**«Утверждаю»**

**Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А.Ефимов**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.**

***Программа деятельности***

***государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Карелия***

***кадетской школы-интерната***

***«Карельский кадетский корпус***

***имени Александра Невского»***

***на 2019 – 2020 учебный год***

|  |
| --- |
|  |

г. Петрозаводск

**Циклограмма работы учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки проведения |
|  | Заседания педагогического совета | 1 раз в четверть |
|  | Заседание Управляющего совета | 3-4 раза в год |
|  | Заседание Попечительского совета | 2 раза в год |
|  | Заседания методического совета | 3 раз в год |
|  | Родительские собрания в классах | 1 раз в четверть |
|  | Общее собрание коллектива | 2 раза в год |
|  | Планерка администрации | Пятница 9.30 |
|  | Совещание при заместителе директора по УВР | Четверг 14.10 |
|  | Совещание при заместителе директора по ВР и ДО | Среда 13.00 |
|  | Общее построение кадет | Пятница 14.40 |
|  | Классные часы в классах | По расписанию |

**Дежурство администрации учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дни недели | Дежурный администратор | Время дежурства |
| Понедельник | Когут Т.Н. | 9.00 – 18.30 |
| Вторник | Ефимов Д.А. | 9.00 – 18.30 |
| Среда | Лобанов Н.Б. | 9.00 – 18.30 |
| Четверг | Данилова А.М. | 9.00 – 18.30 |
| Пятница | По графику | 9.00 – 18.30 |
| Суббота - воскресенье | По графику | С 9.00 до 9.00 |

**Основные задачи учреждения на 2019-2020 учебный год**

* Совершенствование методов и форм подготовки обучающихся к ГИА (ЕГЭ, ОГЭ).
* Переход на ФГОС среднего общего образования.
* Внедрение профессиональных стандартов педагогических работников.

**Педагогические советы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сентябрь** | Об итогах 2017 — 2018 учебного года и основных направлениях деятельности учреждения в 2018 — 2019 учебном году. |
| **Январь** | Введения ФГОС СОО в учреждении. Проектная деятельность |
| **Март** | Дополнительные общеразвивающие программы как фактор реализации кадетского компонента в корпусе |
| **Май** | Предварительные итоги года. Перевод обучающихся в следующий класс. Допуск к ГИА и ЕГЭ. |

**Реализация программ основного общего и среднего общего образования, методическое сопровождение образовательного процесса**

Цель: создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и обучающихся, направленной на разностороннее развитие личности участников учебного процесса

Задачи:

1. Реализация разностороннего базового образования в сочетании с вариативными компонентами образования.
2. Совершенствование педагогического мастерства учителей с целью повышения качества образования.
3. Совершенствование методов и форм подготовки обучающихся к ГИА (ЕГЭ, ОГЭ).
4. Внедрение Федерального государственного образовательного стандарта в 10 классе.

5. Выявление и поддержка передового педагогического опыта.

В течение года будут проводиться ВПР, согласно плану РК.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | | **Ответственные** | |
| **Август-сентябрь** | | | |
| **Организационно-управленческая работа** | | | |
| Коррекция плана на месяц | | Когут Т.Н. | |
| Заседание приемной комиссии **(21августа),** заполнение вакансий | | Ефимов Д.А., Когут Т.Н., Сычева Е.И. | |
| Подготовка к августовскому педсовету **(уточнить дату)** | | Когут Т.Н. | |
| Участие в работе по уточнению локальных нормативных актов корпуса на новый учебный год.  Ознакомление с локальными актами учреждения, приказами. | | Когут Т.Н. | |
| Уточнение кадрового состава школы, распределение учебной нагрузки. Утверждение функциональных обязанностей. | | Когут Т.Н., Калачева В.А. | |
| Уточнение недельной нагрузки учителей-предметников. Подготовка приказа по педагогической нагрузке в ООиПО | | Когут Т.Н. | |
| Организационное совещание учителей отдела ООиПО по началу уч. года: планирование, внесение корректив в рабочие программы и другие педагогические документы, определение МО и ТГ на учебный год и их состава, правильности оформления школьной документации **(28 августа)** | | Когут Т.Н.  Калачева В.А. | |
| Анализ обеспеченности школьников учебниками. Проверка готовности учебных кабинетов и других учебных помещений к началу учебного года. | | Когут Т.Н., Лобанок Н.Б., Полетаева А.А., Лобанок Г.К. | |
| Инструктаж классных руководителей по заполнению классных журналов, личных дел **(27 августа)** | | Когут Т.Н. | |
| Совещание при завуче: функциональные обязанности воспитателя, классного руководителя. Особенности адаптационного периода 5 –ти классников. **(29 августа)** | | Когут Т.Н., Молоткова И.Г. | |
| Утверждение планов работы учителей на учебный год (**30 августа**) | | Ефимов Д.А., Когут Т.Н.  Калачева В.А | |
| Составление и согласование расписания уроков на 1 полугодие **(26-30 августа)** | | Когут Т.Н. | |
| Составление отчетной документации по учреждению | | Когут Т.Н. | |
| Уточнение списков обучающихся по классам, распределение по группам (отделениям), физкультурным группам. Приказы по списочному составу **(30 августа)** | | Когут Т.Н. | |
| Утверждение графика работы библиотеки, укомплектованность учебниками **(27 августа)** | | Когут Т.Н., Ефимов Д.А. , Лобанок Г.К. | |
| Индивидуальные консультации по запросам родителей, кадет, учителей, воспитателей. | | Когут Т.Н., Ефимов Д.А. | |
| Регистрация личных дел вновь поступивших обучающихся. Проверка личных дел. **Не позже 20 сентября. Проверка алфавитной книги.** | | Когут Т.Н.  Социальный педагог, классные руководители | |
| Входящий мониторинг, определение направлений деятельности учителей по коррекции знаний обучающихся. Анализ работ предоставление отчетности **(до 14 сентября)** | | Когут Т.Н., Калачева В.А., зав.МО иТГ | |
| **Анализ полученных результатов за период ГИА. Заседание МО и ТГ в присутствии директора (12 сентября)** | | Когут Т.Н. | |
| Составление плана по подготовке обучающихся к ГИА (ОГЭ. ЕГЭ)  плана работы по подготовке и проведению ЕГЭ (сочинение), ОГЭ (собеседование) | | Когут Т.Н.  Котова В.С. | |
| Составление графика проверки журналов, дневников, тетрадей | | Когут Т.Н.,Калачева В.А., Сычева Е.И. | |
| Заседания МО и ТГ при завуче, утверждение планов работы на текущий учебный год **(до 16 сентября)** | | Ефимов Д.А., Когут Т.Н., Калачева В.А. | |
| Посещение **сампо, анализ, по результатам совещание при директоре** | | Когут Т.Н., | |
| Составление графика дежурства учителей по корпусу (30 августа) | | Когут Т.Н., | |
| **Работа с родителями** | | | |
| Участие в классных собраниях, по плану классных руководителей **(предоставить кл.руков. план род.собр. до 16 сентября)** | | Когут Т.Н., Ефимов Д.А. | |
| **Массовые и групповые мероприятия с обучающимися** | | | |
| Беседа с обучающимися на начало учебного года. Разъяснение прав обучающихся, согласно уставу учреждения **(до 07 сентября)** | | Когут Т.Н., Сычева Е.И. | |
| **Развитие материально-технической базы** | | | |
| Комплектация кабинетов к началу учебного года | | Полетаева А.А., Когут Т.Н., | |
| **Октябрь** | | | |
| **Организационно-управленческая работа** | | | |
| Корректировка плана работы на месяц | | Когут Т.Н. | |
| Система работы учителей с тетрадями обучающихся ( наличие, регулярность проверки, внимательность, аккуратность исправлений, классификация ошибок, запись учителя в тетради, показ образцов, работа обучающихся над собственными ошибками, объективность оценок). Составление справки. | | Когут Т.Н. | |
| **Составление плана совместной деятельности с ПетрГУ** | | Когут Т.Н., Алексеева О.С., Трофимова И.В.  Данилова Н.В. | |
| Распоряжения об окончании четверти | | Когут Т.Н. | |
| Классно-обобщающий контроль – 5 класс **(14-26 октября)** | | Когут Т.Н., Сычева Е.И., Молоткова И.Г., Калачева В.А. | |
| Малый педагогический совет по КОК в 5 классе **07ноября** | | Когут Т.Н., Калачева В.А., Молоткова И.Г., кл.руководитель , воспитатель | |
| Посещение уроков (проект «Открытые двери) | | Когут Т.Н., руководители МО | |
| Профориентационная работа, 11 класс. **Уточнить у Молотковой И.Г.** | | Молоткова И.Г. | |
| Анализ адаптации учащихся 5, 10-х классов. Заседание ПМПК  по итогам адаптации. | | Когут Т.Н., Молоткова И.Г. | |
| **Работа с родителями** | | | |
| Родительские собрания в 9 и 11 классах по вопросу подготовки к ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) **05.10.2019** | | Когут Т.Н., Ефимов Д.А., Зябкин Л.В., Рысев А.В., Трофимова И.В., Алексеева О.С.  . | |
| **Массовые и групповые мероприятия с обучающимися** | | | |
| Ознакомление с нормативной документацией 9 и 11 классы, ГИА (ОГЭ. ЕГЭ) **23.10 и 30.10** | | | Когут Т.Н., классные руководители |
| **Методическая работа** | | | |
| Совещание руководителей МО и ТГ по результатам посещенных уроков **(7 ноября)** | | | Когут Т.Н., Калачева В.А |
| **Ноябрь** | | | |
| **Организационно-управленческая работа** | | | |
| Мероприятия, связанные с итоговым сочинение в 11 классах | | Когут Т.Н., Котова В.С., Карельская С.Ю. | |
| Корректировка плана работы на месяц | | Когут Т.Н. | |
| Прием отчетов учителей и классных руководителей за 1 четверть | | Когут Т.Н. | |
| Контроль прохождения программ | | Когут Т.Н. | |
| Проверка журналов (объективность выставления оценок за четверть, правильность оформления журналов) | | Когут Т.Н. | |
| Контроль читательских навыков, 5 – 6 -ые классы (техника чтения), справка | | Когут Т.Н., Петрова М.В., Денисова Т.В. | |
| Выявление слабоуспевающих, неуспевающих обучающихся, а также обучающихся группы «резерва». | | Когут Т.Н.  Калачева В.А. | |
| Организация работы с учащимися, имеющими низкий уровень мотивации и личностные проблемы. | | Когут Т.Н., Сычева Е.И. | |
| Оформление информационно – аналитических документов по итогам 1 четверти | | Когут Т.Н., | |
| Проверка работы библиотеки. | | Когут Т.Н. | |
| **Декабрь** | | | |
| **Организационно-управленческая работа** | | | |
| Итоговое сочинение (ЕГЭ) 11 классы, согласно плану МОРК | | Когут Т.Н., Карельская С.Ю. | |
| Коррекция планов на месяц | | Когут Т.Н. | |
| Распоряжения по окончанию 1 полугодия | | Когут Т.Н. | |
| Контроль выполнение режимных моментов. Организация самоподготовки. | | Когут Т.Н. | |
| Отчеты классных руководителей и учителей по итогам работы за 2-ю четверть | | Когут Т.Н., Калачева В.А. | |
| Сводный отчет по итогам за полугодие | | Когут Т.Н., Калачева В.А. | |
| Составление графика отпусков специалистов | | Когут Т.Н. | |
| Контроль прохождения программ, проверка журналов | | Когут Т.Н., Калачева В.А. | |
| **Классно-обобщающий контроль кадет-восьмиклассников. (02-11декабря)** | | Когут Т.Н., Молоткова И.Г. | |
| Оформление информационно – аналитических документов | | Когут Т.Н., Калачева В.А. | |
| Отчеты учителей по итогам работы за 2-ю четверть, исполнение планов подготовки к ЕГЭ, ОГЭ | | Когут Т.Н. | |
| Совещание по проведению допризывной комиссии | | Зябкин Л.В. | |
| Реализация проекта «Открытые двери», аналитическая справка по 1 полугодию | | Когут Т.Н. | |
| **Промежуточная аттестация 12 – 20 декабря (5-11 классы)** | | Руководители МО | |
| Изучение состояния преподавания отдельных предметов в 9−11-х классах в рамках подготовки к ОГЭ и ЕГЭ (по решению руководителей МО и ТГ) | | Калачева В.А. | |
| Составление графика проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ, **график предоставить не позже 20 декабря** | | Руководители МО | |
| Педагогический совет «ФГОС. Метапредметные результаты обучения  (ИП) | | Калачёва В.А., Когут Т.Н. | |
| Мероприятия, связанные с итоговым собеседование в 9 классе | | Когут Т.Н., Котова В.С., Карельская С.Ю., классный руководитель 9 класса | |
| **Работа с родителями** | | | |
| Родительские собрания по итогам 2-й четверти и  полугодия. | | Когут Т.Н., | |
| Совещание руководителей МО и ТГ: итоги проделанной работы за 1 полугодие, корректировка планов на 2 полугодие | | Когут Т.Н., Калачева В.А. | |
| **Развитие материально – технической базы** | | | |
| Рейды по классам с проверкой сохранности учебников | | Лобанок Г.К. | |
|  | | | |
| **Организационно-управленческая работа** | | | |
| Коррекция планов на месяц | | Когут Т.Н., | |
| Отчет библиотекарей о проделанной работе за 1 полугодие | | Лобанок Г.К.  Когут Т.Н. | |
| Смотр учебных кабинетов | | Когут Т.Н., Лобанок Н.Б., Полетаева А.А. | |
| Составление расписания на 2 полугодие | | Когут Т.Н. | |
| Проверка журналов (выполнение учебных программ по всем предметам, объективность выставления четвертных оценок). Собеседование с учителями по тематическому планированию | | Когут Т.Н. | |
| Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективность выставления оценок). | | Когут Т.Н., Калачева В.А. руководители МО и ТГ | |
| **Развитие материально – технической базы** | | | |
| Анализ оснащения кабинетов за I полугодие | | Когут Т.Н. | |
| |  |  | | --- | --- | | **Январь** | | | **Организационно-управленческая работа** | | | Коррекция планов на месяц | Когут Т.Н., | | **Совещание при директоре по итогам 1 полугодия, 9 января** |  | | Малый педагогический совет по КОК в **8 классе 10 января** | Когут Т.Н., Калачева В.А., Молоткоыва И.Г. | | Отчет библиотекарей о проделанной работе за 1 полугодие | Лобанок Г.К.  Когут Т.Н. | | Утверждение расписания на 2 полугодие | Когут Т.Н., Ефимов Д.А. | | Проверка журналов: устранение замечаний в журналах за 1 полугодие. Собеседование с учителями. **9 января** | Когут Т.Н. | | Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективность выставления оценок). | Когут Т.Н., Калачева В.А. | | **Профориентационные мероприятия, 9 класс, по плану психолога** | Молоткова И.Г. | | **Массовые и групповые мероприятия с обучающимися** | | | **Защита индивидуальных проектов** | Калачева В.А, классные руководители |   **Февраль-март** | | | |
| **Организационно-управленческая работа** | | | |
| Коррекция планов на месяц | | Когут Т.Н. | |
| Организация восстановительного повторения и подготовка к проведению ЕГЭ, ОГЭ | | Когут Т.Н. | |
| Подготовка к репетиционным экзаменам в 9 и 11 классах, их проведение и анализ результатов | | Когут Т.Н.,учителя – предметники | |
| Распоряжения об окончании III четверти | | Когут Т.Н. | |
| Состояние кадров, анализ вакансий на будущий учебный год. | | Когут Т.Н. | |
| Уточнение списков экзаменов по выбору кадет 9, 11 классов | | Когут Т.Н. | |
| Проверка состояния преподавания истории и обществознания | | Когут Т.Н., Калачёва И.Г. | |
| Совещания по организации повторения изученного и по проведению итоговой (годовой) аттестации обучающихся. | | Когут Т.Н. | |
| Прием отчетов классных руководителей и учителей-предметников за III четверть | | Кл. руководители | |
| Анализ учебной деятельности за III четверть | | Когут Т.Н. | |
| Планирование работы приемной комиссии | | Ефимов Д.А.,Когут Т.Н., Сычева Е.И. | |
| Составление графика работы приемной комиссии | | Когут Т.Н., Сычева Е.И. | |
| Планирование Дня открытых дверей для поступающих в корпус | | Когут Т.Н. | |
| Совещание при директоре по итогам 3 четверти **31 марта** | | Когут Т.Н. | |
| Отчет библиотекарей о наличии учебников, в соответствии с федеральным списком | | Лобанок Г.К. | |
| Совещание учителей и классных руководителей выпускных классов,  **01 апреля** | | Когут Т.Н. | |
| **Работа с родителями** | | | |
| Родительский комитет и родительские собрания по итогам 3-й четверти, в 9,11 классах в соответствии с планом подготовки к ЕГЭ, ОГЭ  (по плану классных руководителей) | | Когут Т.Н., Ефимов Д.А. | |
| **Апрель** | | | |
| **Организационно-управленческая работа** | | | |
| Коррекция планов на месяц, плана работы на IV четверть | | Когут Т.Н. | |
| Работа приемной комиссии | | Когут Т.Н., Сычева В.И. | |
| Формирование учебно-методического комплекса на 2020– 2021 учебный год | | Когут Т.Н. | |
| Предварительные планы в области обучения и воспитания на следующий учебный год | | Когут Т.Н. | |
| Работа с приказами по окончанию учебного года | | Когут Т.Н. | |
| Подготовка к педагогическому совету (май) | | Когут Т.Н. | |
| Собеседование с учителями, имеющими неуспевающих по предметам | | Когут Т.Н. | |
| **Промежуточная аттестация 22.04-30.04 (9 и 11 классы)** | | Руководители МО | |
| **Массовые и групповые мероприятия с обучающимися** | | | |
| Беседы с обучающимися 9 и 11 классов: нормативная база ЕГЭ, 2019-2020 уч.год | Когут Т.Н., классные руководители 9; 11 классов | | |
| **Май** | | | |
| **Организационно-управленческая работа** | | | |
| Корректировка плана работы на месяц | |  | |
| Занятия с учителями, участвующими в проведении ЕГЭ и ОГЭ (эксперты, организаторы, проверяющие) | | Когут Т.Н. | |
| Планирование работы на 2020-21уч. год | |  | |
| План окончания учебного года (последний день, выставление оценок, отчеты учителей, сдача журналов, проверка выполнения учебных программ, рабочие программы) | | Когут Т.Н. | |
| Организация годовой и итоговой аттестации кадет | | Когут Т.Н. | |
| Формирование аналитического отчета по итогам учебного года | | Когут Т.Н. | |
| Прием отчетов классных руководителей и учителей по итогам года | | Когут Т.Н. | |
| Прием аналитических отчетов по работе библиотеки | | Когут Т.Н., Лобанок Г.К. | |
| Собеседование с учителями по педагогической нагрузке на новый учебный год | | Когут Т.Н. | |
| Проведение заседания педагогических советов по переводу обучающихся в следующие классы и допуску к итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов. | | Администрация | |
| Подготовка открытого доклада | | Администрация | |
| Работа комиссии по приему обучающихся в 5 класс | | Приемная комиссия | |
| **Промежуточная аттестация (5-8, 10 классы)** | | Руководители МО | |
| Праздник «Последний звонок», приказ о допуске к экзаменам | | Когут Т.Н. | |
| **Массовые и групповые мероприятия с обучающимися** | | | |
| Работа с экзаменационной документацией | | Когут Т.Н. | |
| Экзаменационный период | | Когут Т.Н. | |
| **Июнь** | | | |
| **Организационно-управленческая работа** | | | |
| Анализ учебной работы за 2019-20учебный год | | Когут Т.Н. | |
| Анализ состояния педагогической документации на конец учебного года | | Когут Т.Н. | |
| Оформление и сдача классных журналов, личных дел учащихся | | Когут Т.Н., кл руководители | |
| Мероприятия по выписке и выдаче аттестатов | | Когут Т.Н., кл руководители, Прохоров Р.А. | |
|  | |  | |
| **Массовые и групповые мероприятия с обучающимися** | | | |
| Выпускной вечер для кадетов 9 класса | | Казунина А.В. | |
| Выпускной вечер для кадетов 11-ых классов | | Денисова Т.В | |
| Сборы на базе В/ч, 10 класс | | Педагог- организатор по ОБЖ | |
| Экзаменационный период | | Когут Т.Н. | |

