

Принято

на заседании Управляющего Совета
ГБОУ РК «Карельский кадетский корпус
имени Александра Невского»

Протокол № 28

от « 5 » 12 2017 г.

Утверждаю

Директор ГБОУ РК

«Карельский кадетский корпус
имени Александра Невского»

Ефимов Д. А.

« 6 » 12 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации и переводе обучающихся на ступени основного общего образования

1. Общие положения

1.1 Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия результатов учеников требованиям примерных образовательных программ, соответствующих государственному общеобразовательному стандарту.

1.2 Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о кадетской школе и кадетской школе-интернате, федеральным государственным образовательным стандартом, Уставом ГБОУ РК «Карельский кадетский корпус имени Александра Невского» (далее — учреждение.).

1.3 Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.4 Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку результатов обучающихся по образовательным программам на ступени основного общего образования, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС.), определенного образовательной программой основного общего образования (ООП ООО) за период учебного года и курса в целом.

2. Формы промежуточной аттестации

2.1 Промежуточная аттестация для определения предметных результатов может проводиться в следующих формах: контрольная работа, собеседование, опрос, тестирование, защита рефератов и творческих работ, защита проектов и др.

Проведение контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов:

целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам),

- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности),
- результаты учебных проектов,
- результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.

2.2 В соответствии с требованиями ФГОС в промежуточную аттестацию включаются новые формы работы — метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика демонстрацию овладения универсальными учебными действиями (далее — УУД.).

2.3 В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Это сугубо личная сфера, поэтому правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

3. Порядок промежуточной аттестации

3.1 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в 5 — 9 классах по учебным четвертям (по некоторым предметам — по полугодиям).

3.2 Четвертные и полугодовые отметки выставляются по пятибалльной системе.

3.3 В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

3.4 Промежуточная аттестация обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы и проч.), осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемому в четверти по в любой (по выбору преподавателя) из форм промежуточной аттестации.

3.5 Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за три дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих) итоги аттестации и решение педагогического совета учреждения о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзамена — в письменном виде под роспись родителей (лиц, их заменяющих) с указанием даты ознакомления.

3.6 В случае несогласия обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих) с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (лиц, их заменяющих) приказом руководителя учреждения создается комиссия в составе

трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (лиц, их заменяющих) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решения комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4. Формы и методы оценки обучающихся

4.1 В соответствии с ФГОС меняется инструментарий – формы и методы оценки. Изменяется традиционная оценочно-отметочная шкала (так называемая «пятибалльная»). Шкала становится по принципу «прибавления» и «уровневого подхода» — решение учеником простой учебной задачи, части задачи оценивается как безусловный успех, но на элементарном уровне, за которым следует более высокий уровень, к нему ученик может стремиться.

4.2 За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка.

4.3 Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится портфолио. Официальный классный журнал не отменяется, но итоговая оценка за основную школу (решение о переводе на следующую ступень образования) принимается не только на основе годовых предметных отметок в журнале, а на основе всех результатов (предметных, метапредметных, личностных), накопленных в портфеле достижений ученика за пять лет обучения на ступени основного общего образования.

4.4 Портфолио — обязательный компонент определения итоговой оценки в Основной образовательной программе основного общего образования учреждения. Индивидуальная накопительная оценка (портфолио) — это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений, который является основой для определения образовательного рейтинга выпускника основной школы.

4.5 Основные разделы портфолио:

□ показатели предметных и метапредметных результатов (проектные, исследовательские и творческие работы, фотографии, аудио- и видеозаписи, отзывы научных и творческих руководителей; таблицы результатов комплексных работ);

□ показатели личностных результатов (дипломы, грамоты, сертификаты, подтверждающие внеучебные достижения обучающегося).

4.6 Пополнять портфолио и оценивать его материалы должен ученик. Классный руководитель обучает ученика порядку пополнения портфолио основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале: «удовлетворительно», «хорошо», «почти отлично», «отлично», «превосходно». Классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе оформления портфолио. Проводит информационную работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями. Осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио.

5. Система оценки результатов

5.1 Результаты ученика — это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи — оценки и отметки (знака фиксации в определенной системе).

5.2 Результаты на уроке оценивает сам ученик по алгоритму самооценки. Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку, если докажет, что ученик завысил или занизил их. После уроков за письменные задания оценку и отметку определяет учитель. Ученик имеет право изменить эту оценку и отметку, если докажет, что она завышена или занижена.

5.3 Типы оценок: текущие, за задачи, решенные при изучении новой темы (выставляются по желанию ученика); за тематические проверочные (контрольные) работы (отметка выставляется обязательно всем ученикам с правом передачи хотя бы 1 раз).

5.4 Критерии оценивания по признакам трёх уровней успешности.