**План работы преподавателя-организатора ОБЖ**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п.п.** | **Мероприятия** | **Классы** | **Ответственные за выполнение мероприятия** |
| **Сентябрь** | | | |
| **Организационно-педагогическая деятельность** | | | |
| **1.** | Вводные инструктажи по ТБ с 5 – 11 классом. | 5-11 классы | Преподаватель-организатор ОБЖ, КВ |
| **2.** | Школа безопасности по ПДД (с представителями ГИБДД) | 5-8 классы | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| **3.** | Работа по плану ЮИД с ГИБДД РК | 6-8 классы | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| **4.** | Сдача кадетами норм ГТО | 5-11 класс | Преподаватель-организатор ОБЖ, КВ |
| **Организационно-методическая деятельность** | | | |
| **1.** | Оформление уголка по безопасности в фойе 3-го этажа |  | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| **2.** | Проверка учебных кабинетов по вопросу соблюдения техники безопасности |  | Комиссия ГБОУ РК |
| **3.** | Оказание помощи городскому военному комиссариату в постановке юношей на воинский учет | 10 класс | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| **4.** | Согласование плана работы с ФСИН РК |  | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| **5.** | Отчет о военнообязанных, работающих в ГБОУ РК на 2019 год |  | Преподаватель-организатор ОБЖ, секретарь |
| **6.** | Уточнение плана ГО ГБОУ РК |  | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| **7.** | Согласование плана работы с базовым медицинским колледжем |  | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| **8.** | Подготовка документов для сдачи кадетами норм ГТО |  | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| **Массовая работа с обучающимися** | | | |
| **1.** | Тренировка обучающихся (кадет) по экстренной эвакуации из кадетского корпуса при ЧС | 5-11 классы | Директор, преподаватель-организатор ОБЖ |
| **2.** | Конкурс плакатов «Трезвая Россия» | 5-11 классы | Преподаватель-организатор ОБЖ  Социально-психологическая служба |
| **3.** | Конкурс социальной рекламы (плакаты и видеоролики) | 5-11 классы | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| **4.** | Конкурс «Мой друг велосипед» | 5-8 классы | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| **Октябрь** | | | |
| **Организационно-педагогическая деятельность** | | | |
| **1.** | Занятие с сотрудниками ФСИН РК (по отдельному плану сотрудничества) | 10 класс | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| **2.** | Профилактические мероприятия по предупреждению ОРЗ и гриппа | 5-11 классы | Преподаватель-организатор ОБЖ, КВ, классные руководители |
| **3.** | Школа безопасности (с представителями МВД) | 9 – 11 классы | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| **Организационно-методическая деятельность** | | | |
| **1.** | Составление сборника инструктажей в классные уголки |  | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| **Массовая работа с обучающимися** | | | |
| **1.** | Инструктаж по соблюдению правил дорожного движения в период осенних каникул | 5-11 классы | Преподаватель-организатор ОБЖ, КВ |
| **Ноябрь** | | | |
| **Организационно-педагогическая деятельность** | | | |
| **1.** | Знакомство с правилами поступления в военные училища | 11 класс | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| **2.** | Занятие с сотрудниками ФСИН РК (по отдельному плану сотрудничества) | 11 класс | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| **3.** | Профилактические мероприятия по предупреждению ОРЗ и гриппа | 5-11 класс | Преподаватель-организатор ОБЖ, КВ, классные руководители |
| **Организационно-методическая деятельность** | | | |
| **1.** | Оформление уголка по безопасности в фойе 3-го этажа |  | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| **2.** | Оказание помощи городскому военному комиссариату в постановке юношей на воинский учет |  | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| **Массовая работа с обучающимися** | | | |
| **1.** | Тренировка обучающихся (кадет) по экстренной эвакуации из кадетского корпуса при ЧС | 5-11 классы | Директор, преподаватель-организатор ОБЖ |
| **2.** | Организация мероприятий в ходе недели борьбы с курением, посвященной Дню борьбы с курением. | 8-11 классы | Преподаватель-организатор ОБЖ, КВ, классные руководители  Социально-психологическая служба |
| **Декабрь** | | | |
| **Организационно-педагогическая деятельность** | | | |
| **1.** | Знакомство с правилами поступления в военные училища | 10 класс | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| **2.** | Занятие с сотрудниками ФСИН РК (по отдельному плану сотрудничества) | 8 класс | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| **Организационно-методическая деятельность** | | | |
| **1.** | Конкурс рисунков: «За ЗОЖ» | 5-7 классы | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| **Массовая работа с обучающимися** | | | |
| **1.** | Инструктаж по соблюдению правил дорожного движения в период зимних каникул | 5-11 классы | Преподаватель-организатор ОБЖ, КВ |
| **2.** | Соревнования по стрелковой подготовке на первенство кадетского корпуса | 5-11 классы | Преподаватель-организатор ОБЖ, КВ, классные руководители |
| **3.** | Инструктаж по соблюдению техники безопасности на новогодних праздниках | 5-11 классы | Преподаватель-организатор ОБЖ, КВ |
| **4.** | Мероприятия, приуроченные ко дню борьбы со СПИДом | 9-11 классы | Преподаватель-организатор ОБЖ, КВ, классные руководители Социальная служба |
| **Январь** | | | |
| **Организационно-педагогическая деятельность** | | | |
| **1.** | Занятие с сотрудниками ФСИН РК (по отдельному плану сотрудничества) | 9 класс | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| **Организационно-методическая деятельность** | | | |
| **1.** | Оформление уголка по безопасности в фойе 3-го этажа |  | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| **2.** | Оказание помощи комиссии по проверки учебных кабинетов по вопросу соблюдения техники безопасности |  | Комиссия ГБОУ РК |
| **3.** | Оказание помощи городскому военному комиссариату в постановке юношей на воинский учет и прохождении медицинского освидетельствования. |  | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| **Массовая работа с обучающимися** | | | |
| **1.** | Тренировка обучающихся (кадет) по экстренной эвакуации из кадетского корпуса при ЧС | 5-11 классы | Директор, преподаватель-организатор ОБЖ |
| **Февраль** | | | |
| **Организационно-педагогическая деятельность** | | | |
| **1.** | Занятие с сотрудниками ФСИН РК (по отдельному плану сотрудничества) | 11 класс | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| **2.** | Профилактические мероприятия по предупреждению ОРЗ и гриппа | 5-11 классы | Преподаватель-организатор ОБЖ, КВ, классные руководители |
| **Организационно-методическая деятельность** | | | |
| **1.** | Конкурс на лучший классный уголок по безопасности | 5-11 классы | Преподаватель-организатор ОБЖ, КВ, классные руководители |
| **Массовая работа с обучающимися** | | | |
| **1.** | Проведение военно-спортивных соревнований, посвященных Дню защитника Отечества | 5-11 классы | Преподаватель-организатор ОБЖ, КВ, классные руководители |
| **Март** | | | |
| **Организационно-педагогическая деятельность** | | | |
| **1.** | Занятие с сотрудниками ФСИН РК (по отдельному плану сотрудничества) | 10 класс | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| **2.** | Профилактические мероприятия по предупреждению ОРЗ и гриппа | 5-11 классы | Преподаватель-организатор ОБЖ, КВ, классные руководители. |
| **Организационно-методическая деятельность** | | | |
| **1.** | Подготовка военных сборов для кадет 10-го класса. Ознакомление кадет 10 класса с планом сборов. | 10 классы | Преподаватель-организатор ОБЖ, КВ |
| **Массовая работа с обучающимися** | | | |
| **1.** | Инструктаж по соблюдению правил дорожного движения в период весенних каникул | 5-11 классы | Преподаватель-организатор ОБЖ, КВ |
| **2.** | Инструктаж по соблюдению техники безопасности в период весеннего половодья, в период активного таяния льда | 5-11 классы | Преподаватель-организатор ОБЖ, КВ |
| **Апрель** | | | |
| **Организационно-педагогическая деятельность** | | | |
| **1.** | Занятие с сотрудниками ФСИН РК (по отдельному плану сотрудничества) | 5 класс | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| **2.** | Профилактические мероприятия по предупреждению ОРЗ и гриппа | 5-11 класс | Преподаватель-организатор ОБЖ, КВ, классные руководители |
| **3.** | Беседа: «Клещевой энцефалит». | 9-11 классы | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| **Организационно-методическая деятельность** | | | |
| **1.** | Оформление уголка по безопасности в фойе 3-го этажа |  | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| **2.** | Подготовка военных сборов для кадет 10-го класса (утверждение плана сборов) | 10 класс | Преподаватель-организатор ОБЖ, КВ |
| **Массовая работа с обучающимися** | | | |
| **1.** | Тренировка обучающихся (кадет) по экстренной эвакуации из кадетского корпуса при ЧС | 5-11 классы | Директор, преподаватель-организатор ОБЖ |
| **2.** | Участие в Карельском республиканском военно-патриотическом сборе «Никто, только мы!» | 9-11 классы | Администрация ГБОУ РК |
| **3.** | Участие в организации и проведении городских военно-спортивных соревнований «Кубок Святого Благоверного князя Александра Невского 2016» | 5-11 классы | Преподаватель-организатор ОБЖ, КВ |
| **4.** | Участие в соревнованиях на Кубок РО ООГО ДОСААФ РК по пулевой стрельбе из пневматической винтовки | 8-11 классы | Преподаватель-организатор ОБЖ, КВ |
| **Май** | | | |
| **Организационно-педагогическая деятельность** | | | |
| **1.** | Занятие с сотрудниками ФСИН РК (по отдельному плану сотрудничества) | 6 класс | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| **2.** | Беседа: «Клещевой энцефалит» | 5-8 классы | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| **Организационно-методическая деятельность** | | | |
| **1.** | Инструктаж по соблюдению правил дорожного движения в период летних каникул | 5-11 классы | Преподаватель-организатор ОБЖ, КВ |
| **2.** | Проверка учебных кабинетов по вопросу соблюдения техники безопасности |  | Комиссия ГБОУ РК |
| **3.** | Подготовка и организация военных сборов для кадет 10-го класса (согласование с партнерами) | 10 класс | Преподаватель-организатор ОБЖ, КВ |
| **4.** | Составление плана работы педагога-организатора на 2017-2018 учебный год |  |  |
| **Массовая работа с обучающимися** | | | |
| **1.** | Организация и проведение мероприятий в ходе «Дня защиты детей» | 5-7 классы | Преподаватель-организатор ОБЖ, КВ, классные руководители |
| **2.** | Беседа: «Лесные пожары» | 5-7 классы | Преподаватель-организатор ОБЖ, КВ |

**Методическая работа**

**Задачи на 2019 — 2020 учебный год:**

1. Работа над новой методической темой учреждения «Введение ФГОС СОО в учреждении».

2. Разработка необходимой документации для введения ФГОС СОО в 2019 — 2020 учебном году.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | **Ответственные и партнеры** |
| **Cентябрь** | | |
| **Организационно-управленческая работа** | Коррекция планов работников отдела на месяц | Калачёва В. А. |
| Уточнение графиков аттестации и курсовой подготовки педагогов, в связи с приемом на работу новых педагогических кадров. Ознакомление работников с различными аспектами аттестации и курсовой подготовки. | Калачёва В. А. |
| Проведение заседания аттестационной комиссии. Подготовка документов для функционирования аттестационной комиссии в течение учебного года. | Калачёва В.А. |
| Реализация проекта «Открытые двери». | Калачёва В. А. |
| Корректировка ООП ООО, СОО. | Калачёва В. А. |
| Работа со входящей распорядительной документацией. | Калачёва В. А. |
| Заполнение внешних таблиц, информационных материалов, мониторингов по направлению работы. | Калачёва В. А. |
| Доработка поурочного планирования и программ отдельных учебных предметов, курсов с педагогами. | Калачёва В. А. |
| Проведение заседания методического совета. | Калачёва В. А. |
| Проведение мероприятий по «Календарю основных методических мероприятий на 2019 — 2020 учебный год». | Калачёва В. А. |
| Разработка документации по защите ИИП в 9-х, 10-х классах. | Калачёва В. А. |
| Составление списков МО и ТГ на 2019 — 2020 учебный год для рассмотрения на педагогическом совете | Калачёва В. А. |
| Работа с планом МСО Петрозаводска | Калачёва В. А. |
| Защита проектных идей обучающимися 10-х классов. | Руководители МО и ТГ |
| Консультирование педагогов по методическим вопросам (по требованию) | Калачёва В. А. |
| **Информационно-техническое сопровождение образовательного процесса** | 1. Распределение оборудования по учебным кабинетам. | Малышко А. В.  Когут Т. Н. |
| 2. Техническое сопровождение оборудования: | Малышко А. В. |
| -профилактическое обслуживание компьютеров и проверка технического состояния оборудования (тестирование);  -устранение мелких неисправностей технических средств;  -организация своевременного и качественного ремонта техники  -выявление потребностей корпуса в программно-технических средствах и расходных материалах;  -осуществление инсталляции сетевого (операционного и прикладного) программного обеспечения;  - обеспечение устойчивой и бесперебойной работы локальной сети;  - обеспечение безопасности при работе в сети Интернет;  - обслуживание пользователей локальной сети (создание доменных имен);  - внедрение и обслуживание современных технических и программных средств;  - поддержка работы локальной сети. |
| 3.Оказание помощи при проведении мероприятий. | Малышко А. В.  отв. за мероприятия |
| 4. Осуществление технического обслуживания сайта. | Малышко А. В. |
| **Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса** | Формирование и изучение личных дел воспитанников 5-х классов. | Сычева Е.И. |
| Обновление базы данных | Сычева Е.И. |
| Заключение договоров с родителями | Сычева Е.И. |
| Оформление социальных паспортов корпуса | Сычева Е.И. |
| Подготовка отчета по учету детей подлежащих обязательному обучению | Сычева Е.И. |
| Утверждение списка детей, подлежащих диспансеризации | Сычева Е.И.  Лобанок Н.Б.  Мед. работник |
| Обновление досье кадет | Сычева Е.И. |
| Регистрация по месту пребывания вновь прибывших | Сычева Е.И. |
| Обновление базы данных опекаемых кадет | Сычева Е.И. |
| Отчеты по запросам | Сычева Е.И. |
| Обеспечение выдачи справок обучающимся (кадетам) по месту требования | Сычева Е.И. |
| Документация приёмной комиссии | Сычева Е.И.  Когут Т.Н. |
| Определение детей группы риска | Сычева Е.И.  Молоткова И.Г. |
| Участие в родительских собраниях | Сычева Е.И.  Молоткова И.Г. |
| Мероприятия по плану межведомственного взаимодействия в сфере реализации государственной миграционной политики  Приложение № 1 | Сычева Е.И. |
| Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма (по плану)  Приложение № 2 | Сычева Е.И.  Лобанок Н.Б.  Библиотека |
| Классные часы (по плану)  Приложение № 3 | Сычева Е. И. |
| Конкурс плакатов «Трезвая жизнь». | Преподаватель-организатор ОБЖ;  социально-психологическая служба |
| Социальная практика (по отдельному плану)  Приложение №4 | Сычева Е.И.  Молоткова И. Г.  Кл. руководители  Воспитатели |
| Изучение психологической атмосферы семьи и семейных отношений (5-й класс). | Молоткова И. Г. |
| Консультирование родителей на этапе адаптации детей к обучению в кадетском корпусе; на этапе острого подросткового кризиса. | Молоткова И. Г. |
| Индивидуальные консультации по запросам родителей, кадет, учителей, воспитателей и администрации. | Молоткова И. Г. |
| Родительское собрание «Особенности социально-психологической адаптации кадет-пятиклассников». | Молоткова И. Г. |
| Психокоррекционная работа по результатам диагностики, по запросам учителей. | Молоткова И. Г. |
| МО классных руководителей и воспитателей (уточнение тем классных часов и родительских собраний). | Молоткова И. Г. |
| Семинар для педагогов «Учитель как Герой нашего времени». | Молоткова И. Г. |
| **Октябрь** | | |
| **Организационно-управленческая работа** | Проверка регулярности обновления информации на сайте корпуса, согласно новому Закону «Об образовании в Российской Федерации». | Калачёва В. А. |
| Корректировка ООП ООО. | Калачёва В. А. |
| Работа со входящей распорядительной документацией. | Калачёва В. А. |
| Проведение мероприятий по «Календарю основных методических мероприятий на 2019 — 2020 учебный год». | Калачёва В. А. |
| Заполнение внешних таблиц, информационных материалов, мониторингов по направлению работы | Калачёва В. А. |
| Методическое сопровождение Всероссийской олимпиады школьников | Данилова Н. М. |
| Работа с планом МСО Петрозаводска | Калачёва В. А. |
| Консультирование педагогов по методическим вопросам (по требованию) | Калачёва В. А. |
| **Информационно-техническое сопровождение образовательного процесса** | 1.Сопровождение и модернизация автоматизированной информационно-управляющей системы школы | Малышко А. В. |
| 2. Техническое сопровождение оборудования: | Малышко А. В. |
| -профилактическое обслуживание компьютеров и проверка технического состояния оборудования (тестирование);  -устранение мелких неисправностей технических средств;  -организация своевременного и качественного ремонта техники  -выявление потребностей корпуса в программно-технических средствах и расходных материалах;  -осуществление инсталляции сетевого (операционного и прикладного) программного обеспечения;  - обеспечение устойчивой и бесперебойной работы локальной сети;  - обеспечение безопасности при работе в сети Интернет;  - обслуживание пользователей локальной сети (создание доменных имен);  - внедрение и обслуживание современных технических и программных средств;  - поддержка работы локальной сети. |
| 3. Антивирусная защита компьютеров, сети, сервера. | Малышко А. В. |
| 4. Осуществление технического обслуживания сайта. | Малышко А. В. |
| 5.Оказание помощи при проведении мероприятий. | Малышко А. В. |
| **Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса** | Регистрация по месту пребывания вновь прибывших | Сычева Е.И. |
| Обеспечение выдачи справок обучающимся (кадетам) по месту требования | Сычева Е.И. |
| Отчеты по запросам | Сычева Е.И. |
| Составление социально-педагогических карт кадет | Сычева Е.И. |
| Формирование библиотеки соц. педагога | Сычева Е.И. |
| Мероприятия по безопасному поведению на дорогах | Сычева Е.И.  Кл.руководители  (с привлечением сотрудников ГИБДД) |
| Мероприятия по плану межведомственного взаимодействия в сфере реализации государственной миграционной политики  Приложение № 1 | Сычева Е.И.  Карельская С. Ю.  Молоткова И. Г.  Калачёва В. А. |
| Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма (по плану)  Приложение № 2 | Сычева Е.И.  Лобанок Н.Б.  Библиотека |
| Классные часы (по плану)  Приложение № 3 | Сычева Е. И. |
| Социальная практика (по отдельному плану).  Приложение № 4 | Сычева Е.И.  Молоткова И. Г.  Кл. руководители  Воспитатели |
| Социометрия 9 — 11 класс | Воспитатель  Кл. руководители  Сычева Е.И.  Молоткова И.Г. |
| Индивидуальные беседы, консультации по запросу | Сычева Е.И.  Молоткова И.Г. |
| Участие в родительских собраниях | Сычева Е.И.  Молоткова И.Г. |
| Посещение семей опекаемых с целью написания акта обследования жилищно-бытовых условий | Кл. руководители  Сычева Е.И. |
| Диагностика интеллектуальной сферы и школьной тревожности кадетов-пятиклассников. | Молоткова И. Г. |
| Диагностика уровня интеллектуального развития и профессиональной готовности кадетов-одиннадцатиклассников. | Карельский региональный Центр молодежи  Молоткова И. Г., социальный педагог |
| Диагностика «Рейтинг успешности классов» (первая четверть). | Молоткова И. Г. |
| Консультирование родителей на этапе адаптации детей к обучению в кадетском корпусе; на этапе острого подросткового кризиса. | Молоткова И. Г. |
| Индивидуальные консультации по запросам родителей, кадет, учителей, воспитателей и администрации. | Молоткова И. Г. |
| Тематические родительские собрания по запросам классных руководителей или родителей. | Молоткова И. Г.,  классные руководители |
| Психокоррекционная работа по результатам диагностики, по запросам учителей. | Молоткова И. Г. |
| Семинар для педагогов и воспитателей «Детская агрессивность. Как правильно вести себя с агрессивным ребёнком». | Молоткова И. Г. |
| Мероприятие ко дню психического здоровья «День психологии» (10 октября). | Молоткова И. Г. |
| Классно-обобщающий контроль по итогам диагностики кадет-пятиклассников. | Молоткова И. Г. |
| **Ноябрь** | | |
| **Организационно-управленческая работа** | Реализация проекта «Открытые двери» | Калачёва В. А. |
| Проведение заседания аттестационной комиссии. | Калачёва В. А. |
| Работа со входящей распорядительной документацией. | Калачёва В. А. |
| Проверка регулярности обновления информации на сайте корпуса, согласно новому Закону «Об образовании в Российской Федерации». | Калачёва В. А. |
| Заполнение внешних таблиц, информационных материалов, мониторингов по направлению работы | Калачёва В. А. |
| Проведение мероприятий по «Календарю основных методических мероприятий на 2019 — 2020 учебный год». | Калачёва В. А. |
| Работа с планом МСО Петрозаводска | Калачёва В. А. |
| Консультирование педагогов по методическим вопросам (по требованию). | Калачёва В. А. |
| **Информационно-техническое сопровождение образовательного процесса** | 1. Сопровождение и модернизация автоматизированной информационно-управляющей системы школы  2. Техническое сопровождение оборудования:  -профилактическое обслуживание компьютеров и проверка технического состояния оборудования (тестирование);  -устранение мелких неисправностей технических средств;  -организация своевременного и качественного ремонта техники  -выявление потребностей корпуса в программно-технических средствах и расходных материалах;  -осуществление инсталляции сетевого (операционного и прикладного) программного обеспечения;  - обеспечение устойчивой и бесперебойной работы локальной сети;  - обеспечение безопасности при работе в сети Интернет;  - обслуживание пользователей локальной сети (создание доменных имен);  - внедрение и обслуживание современных технических и программных средств;  - поддержка работы локальной сети. | Малышко А. В. |
| 3. Антивирусная защита компьютеров, сети, сервера. | Малышко А. В. |
| 4. Осуществление технического обслуживания сайта. | Малышко А. В. |
| **Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса** | Регистрация по месту пребывания вновь прибывших | Сычева Е.И. |
| Обеспечение выдачи справок обучающимся (кадетам) по месту требования | Сычева Е.И. |
| Отчеты по запросам | Сычева Е.И. |
| Составление актов обследования жилищно-бытовых условий опекаемых | Сычева Е.И. |
| Индивидуальная работа с кадетами | Сычева Е.И.  Молоткова И.Г. |
| Мероприятия по безопасности жизнедеятельности | Сычева Е.И.  Кл. руководители |
| Неделя профилактики табакокурения и алкоголизма | Сычева Е.И.  Молоткова И.Г. |
| Неделя толерантности | Сычева Е.И.  Молоткова И.Г.  Библиотека  Калачёва В.А. |
| Блок занятий по адаптации с обучающимися 5-х классов. | Сычева Е.И. |
| КОК 8 класса | Воспитатель  Кл. руководители  Сычева Е.И.  Молоткова И.Г. |
| Мероприятия по плану межведомственного взаимодействия в сфере реализации государственной миграционной политики  Приложение № 1 | Сычева Е.И. |
| Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма (по плану)  Приложение № 2 | Сычева Е.И.  Лобанок Н.Б.  Библиотека |
| Классные часы (по плану)  Приложение № 3 | Сычева Е. И. |
| Социальная практика (по отдельному плану)  Приложение № 4 | Сычева Е.И.  Молоткова И. Г.  Кл. руководители  Воспитатели |
| Индивидуальные беседы, консультации по запросу | Сычева Е.И.  Молоткова И.Г. |
| Участие в родительских собраниях | Сычева Е.И.  Молоткова И.Г. |
| Диагностика интеллектуальной сферы кадетов-восьмиклассников. | Молоткова И. Г. |
| Социометрия (5 — 8 классы). | Молоткова И. Г.,  Сычева Е. И. |