Необходимый уровень (базовый) – решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел «Ученик научится» примерной программы) и усвоенные знания, (входящие в опорную систему знаний предмета в примерной программе). Это достаточно для продолжения образования, это возможно и необходимо всем. Качественные оценки «хорошо, но не отлично» или «нормально» (решение задачи с недочётами).

Повышенный уровень (программный) – решение нестандартной задачи, где потребовалось:

□ либо действие в новой, непривычной ситуации (в том числе действия из раздела «Ученик может научиться» примерной программы);

□ либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету). Умение действовать в нестандартной ситуации – это отличие от необходимого всем уровня. Качественные оценки: «отлично» или «почти отлично» (решение задачи с недочётами).

Максимальный уровень (необязательный):

□ решение не изучавшейся в классе «сверхзадачи», для которой потребовались либо самостоятельно добытые, не изучавшиеся знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения и действия, требуемые на следующих ступенях образования. Это демонстрирует исключительные успехи отдельных учеников по отдельным темам сверх школьных требований. Качественная оценка «превосходно».

5.5. Определение итоговых оценок:

5.5. 1. Общие требования к выставлению отметок за четверть (полугодие)

При выставлении четверных отметок учитель использует систему средневзвешенной оценки.

Формула подсчета средневзвешенной оценки:

Средневзвешенное = (Сумма произведений оценок на их веса)/(сумма весов этих оценок)

Организация работы со средневзвешенной оценкой.

Средневзвешенная оценка включает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного периода за различные виды учебной работы: диагностические работы, тесты, ответы на уроке и т.д. (см. табл. 1)

Таблица 1 «Критерии оценивания»

Название типа оценок в ЭЖ	Вес оценки	Примеры видов учебной деятельности
Обычная оценка	1 балл	ответ по д.з., ответ на уроке, работа на уроке, д.з. в рабочей тетради, сообщение, презентация
Блиц-работа	2 балла	чтение наизусть, все виды диктантов (географический, словарный по рус.яз, математический, химический и т.д.), диалог и т.д.
Проверочная работа	3 балла	письменный ответ на вопрос, лабораторная работа, практическая работа, тест на проверку знаний текста (небольшой темы, по д.з), таблица (аналитическая) и т.д.)
Самостоятельная работа	4 балла	тематическая работа (например: тематический тест за раздел, за определенную тему), устный зачет, контрольный диктант (за раздел), сочинение, изложение
Контрольная работа	5 баллов	срезовые контрольные работы за I полугодие и год, диагностические работы, статград

Средневзвешенная оценка переводиться в прогнозируемую отметку за учебный период.

Таблица 2 «Перевод средневзвешенной оценки в традиционную оценку»

Средневзвешенная	Прогнозируемая
------------------	----------------

оценка	оценка
2,6-3,5	«3»
3,61 – 4,5	«4»
4,51 – 5,0	«5»

Пример расчета средневзвешенной оценки:

У ученика в ЭЖ за четверть следующие оценки:

оценка	работа	вес	Средневзвешенное=
3	п.р.	3	$3*3+2*3+4*1+3*3+4*1+5*2+4*1$ 3 работы * 3 вес + 1 работа * 2 вес + 3 работы * 1 вес $= 46/14 = 3,3$ Перевод в традиционную оценку 3,3 = 3
2	п.р.	3	
4	Обычная оценка	1	
3	п.р.	3	
4	Обычная оценка	1	
5	Блиц-работа	2	
4	Обычная оценка	1	

5.5.2. Общие требования к выставлению годовых отметок:

1. В 5-9 классах в спорных ситуациях предпочтение отдается отметкам за 3 четверть и результатам годовой контрольной работы. Если отметки за 3 четверть и за годовую контрольную работу не совпадают, то отметка за год выставляется на усмотрение учителя.

5.5.3. Итоговая оценка за ступень основной школы определяется на основе положительных результатов, накопленных учеником в портфеле достижений; итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов; выполнения индивидуального проекта.

1. Итоговые отметки за **9 класс** определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления (в пользу ученика).

6. Перевод обучающихся

6.1. Обучающиеся 5 — 8 классов, освоившие в полном объеме ООП ООО за период данного учебного года, после прохождения практических занятий и по представлению педагогического совета учреждения переводятся в следующий класс.

6.2. Обучающиеся на ступени основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.3. Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие ООП ООО за период данного учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, переводятся в иные общеобразовательные учреждения.

6.4. Обучающиеся на ступенях основного общего образования, не освоившие дополнительные образовательные программы по юридической, физической, психологической и другой специальной подготовке, в том числе по подготовке к служению Отечеству на поприще государственной службы, муниципальной службы, а также несению государственной службы российского казачества, и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, переводятся в иные общеобразовательные учреждения.