| Консультирование кадет и классных руководителей по результатам диагностики. | Молоткова И. Г. |
| Индивидуальные консультации по запросам родителей, кадет, учителей, воспитателей и администрации. | Молоткова И. Г. |
| Индивидуальное консультирование кадет-одиннадцатиклассников (уровень интеллектуального развития, профессиональная готовность). | Молоткова И. Г.  Карельский региональный Центр молодежи |
| Профилактические мероприятия по предупреждению табакокурения, алкоголизма. | Молоткова И. Г.,  Сычева Е. И. |
| Психокоррекционная работа по результатам диагностики, по запросам учителей. | Молоткова И. Г. |
| Психологический практикум для педагогов по снятию эмоционального напряжения. | Молоткова И. Г. |
| Занятие с педагогами с элементами тренинга «Круг контроля гнева». | Молоткова И. Г. |
| Занятия с элементами тренинга «Конфликты и их роль в усилении Я» (7-й класс). | Молоткова И. Г. |
| Классно-обобщающий контроль по итогам диагностики кадет-восьмиклассников.  Беседа с воспитателем и классным руководителем. | Молоткова И. Г. |
| **Декабрь** | | |
| **Организационно-управленческая работа** | Коррекция планов работников отдела на месяц | Калачёва В. А. |
| Реализация проекта «Открытые двери» | Калачёва В. А. |
| Контроль деятельности руководителей МО и ТГ за полугодие | Калачёва В. А. |
| Работа со входящей распорядительной документацией. | Калачёва В. А. |
| Заполнение внешних таблиц, информационных материалов, мониторингов по направлению работы | Калачёва В. А. |
| Проведение мероприятий по «Календарю основных методических мероприятий на 2019 — 2020 учебный год». | Калачёва В. А. |
| Работа с планом МСО Петрозаводска | Калачёва В. А. |
| Консультирование педагогов по методическим вопросам (по требованию) | Калачёва В. А. |
| Прием и анализ отчетности учителей, руководителей МО и ТГ за 1 полугодие | Калачёва В. А. |
| **Информационно-техническое сопровождение образовательного процесса** | 1. Сопровождение и модернизация автоматизированной информационно-управляющей системы школы | Малышко А. В. |
| 2. Техническое сопровождение оборудования: | Малышко А. В. |
| -профилактическое обслуживание компьютеров и проверка технического состояния оборудования (тестирование);  -устранение мелких неисправностей технических средств;  -организация своевременного и качественного ремонта техники  -выявление потребностей корпуса в программно-технических средствах и расходных материалах;  -осуществление инсталляции сетевого (операционного и прикладного) программного обеспечения;  - обеспечение устойчивой и бесперебойной работы локальной сети;  - обеспечение безопасности при работе в сети Интернет;  - обслуживание пользователей локальной сети (создание доменных имен);  - внедрение и обслуживание современных технических и программных средств;  - поддержка работы локальной сети. |
| 3. Антивирусная защита компьютеров, сети, сервера. | Малышко А. В. |
| 4. Осуществление технического обслуживания сайта. | Малышко А. В. |
| 5.Оказание помощи при проведении мероприятий. | Малышко А. В. |
| **Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса** | Регистрация по месту пребывания вновь прибывших | Сычева Е.И. |
| Обеспечение выдачи справок обучающимся (кадетам) по месту требования | Сычева Е.И. |
| Отчеты по запросам | Сычева Е.И. |
| Индивидуальная работа с кадетами | Воспитатель  Кл. руководители  Сычева Е.И.  Молоткова И.Г. |
| Неделя борьбы со СПИДОМ и профилактики наркомании | Воспитатель  Кл. руководители  Сычева Е.И.  Молоткова И.Г.  Восп. отдел |
| Мероприятия по плану межведомственного взаимодействия в сфере реализации государственной миграционной политики  Приложение № 1 | Сычева Е.И. |
| Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма (по плану)  Приложение № 2 | Сычева Е.И.  Лобанок Н.Б.  Библиотека |
| Классные часы (по плану)  Приложение № 3 | Сычева Е. И. |
| Социальная практика (по отдельному плану)  Приложение № 4 | Сычева Е.И.  Молоткова И. Г.  Кл. руководители  Воспитатели |
| Неделя прав | Воспитатель  Кл. руководители  Сычева Е.И.  Молоткова И.Г.  Отдел ВР и ДО |
| Индивидуальные беседы, консультации по запросу | Воспитатель  Кл. руководители  Сычева Е.И. |
| Участие в родительских собраниях | Воспитатель  Кл. руководители  Сычева Е.И.  Администрация |
| Диагностика личностных особенностей кадет-восьмиклассников (акцентуации характера).  Оценка психологического климата. | Молоткова И.Г. |
| Консультирование кадет и классных руководителей по результатам диагностики. | Молоткова И.Г. |
| Индивидуальные консультации по запросам родителей, кадетов, учителей, воспитателей и администрации. | Молоткова И.Г. |
| Групповая консультация для педагогов по результатам диагностики акцентуаций характера кадет-восьмиклассников. | Молоткова И.Г. |
| Тематические родительские собрания по запросам классных руководителей или родителей. | Молоткова И.Г.,  классные руководители |
| Семинар «Психологическая поддержка кадет группы риска во время подготовки и сдачи экзаменов». | Молоткова И. Г. |
| Психокоррекционная работа по результатам диагностики, по запросам учителей. | Молоткова И.Г. |
| Диагностика «Рейтинг успешности классов» (вторая четверть). | Молоткова И.Г. |
| **Январь** | | |
| **Организационно-управленческая работа** | Коррекция планов работников отдела на месяц | Калачёва В. А. |
| Реализация проекта «Открытые двери» | Калачёва В. А. |
| Работа со входящей распорядительной документацией | Калачёва В. А. |
| Заполнение внешних таблиц, информационных материалов, мониторингов по направлению работы | Калачёва В. А. |
| Методическое сопровождение защиты ИИП в 9-х классах (начало января) | Калачёва В. А. |
| Проверка регулярности обновления информации на сайте корпуса, согласно новому Закону «Об образовании в Российской Федерации». | Калачёва В. А. |
| Устранение недостатков по отчетности учителей, руководителей МО и ТГ | Калачёва В. А. |
| Составление методического сборника по обобщению опыта педагогических работников. | Калачёва В. А. |
| Проведение мероприятий по «Календарю основных методических мероприятий на 2019 — 2020 учебный год». | Калачёва В. А. |
| Работа с планом МСО Петрозаводска | Калачёва В. А. |
| Ознакомление педагогов с новинками методической, научной, нормативно-правовой литературы по ФГОС ООО | Калачёва В. А. |
| Разработка локальных актов в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» | Калачёва В. А. |
| Консультирование педагогов по методическим вопросам (по требованию) | Калачёва В. А. |
| **Информационно-техническое сопровождение образовательного процесса** | 1. Работа над планом информатизации учреждения. | Малышко А. В.  Когут Т. Н. |
| 2. Распределение оборудования по учебным кабинетам. | Малышко А. В.  Когут Т. Н.  Калачёва В. А. |
| 3. Техническое сопровождение оборудования: | Малышко А. В. |
| -профилактическое обслуживание компьютеров и проверка технического состояния оборудования (тестирование);  -устранение мелких неисправностей технических средств;  -организация своевременного и качественного ремонта техники  -выявление потребностей корпуса в программно-технических средствах и расходных материалах;  -осуществление инсталляции сетевого (операционного и прикладного) программного обеспечения;  - обеспечение устойчивой и бесперебойной работы локальной сети;  - обеспечение безопасности при работе в сети Интернет;  - обслуживание пользователей локальной сети (создание доменных имен);  - внедрение и обслуживание современных технических и программных средств;  - поддержка работы локальной сети. |
| 4.Оказание помощи при проведении мероприятий. | Малышко А. В. |
| 5. Осуществление технического обслуживания сайта. | Малышко А. В. |
| **Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса** | Подготовка отчета по учету детей, подлежащих обязательному обучению | Сычева Е.И. |
| Обеспечение выдачи справок обучающимся (кадетам) по месту требования | Сычева Е.И. |
| Отчеты по запросам | Сычева Е.И. |
| Индивидуальная работа с кадетами | Сычева Е.И.  Молоткова И.Г. |
| Мероприятия по плану межведомственного взаимодействия в сфере реализации государственной миграционной политики  Приложение № 1 | Сычева Е.И. |
| Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма (по плану)  Приложение № 2 | Сычева Е.И.  Лобанок Н.Б.  Библиотека |
| Классные часы (по плану)  Приложение № 3 | Сычева Е. И. |
| Социальная практика (по отдельному плану)  Приложение № 4 | Сычева Е.И.  Молоткова И. Г.  Кл. руководители  Воспитатели |
| Индивидуальные беседы, консультации по запросу | Сычева Е.И.  Молоткова И.Г. |
| Участие в родительских собраниях | Сычева Е.И.  Молоткова И.Г. |
| Изучение особенностей эмоционально-волевой сферы кадет-семиклассников. | Молоткова И. Г. |
| Диагностика уровня интеллектуального развития и профессиональной готовности кадетов-девятиклассников. | Карельский региональный Центр молодежи |
| Консультирование кадетов и педагогов по результатам диагностики. | Молоткова И. Г. |
| Индивидуальные консультации по запросам родителей, кадет, учителей, воспитателей и администрации. | Молоткова И. Г. |
| Классные часы по запросам классных руководителей. | Молоткова И. Г., классные руководители. |
| Психокоррекционная работа по результатам диагностики, по запросам учителей. | Молоткова И. Г. |
| Профилактические мероприятия по предупреждению интернет-зависимости (к Международному дню без Интернета) | Молоткова И. Г. |
| Семинар «Психологическая поддержка кадет группы риска во время подготовки и сдачи экзаменов». | Молоткова И. Г. |
| **Февраль** | | |
| **Организационно-управленческая работа** | Реализация проекта «Открытые двери» | Калачёва В. А. |
| Работа со входящей распорядительной документацией. | Калачёва В. А. |
| Заполнение внешних таблиц, информационных материалов, мониторингов по направлению работы | Калачёва В. А. |
| Составление методического сборника по обобщению опыта педагогических работников. | Калачёва В. А. |
| Проведение мероприятий по «Календарю основных методических мероприятий на 2019 — 2020 учебный год». | Калачёва В. А. |
| Работа с планом МСО Петрозаводска | Калачёва В. А. |
| Консультирование педагогов по методическим вопросам (по требованию) | Калачёва В. А. |
| **Информационно-техническое сопровождение образовательного процесса** | 1.Модернизация файлового сервера | Малышко А. В. |
| 2.Оказание помощи при проведении мероприятий. | Малышко А. В. |
| 3. Техническое сопровождение оборудования: | Малышко А. В. |
| -профилактическое обслуживание компьютеров и проверка технического состояния оборудования (тестирование);  -устранение мелких неисправностей технических средств;  -организация своевременного и качественного ремонта техники  -выявление потребностей корпуса в программно-технических средствах и расходных материалах;  -осуществление инсталляции сетевого (операционного и прикладного) программного обеспечения;  - обеспечение устойчивой и бесперебойной работы локальной сети;  - обеспечение безопасности при работе в сети Интернет;  - обслуживание пользователей локальной сети (создание доменных имен);  - внедрение и обслуживание современных технических и программных средств;  - поддержка работы локальной сети. |
| 4. Осуществление технического обслуживания сайта. | Малышко А. В. |
| **Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса** | Обеспечение выдачи справок обучающимся (кадетам) по месту требования | Сычева Е.И. |
| Отчеты по запросам | Сычева Е.И. |
| Мероприятия по плану межведомственного взаимодействия в сфере реализации государственной миграционной политики (по плану)  Приложение № 1 | Сычева Е.И. |
| Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма (по плану)  Приложение № 2 | Сычева Е.И. |
| Индивидуальная работа с кадетами | Сычева Е.И. |
| Классные часы  Приложение № 3 | Сычева Е. И. |
| Социальная практика (по отдельному плану)  Приложение № 4 | Воспитатель  Кл. руководители  Сычева Е.И.  Молоткова И.Г. |
| Индивидуальные беседы, консультации по запросу | Воспитатель  Кл. руководители  Сычева Е.И.  Молоткова И.Г. |
| Участие в родительских собраниях | Воспитатель  Кл. руководители  Сычева Е.И.  Молоткова И.Г. |
| Диагностика характерологических особенностей кадет-шестиклассников. | Молоткова И. Г. |
| Консультирование кадет и педагогов по результатам диагностики. | Молоткова И. Г. |
| Индивидуальные консультации по запросам родителей, кадет, учителей, воспитателей и администрации. | Молоткова И. Г. |
| Индивидуальное консультирование кадет-девятиклассников (уровень интеллектуального развития, профессиональная готовность). | Молоткова И. Г.  Карельский региональный Центр молодежи |
| Оформление стендов: «Ура! Экзамены!», «Выбираем профессию» (информационное сопровождение обучающихся 9, 11 классов). | Молоткова И. Г. |
| Оформление стенда для учителей «Сдаем экзамены!» | Молоткова И. Г. |
| Психокоррекционная работа по результатам диагностики, по запросам учителей. | Молоткова И. Г. |
| Беседа «Аффективное суицидальное поведение подростков. Меры профилактики». | Молоткова И. Г. |
| **Март** | | |
| **Организационно-управленческая работа** | Реализация проекта «Открытые двери» | Калачёва В. А. |
| Работа со входящей распорядительной документацией. | Калачёва В. А. |
| Приведение локальных актов в соответствие с законодательством РФ | Калачёва В. А. |
| Составление методического сборника по обобщению опыта педагогических работников. | Калачёва В. А. |
| Проверка регулярности обновления информации на сайте корпуса, согласно новому Закону «Об образовании в Российской Федерации». | Калачёва В. А. |
| Заполнение внешних таблиц, информационных материалов, мониторингов по направлению работы | Калачёва В. А. |
| Работа с планом МСО Петрозаводска | Калачёва В. А. |
| Проведение заседания аттестационной комиссии. | Калачёва В. А. |
| Проведение мероприятий по «Календарю основных методических мероприятий на 2019 — 2020 учебный год». | Калачёва В. А. |
| Консультирование педагогов по методическим вопросам (по требованию) | Калачёва В. А. |
| **Информационно-техническое сопровождение образовательного процесса** | 1. Сопровождение и модернизация автоматизированной информационно-управляющей системы школы | Малышко А. В. |
| 2. Техническое сопровождение оборудования: | Малышко А. В. |
| -профилактическое обслуживание компьютеров и проверка технического состояния оборудования (тестирование);  -устранение мелких неисправностей технических средств;  -организация своевременного и качественного ремонта техники  -выявление потребностей корпуса в программно-технических средствах и расходных материалах;  -осуществление инсталляции сетевого (операционного и прикладного) программного обеспечения;  - обеспечение устойчивой и бесперебойной работы локальной сети;  - обеспечение безопасности при работе в сети Интернет;  - обслуживание пользователей локальной сети (создание доменных имен);  - внедрение и обслуживание современных технических и программных средств;  - поддержка работы локальной сети. |
| 3. Антивирусная защита компьютеров, сети, сервера. | Малышко А. В. |
| 4. Осуществление технического обслуживания сайта. | Малышко А. В. |
| **Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса** | Обеспечение выдачи справок обучающимся (кадетам) по месту требования | Сычева Е.И. |
| Отчеты по запросам | Сычева Е.И. |
| Составление актов обследования жилищно-бытовых условий опекаемых | Сычева Е.И. |
| Подготовка документов на приёмную комиссию | Сычева Е.И.  Администрация |
| Мероприятия по плану межведомственного взаимодействия в сфере реализации государственной миграционной политики  Приложение № 1 | Сычева Е.И. |
| Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма (по плану)  Приложение № 2 | Сычева Е.И.  Лобанок Н.Б.  Библиотека |
| Классные часы (по плану)  Приложение № 3 | Сычева Е. И. |
| Социальная практика (по отдельному плану)  Приложение № 4 | Сычева Е.И.  Молоткова И. Г.  Кл. руководители  Воспитатели |
| Мониторинг удовлетворенности субъектов образовательного процесса по программе мониторинга учреждения. | Сычева Е.И.  Молоткова И.Г. |
| Всемирный день борьбы с туберкулезом | Воспитатель  Кл. руководители  Сычева Е.И.  Молоткова И.Г.  Отдел ВР и ДО |
| Стенд и флэшмоб «Всемирный день борьбы с туберкулёзом». | Молоткова И. Г. |
| Индивидуальные беседы, консультации по запросу | Сычева Е.И. |
| Участие в родительских собраниях | Сычева Е.И. |
| Посещение семей опекаемых с целью написания актов обследования жилищно-бытовых условий | Воспитатели  Кл. руководители  Сычева Е.И. |
| Диагностика удовлетворенности учебным процессом. | Молоткова И. Г. |
| Консультирование кадет и педагогов по результатам диагностики. | Молоткова И. Г. |
| Индивидуальные консультации по запросам родителей, кадет, воспитателей, учителей и администрации. | Молоткова И. Г. |
| Классные часы по запросам классных руководителей. | Молоткова И. Г., классные руководители |
| Тренинг «Самоопределение и достижение целей» (10 класс). | Молоткова И. Г. |
| Психокоррекционная работа по результатам диагностики, по запросам учителей. | Молоткова И. Г. |
| Психологический практикум для педагогов по снятию эмоционального напряжения. | Молоткова И. Г. |
| **Апрель** | | |
| **Организационно-управленческая работа** | Реализация проекта «Открытые двери» | Калачёва В. А. |
| Работа со входящей распорядительной документацией. | Калачёва В. А. |
| Заполнение внешних таблиц, информационных материалов, мониторингов по направлению работы | Калачёва В. А. |
| Составление методического сборника по обобщению опыта педагогических работников. | Калачёва В. А. |
| Проверка состояния номенклатуры дел ГБОУ РК «Карельский кадетский корпус имени Александра Невского» | Калачёва В. А. |
| Разработка локальных актов в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» | Калачёва В. А. |
| Проведение мероприятий по «Календарю основных методических мероприятий на 2019 — 2020 учебный год». | Калачёва В. А. |
| Контроль портфолио обучающихся 5 — 10-х классов, в т. ч. в электронном виде. | Калачёва В. А. |
| Работа с планом МСО Петрозаводска | Калачёва В. А. |
| Консультирование педагогов по методическим вопросам (по требованию) | Калачёва В. А. |
| **Информационно-техническое сопровождение образовательного процесса** | 1.Сопровождение и модернизация автоматизированной информационно-управляющей системы школы | Малышко А. В. |
| 2. Техническое сопровождение оборудования: | Малышко А. В. |
| -профилактическое обслуживание компьютеров и проверка технического состояния оборудования (тестирование);  -устранение мелких неисправностей технических средств;  -организация своевременного и качественного ремонта техники  -выявление потребностей корпуса в программно-технических средствах и расходных материалах;  -осуществление инсталляции сетевого (операционного и прикладного) программного обеспечения;  - обеспечение устойчивой и бесперебойной работы локальной сети;  - обеспечение безопасности при работе в сети Интернет;  - обслуживание пользователей локальной сети (создание доменных имен);  - внедрение и обслуживание современных технических и программных средств;  - поддержка работы локальной сети. |
| 3. Антивирусная защита компьютеров, сети, сервера. | Малышко А. В. |
| 4. Осуществление технического обслуживания сайта. | Малышко А. В. |
| **Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса** | Обеспечение выдачи справок обучающимся (кадетам) по месту требования | Сычева Е.И. |
| Отчеты по запросам | Сычева Е.И. |
| Работа с документами приёмной комиссии | Сычева Е.И.  Администрация |
| Мероприятия по плану межведомственного взаимодействия в сфере реализации государственной миграционной политики  Приложение № 1 | Сычева Е.И. |
| Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма (по плану)  Приложение № 2 | Сычева Е.И.  Лобанок Н.Б.  Библиотека |
| Классные часы (по плану)  Приложение № 3 | Сычева Е. И. |
| Социальная практика (по отдельному плану)  Приложение № 4 | Сычева Е.И.  Молоткова И. Г.  Кл. руководители  Воспитатели |
| Индивидуальные беседы, консультации по запросу | Сычева Е.И. |
| Участие в родительских собраниях | Сычева Е.И. |
| Диагностика удовлетворенности обучающихся учебным процессом. | Молоткова И. Г. |
| Консультирование кадет и педагогов по результатам диагностики. | Молоткова И. Г. |
| Индивидуальные консультации по запросам родителей, кадет, воспитателей, учителей и администрации. | Молоткова И. Г. |
| Психокоррекционная работа по результатам диагностики, по запросам учителей. | Молоткова И. Г. |
| Тренинг «Самоопределение и достижение целей». | Молоткова И. Г. |
| Лекция «Психолого-педагогическая помощь ребёнку, переживающему горе». | Молоткова И. Г. |
| **Май** | | |
| **Организационно-управленческая работа** | Коррекция планов работников отдела на месяц | Калачёва В. А. |
| Прием отчетных документов по методической работе у учителей, составление справок, работа над недостатками, составление приказов. | Калачёва В. А. |
| Заседания с МО и ТГ по вопросам планирования работы на 2019 — 2020 учебный год. | Калачёва В. А. |
| Проверка регулярности обновления информации на сайте корпуса, согласно новому Закону «Об образовании в Российской Федерации». | Калачёва В. А. |
| Работа с планом МСО Петрозаводска | Калачёва В. А. |
| Проведение мероприятий по «Календарю основных методических мероприятий на 2019 — 2020 учебный год». | Калачёва В. А. |
| Контроль деятельности руководителей МО и ТГ | Калачёва В. А. |
| Работа со входящей распорядительной документацией. | Калачёва В. А. |
| Заполнение внешних таблиц, информационных материалов, мониторингов по направлению работы | Калачёва В. А. |
| Формирование аналитического отчета по итогам учебного года | Калачёва В.А. |
| Прием отчетов руководителей МО и ТГ по итогам года | Калачёва В.А. |
| Комплектование курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год | Калачёва В.А. |
| **Информационно-техническое сопровождение образовательного процесса** | 1.Сопровождение и модернизация автоматизированной информационно-управляющей системы школы  2. Техническое сопровождение оборудования:  -профилактическое обслуживание компьютеров и проверка технического состояния оборудования (тестирование);  -устранение мелких неисправностей технических средств;  -организация своевременного и качественного ремонта техники  -выявление потребностей корпуса в программно-технических средствах и расходных материалах;  -осуществление инсталляции сетевого (операционного и прикладного) программного обеспечения;  - обеспечение устойчивой и бесперебойной работы локальной сети;  - обеспечение безопасности при работе в сети Интернет;  - обслуживание пользователей локальной сети (создание доменных имен);  - внедрение и обслуживание современных технических и программных средств;  - поддержка работы локальной сети. | Малышко А. В. |
| 3. Антивирусная защита компьютеров, сети, сервера. |
| 4. Осуществление технического обслуживания сайта. |
| 5. Печать аттестатов |
| Обеспечение выдачи справок обучающимся (кадетам) по месту требования |
| **Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса** | Отчеты по запросам | Сычева Е.И. |
| Работа с документами приёмной комиссии | Сычева Е.И. |
| Составление отчета за год | Сычева Е.И. |
| Планирование на следующий год | Сычева Е.И. |
| Подготовка отчета по учету детей подлежащих обязательному обучению | Сычева Е.И. |
| Мероприятия по плану межведомственного взаимодействия в сфере реализации государственной миграционной политики  Приложение № 1 | Сычева Е.И. |
| Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма (по плану)  Приложение № 2 | Сычева Е.И. |
| Классные часы (по плану)  Приложение № 3 | Сычева Е.И.  Лобанок Н.Б.  Библиотека |
| Социальная практика (по отдельному плану)  Приложение № 4 | Сычева Е. И. |
| Всемирный день Детского телефона доверия | Сычева Е.И.  Молоткова И. Г.  Кл. руководители  Воспитатели |
| Индивидуальные беседы, консультации по запросу | Сычева Е.И.  Молоткова И.Г. |
| Участие в родительских собраниях | Сычева Е.И. |
| Психологическое обследование абитуриентов. | Сычева Е.И. |
| Консультирование родителей будущих кадетов | Молоткова И. Г. |
| Индивидуальные консультации по запросам кадет, родителей, учителей, воспитателей и администрации. | Молоткова И. Г. |
| Тематические родительские собрания по запросам классных руководителей или родителей. | Молоткова И. Г. |
| Адаптационные занятия с будущимикадетами (установочный лагерь). | Молоткова И. Г., классные руководители |
| Групповая консультация для членов приемной комиссии по результатам психологического обследования абитуриентов. | Молоткова И. Г. |
| Групповая консультация для членов приемной комиссии по результатам психологического обследования абитуриентов. | Молоткова И. Г. |
| **Июнь** | | | Работа со входящей распорядительной документацией. |
| **Организационно-управленческая работа** | Работа с планом МСО Петрозаводска | Калачёва В. А. |
| Заполнение внешних таблиц, информационных материалов, мониторингов по направлению работы | Калачёва В. А. |
| Уточнение плана аттестации и курсовой подготовки на следующий учебный год. | Калачёва В. А. |
| Приемка методических паспортов учителей | Калачёва В. А. |
| Анализ методической работы за 2019 — 2020 учебный год | Калачёва В. А. |
| Планирование методической работы на 2019 — 2020 учебный год. | Калачёва В. А. |
| 1. Сопровождение и модернизация автоматизированной информационно-управляющей системы школы | Калачёва В. А. |
| **Информационно-техническое сопровождение образовательного процесса** | 2. Техническое сопровождение оборудования: | Малышко А. В. |
| -профилактическое обслуживание компьютеров и проверка технического состояния оборудования (тестирование);  -устранение мелких неисправностей технических средств;  -организация своевременного и качественного ремонта техники  -выявление потребностей корпуса в программно-технических средствах и расходных материалах;  -осуществление инсталляции сетевого (операционного и прикладного) программного обеспечения;  - обеспечение устойчивой и бесперебойной работы локальной сети;  - обеспечение безопасности при работе в сети Интернет;  - обслуживание пользователей локальной сети (создание доменных имен);  - внедрение и обслуживание современных технических и программных средств;  - поддержка работы локальной сети. |
| 3. Антивирусная защита компьютеров, сети, сервера. |
| 4. Осуществление технического обслуживания сайта. | Малышко А. В. |
| 5. Печать аттестатов | Малышко А. В. |
| Работа с поступающими в установочном лагере. | Малышко А. В. |

**Приложение № 1**

**План**

**мероприятий по выполнению Плана межведомственного взаимодействия в сфере реализации государственной миграционной политики**

**на территории Республики Карелия на 2019 — 2020 учебный год**

**в ГБОУ РК «Карельский кадетский корпус**

**имени Александра Невского»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Тема** | **Дата и место проведения** | **Количество участников** | **Ответственные** |
| 1 | Уроки по предмету: «Моя Карелия» | «Все мы – жители Карелии» | сентябрь | 20 | Смирнова Е.А. |
| 2 | Урок по предмету: «География» | «Национальный состав населения РФ» | сентябрь | 20 | Карельская С.Ю. |
| 3 | Урок по предмету: «Моя Карелия» | «Молодежные движения в РК» | октябрь | 20 | Смирнова Е.А. |
| 4 | Урок - дискуссия по предмету: «Моя Карелия» | «Межнациональные отношения в РК» | октябрь | 20 | Смирнова Е.А. |
| 5 | Организация подписки на издание патриотического характера |  | 1 раз в полугодие |  | Библиотека |
| 6 | Занятие по дополнительному образованию | «Патриотизм - важнейшие качества человека и гражданина». | октябрь | 40 20+20) | Третьяков А.А. |
| 7 | Развивающие занятие | «Я и ты». | сентябрь | 20 | Молоткова И. Г. |
| 8 | Экскурсии | «Духовно значимые объекты РК» | февраль  апрель  октябрь  декабрь | 153 | Калачева В.А. |
| 9 | Оформление стенда для работы с обучающимися | «Духовно-нравственное воспитание» | ежемесячно | 153 | Калачева В.А. |
| 10 | Беседы | «Толерантность» | еженедельно | 20 | Тихонов А.А.,  Мурашов П.А.,  Станислав Распутин |
| 11 | Оформление стенда для работы с обучающимися | «Толерантность» | 1 ноября | 153 | Молоткова И.Г.  Сычева Е.И. |
| 12 | Игра - беседа | «Все мы – команда одного корабля» | ноябрь  февраль | 20 + 20 | Лобанок Г.К.  ДЮБ |
| 13 | Урок - диалог | « Жить в мире с другими» | ноябрь | 40 | Сычева Е.И. |
| 14 | Тестирование | «С кем дружить и кого бояться» | декабрь | 40 | Сычева Е.И. |
| 15 | Классный час | «Этническое и культурное многообразие» | октябрь | 20 | Сычева Е.И.  Молоткова И.Г. |
| 16 | Классный час | «Конституция РФ» | декабрь | 20 | Сычева Е.И. |
| 17 | Классный час | «Лицо русской национальности» | февраль | 191 | Классные руководители. |
| 18 | Классный час | «Сила России – в единстве народов» | апрель | 191 | Классные руководители. |
| 19 | Игра | «Более равные чем другие» | октябрь | 20 | Сычева Е.И.  Молоткова И.Г. |
| 20 | Игра | «Голубоглазые и кареглазые» | январь | 20 | Сычева Е.И.  Молоткова И.Г. |
| 21 | Игра | «Тупой или острый» | апрель | 20 | Сычева Е.И.  Молоткова И.Г. |
| 22 | Музыкальная гостиная | «Радуга музыки» | апрель | 40 | Борисова П.В. |
| 23 | Урок: «Обществознание» | « Религиозные объединения и организации в РФ» | февраль | 20 | Камонен М.В. |
| 24 | Торжественное вручение паспортов гражданина Российской Федерации. |  | февраль | По достижению возраста | Сычева Е.И. |
| 25 | Урок: «Обществознание» | «Межличностные отношения» | март | 20 | Камонен М.В. |
| 26 | Родительское собрание | « Формирования позитивной этнической идентичности и толерантности в образовательном пространстве школы – интернат» | май - июнь | 40 | Администрация |
| 27 | Урок: «Обществознание» | «Нации и межнациональные отношения» | май | 20 | Камонен М.В. |
| 28 | Участие в мероприятиях города |  | в течение года | 191 | Администрация |

**Приложение № 2**

**План**

**мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма**

**на 2019 — 2020 учебный год**

**в ГБОУ РК «Карельский кадетский корпус**

**имени Александра Невского»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** |
| 1. | Скоординировать с отделом образования и отделом внутренних дел график мероприятий и принятия мер по обеспечению правопорядка и общественной безопасности в период празднования Дня знаний. | Конец августа |
| 2. | Организовать комплексное обследование школы, в том числе чердака, подвала, гаража на предмет обеспечения антитеррористической безопасности несовершеннолетних, выявления техногенноопасных коммуникаций, линий электропередач, не урегулированных вопросов дорожного движения. | постоянно |
| 3. | Организация классных часов на темы: «Что такое экстремизм?», «Терроризм и его проявления», «Школа безопасности». | В течение года |
| 4. | Организация теоретических занятий с последующим проведением практических мероприятий по экстренной эвакуации школьников из образовательного учреждения | Ежеквартально |
| 5. | Проведение конкурсов, викторин по вопросам ГО, защиты от ЧС, противопожарной безопасности, безопасности на воде. | В течение года |
| 6. | Разработка и распространение среди учащихся и родителей памяток, листовок по вопросам защиты от ЧС, пожарной безопасности поведения на дорогах и транспорта. | В течение года |
| 7. | Приглашение сотрудников МЧС для проведения инструктивных бесед по вопросам недопущения террористических актов и экстремистистских проявлений. | В течение года |
| 8. | Организация выставку книг, брошюр, альбомов по тематике: «Чрезвычайные ситуации и что мы знаем о них», «ГО в современной печати». | В течение года |
| 9 | Урок по предмету «Моя Карелия». «Все мы – жители Карелии». | Сентябрь |
| 10 | Урок по предмету «География». «Национальный состав населения РФ». | Сентябрь |
| 11 | Урок по предмету «Моя Карелия». «Молодежные движения в РК». | Октябрь |
| 12 | Урок - дискуссия по предмету «Моя Карелия». «Межнациональные отношения в РК». | Октябрь |
| 13 | Организация подписки на издание патриотического характера. | 1 раз в полугодие |
| 14 | Занятие по дополнительному образованию: «Патриотизм — важнейшее качество человека и гражданина». | Октябрь |
| 15 | Развивающее занятие «Я и ты». | Сентябрь |
| 16 | Экскурсии: «Духовно значимые объекты РК». | Октябрь  Декабрь  Февраль  Апрель |
| 17 | Оформление стенда для работы с обучающимися «Духовная культура Отечества». | Ежемесячно |
| 18 | Беседы «Толерантность». | Февраль |
| 19 | Оформление стенда для работы с обучающимися «Толерантность». | 1 ноября |
| 20 | Игра-беседа «Все мы — команда одного корабля». | Ноябрь  Февраль |
| 21 | Урок -диалог « Жить в мире с другими». | Ноябрь |
| 22 | Тестирование «С кем дружить и кого бояться». | Декабрь |
| 23 | Классный час «Этническое и культурное многообразие». | Октябрь |
| 24 | Классный час «Конституция РФ». | Декабрь |
| 25 | Классный час «Сила России – в единстве народов». | Апрель |
| 26 | Игра «Более равные, чем другие». | Октябрь |
| 27 | Игра «Голубоглазые и кареглазые». | Январь |
| 28 | Игра «Тупой или острый». | Апрель |
| 29 | Музыкальная гостиная «Радуга музыки». | Апрель |
| 30 | Урок по предмету «Обществознание». «Межличностные отношения» | Март |
| 31 | Урок по предмету «Обществознание». «Нации и межнациональные отношения» | Май |
| 32 | Участие в мероприятиях города по соответствующему направлению. | В течение года |
| 33 | Занятия с обучающимися «Международный терроризм — угроза безопасности России»; «Роль пограничной службы ФСБ России в обеспечении стабильности и территориальной целостности России», «История возникновения терроризма». | В течение года |

**Приложение № 3**

**Тематический план классных часов в 5 – 11 классах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Класс** | **Количество часов** |
| ***Тематические мероприятия по профилактике правонарушений*** | | | |
| 1 | Мелкое хулиганство, ответственность. | 5 | 1 |
| 2 | Драка, нецензурные выражения – наказуемые деяния. | 5 | 1 |
| 3 | Способность несовершеннолетнего осуществлять свои права и нести ответственность. | 6 | 1 |
| 4 | Ответственность за нарушение правил поведения в школе и на уроке. | 6 | 1 |
| 5 | Уголовная ответственность несовершеннолетнего. | 7 | 1 |
| 6 | Ответственность за порчу имущества. | 7 | 1 |
| 7 | Административная ответственность несовершеннолетнего. | 8 | 1 |
| 8 | Материальная ответственность подростка. | 8 | 1 |
| 9 | Ответственность несовершеннолетних за правонарушения в сфере общественной нравственности. | 9 |  |
| 10 | Уголовная ответственность подростка. | 10 | 1 |
| 11 | Участие несовершеннолетнего в трудовой деятельности. | 10 | 1 |
| 12 | Нормативно-правовая база России. | 11 | 1 |
| 13 | Соучастие в преступных группах, сокрытие преступления. | 11 | 1 |
| ***Тематические мероприятия по правовому обучению*** | | | |
| 1 | Права и обязанности ребенка». | 5 | 1 |
| 2 | «Я гражданин РФ». | 6 | 1 |
| 3 | «Подросток – его права и обязанности». | 7 | 1 |
| 5 | «Конвенция ООН о правах ребёнка». | 8 | 1 |
| 6 | Конституция РФ – основной закон страны.  Уголовный и другие кодексы РФ. | 9 | 1 |
| 7 | Гражданский и трудовой кодекс РФ. | 10 | 1 |
| 8 | Кодекс об административных правонарушениях. | 11 | 1 |
| ***Тематические мероприятия по профориентации*** | | | |
| 1 | Что такое профессия? Как появились профессии? | 7 | 1 |
| 2 | Где можно почитать и посмотреть о профессиях? | 8 | 1 |
| 3 | Формирование образа «Я» и проблема выбора профессии. | 9 | 1 |
| 4 | Рынок труда и современные требования к профессионалу. | 10 | 1 |
| 5 | Учебные заведения нашей и соседних областей. | 11 | 1 |
| ***Тематические мероприятия по профилактике употребления психоактивных веществ*** | | | |
| 1 | Определение здорового образа жизни. | 5 | 1 |
| 2 | Наркотики, психоактивные вещества и последствия их употребления. | 6 | 1 |
| 3 | Сумею ли я отказаться … | 7 | 1 |
| 4 | Как избавится от стресса, не прибегая к наркотику. | 8 | 1 |
| 5 | Что сейчас модно: курение или здоровый образ жизни? | 9 | 1 |
| 6 | Как контролировать своё эмоционально состояние? | 9 | 1 |
| 7 | Роль силы воли в отказе от употребления ПАВ. | 10 | 1 |
| 8 | Социальные предпосылки и последствия употребления ПАВ. | 10 | 1 |
| 9 | Место подростка в обществе. | 11 | 1 |
| 10 | Организации по борьбе со злоупотреблением ПАВ и оказанию помощи. | 11 | 1 |

**Приложение № 4**

**ПЛАН**

**проведения социальной практики обучающимися (кадетами)**

**5 — 11-х классов (по ФГОС) на 2019 — 2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Срок проведения** | **Цель** | **Ответственные** |
| 1 | Сбор необходимых принадлежностей для приюта животных. | Сентябрь | Повышение социального статуса обучающихся (кадетов) путём предоставления возможностей максимальной реализации в общественно полезных делах. | Классные руководители, воспитатели, педагог-психолог, соц. педагог. |
| 2 | 1. Оформление стенгазет, поздравление граждан с «Днем пожилых людей» (по районам города).  2. Концерт: «Дом ветеранов и инвалидов». | Октябрь | Формирование в сознании обучающихся (кадетов) социальных стереотипов («честного поступка», «уважения к старшим», «культуры поведения»). | Классные руководители, воспитатели, педагог-психолог, соц. педагог. |
| 3 | Встреча с воспитанниками ГБОУ РК «школа-интернат № 23». | Ноябрь | Развитие социальной самоорганизации обучающихся (кадетов) путем ознакомления с различными видами социальной активности. | Классные руководители, воспитатели, педагог-психолог, соц. педагог. |
| 4 | Сбор игрушек для МДОУ Детский сад № 74 «Лучик», поздравительный концерт (ул. Профсоюзов, 13). | Декабрь | Развитие социальной самоорганизации обучающихся (кадетов) путем ознакомления с различными видами социальной активности. | Классные руководители, воспитатели, педагог-психолог, соц. педагог, педагог организатор. |
| 5 | Концерт, экскурсия, игры для МДОУ Детский сад № 74 «Лучик». | Январь | Формирование коммуникативной культуры обучающихся (кадетов), приобретения ими навыков и умений социальной самоорганизации в решении общественно значимых проблем. | Классные руководители, воспитатели, педагог-психолог, соц. педагог, педагог организатор. |
| 6 | Благотворительный концерт в ГБУЗ «Госпиталь ветеранов войн». | Февраль | Выстраивание делового общения (учиться контактировать с незнакомыми людьми, представлять себя, быть полезным). | Классные руководители, воспитатели, педагог-психолог, соц. педагог, педагог организатор. |
| 7 | Поздравительные открытки с 8 Марта для одиноких горожан. | Март | Получение опыта самостоятельного общественного действия. | Классные руководители, воспитатели, педагог-психолог, соц. педагог. |
| 8 | Экскурсии в корпусе для школ города и района. | Апрель | Получение обучающимися (кадетами) опыта переживания и позитивного отношения ценностям общества (человек, семья, природа, труд, культура). | Классные руководители, воспитатели, педагог-психолог, соц. педагог. |
| 9 | Концерт для «Дома ветеранов и инвалидов». | Май | Выстраивание делового общения (учиться контактировать с незнакомыми людьми, представлять себя, быть полезным). | Классные руководители, воспитатели, педагог-психолог, соц. педагог. |

**Приложения 5**

**План мероприятий по обеспечению информационной безопасности детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Периодичность** | **Ответственный** |
| 1 | Использование в работе данных о лучших ресурсах для детей и родителей (о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию) | В течение года | Инженер ЭВТ |
| 2 | Проведение родительских собраний о роли семьи в обеспечении информационной безопасности детей и подростков | Раз в четверть | Классные руководители, администрация. |
| 3 | Проведение мероприятий (лекториев, семинаров, практикумов, тренингов, круглых столов, конференций и т.п.) по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса | Раз в четверть | Воспитательный отдел, социально – психологическая служба. |
| 4 | Размещение на официальном сайте корпуса информации для учащихся, педагогов и родителей (законных представителей) по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса. | Раз в четверть | Инженер ЭВТ |

**Календарь основных методических мероприятий**

**по ФГОС на 2019 — 2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Форма**  **проведения** | **Срок** | **Планируемый методический результат** | **Ответственные** |
| 1 | Защита темы индивидуального проекта (проектной идеи) обучающимися 10 класса. | Организованная защита внутри микрогрупп | конец сентября | Формирование у обучающихся представлений об актуальности проекта;  положительных эффектов от реализации проекта, важных как для самого автора, так и для других людей;  ресурсах (как материальных, так и нематериальных), необходимых для реализации проекта, возможных источниках ресурсов;  рисках реализации проекта и сложностях, которые ожидают обучающегося при реализации данного проекта.  В результате защиты темы проекта должна произойти корректировка, чтобы проект стал реализуемым и позволил обучающемуся предпринять реальное проектное действие. | Руководители МО и ТГ Карельская С. Ю., Троцкая Ж. Е., Алексеева О. С., Котова В. С., Пастухова О. С. |
| 2 | Декада «Духовное зрение» (гуманитарные науки и искусства: русский язык, литература, иностранные языки, музыка, изобразительное искусство; а также история, обществознание, «Моя Карелия», «История Карелии) | Открытые мероприятия, уроки, занятия, мастер-классы, выставки и т.д. | начало октября | Формирование единого образовательного пространства.  Формирование интеллектуальных основ жизнедеятельности коллектива корпуса, погружение в изучение гуманитарных дисциплин, искусств и истории как основ самообразования и самовоспитания. | Руководители МО и ТГ  Котова В. С., Алексеева О. С., Пастухова О. С. |
| 3 | Методическая неделя «Наука для жизни» (панорама проектно-исследовательской деятельности) | Открытые мероприятия. | начало ноября | Повышение квалификации педагогов по вопросам ведения проектной деятельности. | Руководители МО и ТГ Карельская С. Ю., Троцкая Ж. Е., Алексеева О. С., Котова В. С., Пастухова О. С. |
| 4 | Декада «Ступеньки мудрости» (математика, физика, информатика, химия, биология, география, физическая культура, технология, «ОБЖ») | Открытые мероприятия, уроки, занятия, мастер-классы и т. д. | начало декабря | Формирование единого образовательного пространства.  Формирование культуры мышления;  погружение в изучение «точных» наук.  Выявление индивидуальных склонностей и способностей у обучающихся. | Руководители МО и ТГ  Троцкая Ж. Е., Карельская С. Ю. |
| 5 | Совещание руководителей МО и ТГ по вопросу защиты индивидуальных итоговых проектов в 9-х классах (степень готовности обучающихся, необходимые коррективы) | Совещание | середина декабря | Наличие подготовленных работ обучающихся, соответствующих требованиям к ИПП. | Руководители МО и ТГ Карельская С. Ю., Троцкая Ж. Е., Алексеева О. С., Котова В. С., Пастухова О. С. |
| 6 | Метапредметный день «Символ» | Открытые уроки, мероприятия. | конец декабря | Формирование метапредметных результатов обучения у кадетов; повышение уровня квалификации педагогов по вопросам ФГОС. | Руководители МО и ТГ Карельская С. Ю., Троцкая Ж. Е., Алексеева О. С., Котова В. С., Пастухова О. С. |
| 7 | Совещание руководителей МО и ТГ по ФГОС СОО (состояние программ, формирование УУД) | Круглый стол | начало мая | Повышение квалификации педагогов по вопросам ведения проектной деятельности, анализ результатов за год. | Руководители соответствующих МО и ТГ |
| 8 | Метапредметный день «Слово» | Открытые уроки, мероприятия. | конец мая | Формирование метапредметных результатов обучения у кадетов; повышение уровня квалификации педагогов по вопросам ФГОС. | Руководители МО и ТГ Карельская С. Ю., Троцкая Ж. Е., Алексеева О. С., Котова В. С., Пастухова О. С. |

**План работы Методического совета**

**ГБОУ РК «Карельский кадетский корпус имени Александра Невского»**

**на 2019 — 2020 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание деятельности** | **Ответственные** |
| Август | Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году. Работа по методической теме учреждения. Состояние рабочих программ. | Калачёва В. А. |
| Октябрь | Принятие тем ИИП в 9-х и 10-х классах. | Калачёва В. А., руководители МО и ТГ |
| Май | Работа МО и ТГ в 2018 — 2019 учебном году. Реализация ФГОС СОО. | Когут Т. Н.,  Калачёва В. А. |

**График аттестации педагогических работников**

**на 2019 — 2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО работника** | **Должность** | **Срок аттестации** | **Категория** | **Ответственный за представление** | **Срок предоставления представления** |
| 1 | Попов Николай Сергеевич | учитель | 01.09.2019 | соответствие занимаемой должности | Когут Т. Н. | 30.05.2019 |
| 2 | Тимофеева Марина Юрьевна | учитель | 01.09.2019 | соответствие занимаемой должности | Когут Т. Н. | 30.05.2019 |
| 3 | Евсеев Валерий Васильевич | педагог дополнительного образования | 01.09.2019 | соответствие занимаемой должности | Данилова А. М. | 30.05.2019 |
| 4 | Самусенко Тимур Александрович | учитель | 01.11.2019 | соответствие занимаемой должности | Когут Т. Н. | 01.10.2019 |
| 5 | Петрова Мария Вадимовна | учитель | 11.11.2019 | соответствие занимаемой должности | Когут Т. Н. | 11.10.2019 |
| 6 | Пастухова Ольга Степановна | учитель | 26.02.2020 | высшая | — | — |
| 7 | Акименко Андрей Анатольевич | воспитатель | 14.03.2020 | соответствие занимаемой должности | Лобанок Н. Б. | 14.02.2020 |
| 8 | Смирнова Екатерина Анатольевна | учитель | 08.09.2020 | соответствие занимаемой должности | Когут Т. Н. | 20.05.2020 |
| 9 | Денисова Татьяна Васильевна | учитель | 08.09.2020 | соответствие занимаемой должности | Когут Т. Н. | 20.05.2020 |
| 10 | Карельская Светлана Юрьевна | учитель | 25.09.2020 | высшая | — | — |
| 11 | Рысев Алексей Витальевич | воспитатель | 01.09.2020 | соответствие занимаемой должности | Лобанок Н. Б. | 20.05.2020 |
| 12 | Рысев Алексей Витальевич | педагог дополнительного образования | 01.09.2020 | соответствие занимаемой должности | Данилова А. М. | 20.05.2020 |
| 13 | Магдич Владимир Алексеевич | воспитатель | 01.09.2020 | соответствие занимаемой должности | Лобанок Н. Б. | 20.05.2020 |
| 14 | Магдич Владимир Алексеевич | педагог дополнительного образования | 01.09.2020 | соответствие занимаемой должности | Данилова А. М. | 20.05.2020 |

**Воспитательная работа и дополнительное образование**

**Задачи на 2019-2020 учебный год:**

Цели воспитательной работы на 2019-2020 учебный год:

* Создание условий для развития нравственного потенциала личности кадета, интеллектуальной, информационной, коммуникативной, рефлексивной культуры обучающихся;
* Создание условий для формирования эстетического, физического потенциала обучающихся, гражданско-патриотического сознания.
* Координация деятельности и взаимодействие корпуса и социума, корпуса и семьи.

Задачи воспитательной работы на 2019-2020 учебный год:

1. Переход на ФГОС в 10-х классах;
2. Продолжить активную работу по формированию у воспитанников гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России, по воспитанию уважения к истории страны, города, родного края.
3. Организовать наиболее оптимальную модель ученического самоуправления, создать условия для развития общешкольного коллектива через систему КТД.
4. Поддержание и укрепление школьных традиций, способствующих созданию и сплочению общешкольного коллектива.
5. Разнообразить формы и методы работы с кадетами, проводить мероприятия не только развлекательного, но и познавательного характера, направленных на формирование положительных нравственных качеств.
6. Усилить систему внутришкольного контроля над организацией воспитательного процесса в учреждении.
7. Продолжать сотрудничество корпуса и учреждений дополнительного образования в целях разнообразия программ внеурочной деятельности и участия кадет в мероприятиях различного уровня.
8. Продолжать активную работу с родительской общественностью в целях улучшения качества учебно-воспитательного процесса.
9. Повысить активность педагогов – организаторов, классных руководителей в привлечении кадетов к участию в конкурсных мероприятиях различных уровней.
10. Систематизировать воспитательную деятельность по формированию дисциплинированности и культуры поведения кадет.
11. Усилить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними.

Основные формы и методы воспитательной работы:

- общешкольные мероприятия по патриотической тематике (беседы, лекции, доклады);

- торжественные построения и тематические классные часы, посвященные «Дням− воинской славы»;

- проведение юбилейных мероприятий;

- месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы в рамках дня − защитника Отечества;

- кинофильмы по военно-патриотической тематике;

− конкурс военно-патриотической песни;

− благоустройство и охрана памятников;

− встреча с ветеранами ВОВ, воинами-интернационалистами;

− проведение уроков мужества;

− вахта памяти;

− организация и работа военно-патриотических и спортивных кружков;

− проведение спартакиады Кадетского корпуса, Дней здоровья и спортивных игр;

− соревнования по военно-прикладным видам спорта;

− мероприятия по профориентации на службу Родине в Вооруженных силах и− правоохранительных органах;

- занятия в классах по этикету;

− «Информационнный час» - политическая ситуация в стране и в мире «Прошлое, настоящее и будущее»;

- посещение спектаклей, музейных экспозиций, художественных выставок.

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **Август** | |
| Планы ВР в классах на 1 четверть | Кл.руководители Воспитатели |
| Планы, программы работы объединений по интересам | Рук. Объединен. |
| Организация работы по ДО и объединений по интересам | Данилова А.М. |
| Утверждение планов работы специалистов по ВРДО на уч. год | Данилова А.М. |
| Совещание специалистов отдела по началу уч. Года, планированию, методической работе, аттестации | Данилова А.М. |
| Составление расписания занятий по ВУД | Данилова А.М. |
| Подготовка приказа по педагогической нагрузке в ДО | Данилова А.М. |
| Подготовка приказа о назначении классных руководителей | Данилова А.М. |
| Размещение обновленной информации на сайте учреждения: информация о выпускниках, учебные планы, планы работы, новости по началу учебного года, проведении летней оздоровительной компании и др. | Данилова А.М.  Олейникова Ж.М. |
| Обновление информации на стендах учреждения | Левандовская М.Б.  Олейникова Ж.М. |
| Назначение ответственного за работу по комплексам ГТО и КСК | Ефимов Д.А. |
| Уточнение должностных инструкций, режима работы специалистов по ВРДО | Данилова А.М. |
| **Сентябрь** | |
| **Организация, управление, контроль** | |
| Уточнение плана массовых общешкольных мероприятий | Данилова А.М. |
| Совещание с педагогами-организаторами объединений по интересам по организации занятий и ведению документации | Данилова А.М. |
| Заключение договоров и согласование Планов совместных мероприятий на учебный год с организациями и ведомствами – партнерами | Данилова А.М. |
| Совещание с педагогами ДО по организации занятий и ведению документации | Данилова А.М. |
| Заседание МО классных руководителей, утверждение планы работы на учебный год | Зябкин Л.В. |
| Заседание родительского комитета: «Итоги 2018-2019 уч. Года. План работы РК на 2019-2020 уч. Год» | Данилова А.М.  Брендаева Е.С. |
| Подготовка документации и программы проведения республиканского специализированного (профильного) лагеря «Кадеты Карелии» | Данилова А.М. |
| **Воспитательная работа** | |
| Организация работы Центра досуга (комнаты отдыха) | Данилова А.М.  Олейникова Ж.М.  Молоткова М.С. |
| Организация школьного самоуправления. Планирование работы кадетского совета на год | Данилова А.М. |
| Мониторинг уровня воспитанности кадетов и уровня развития кл. коллективов | Кл. руководители  Воспитатели |
| Киноклуб (просмотр документальных и художественных фильмов посвященных различным историческим событиям и датам) | Отдел ВР и ДО |
| Информационный час | Воспитатели |
| Поездка делегации кадет в г. Севастополь | Ефимов Д.А.  Данилова А.М. |
| Участие кадет 11А в профильной смене в МДЦ «Артек» | Данилова А.М. |
| Участие 10А в профильной смене в МДЦ «Зубренок» Республика Беларусь | Данилова А.М.  Рысев А.Ю. |
| **Дополнительное образование** | |
| Подготовка приказа о зачислении обучающихся в объединения ДО | Данилова А.М. |
| Проведение инструктажей по ТБ и ППБ при проведении занятий по ДО и интересам | Лобанок Н.Б.  Педагоги ДО |
| **Массовые мероприятия** | |
| Праздник, посвященный началу учебного года | Борисова П.В. |
| Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом | Отдел ВР и ДО |
| **День освобождения Карелии от фашистских захватчиков** | Зябкин Л.В. |
| **Участие в захоронении красноармейцев на мемориале «Виллагора»** | Отдел ВР и ДО |
| **Спортивно – оздоровительная работа** | |
| Соревнования «Выше, Быстрее, Сильнее» (5-6 кл.) | Клементьев А.В./ Попов Н.С. |
| Кросс «Золотая осень» (5-11 кл.) | Клементьев А.В./ Попов Н.С. |
| Соревнование по футболу | Клементьев А.В./ Попов Н.С. |
| Участие в забеге «Кросс наций 2018» | Клементьев А.В./ Попов Н.С. |
| **Социальное направление** | |
| Заседание Совета профилактики | Барыкин Ю.Н.  Сычева Е.И.  Данилова А.М.  Молоткова И.Г. |
| Социальная акция «Военный троллейбус» | Олейникова Ж.М.  Зябкин Л.В. |
| Всероссийская экологическая акция «Ёжики должный жить» (сбор батареек) | Отдел ВР и ДО |
| **Октябрь** | |
| **Организация, управление, контроль** | |
| Отчеты по итогам ВР в классах за 1-ю четверть | Кл.руководители  Воспитатели |
| Планы ВР в классах на 2-ю четверть | Кл.руководители  Воспитатели |
| Отчеты по итогам работы объединений по интересам в 1-й четверти | Рук. Объединен. |
| Совещание по проведению республиканского специализированного (профильного) лагеря «Кадеты Карелии» | Данилова А.М. |
| КОК в 5 классах | Данилова А.М. |
| Посещение программ ДО военно-патриотического и спортивно-оздоровительного направления | Данилова А.М. |
| **Воспитательная работа** | |
| Общешкольное кадетское собрание по итогам 1-й четверти; | Отдел ВР и ДО |
| Родительские собрания в классах по итогам 1-й четверти | Кл.руководители  Воспитатели |
| Проведение рейтинга классов по итогам 1 четверти | Данилова А.М. |
| Киноклуб (просмотр документальных и художественных фильмов посвященных различным историческим событиям и датам) | Отдел ВР и ДО |
| Информационный час | Воспитатели |
| **Дополнительное образование** | |
| Текущая аттестация обучающихся по программам ДО по итогам 1-й четверти | Педагоги ДО |
| **Массовые мероприятия** | |
| Праздник «День учителя» | Борисова П.В. |
| Кадетская конференция «Из дальних странствий возвратясь…» | Олейникова Ж.М. |
| **Спортивно – оздоровительная работа** | |
| Соревнование КК по футболу | Клементьев А.В./ Попов Н.С. |
| Сдача норм на значок КСК | Воспитатели |
| **Социальное направление** | |
| Заседание Совета профилактики | Барыкин Ю.Н.  Сычева Е.И.  Данилова А.М.  Молоткова И.Г. |
| Заседание КС | Олейникова Ж.М. |
| Международный день пожилых людей. Концертная программа агитбригады в Госпитале Ветеранов | Олейникова Ж.М.  Зябкин Л.В. |
| Участие во всероссийских акциях, днях единых действий | Отдел ВР и ДО |
| **Ноябрь** | |
| **Управление, организация, контроль** | |
| Отчеты специалистов отдела по итогам 1-й четверти | Данилова А.М. |
| Разработка сценария, подготовка положения Новогоднего кадетского бала | Адамова М.В. |
| Проверка проведения классных мероприятий в 9-х классах | Данилова А.М. |
| Посещение программ ДО социально-педагогического и художественно-эстетического направления | Данилова А.М. |
| **Воспитательная работа** | |
| Проверка работы объединений по интересам | Данилова А.М. |
| Киноклуб (просмотр документальных и художественных фильмов посвященных различным историческим событиям и датам) | Отдел ВР и ДО |
| Информационный час | Воспитатели |
| Военно-профориентационная акция «Профессии настоящих мужчин» 9,10 классы | Воспитатели |
| **Массовые мероприятия** | |
| Республиканский специализированный (профильный) лагерь «Кадеты Карелии» 05-09 ноября | Данилова А.М.  Олейникова Ж.М. |
| **Спортивно-оздоровительная работа** | |
| Соревнования по шахматам | Клементьев А.В./ Попов Н.С. |
| Соревнования по пионерболу (5-6 кл)/волейболу (7-11 кл) | Клементьев А.В./ Попов Н.С. |
| Сдача норм на значок КСК | воспитатели |
| **Социальное направление** | |
| Заседание Совета профилактики | Барыкин Ю.Н.  Сычева Е.И.  Данилова А.М.  Молоткова И.Г. |
| День Матери в России. Концертная программа агитбригады для мам. Детская республиканская больница | Олейникова Ж.М.  Зябкин Л.В. |
| Конкурс видеороликов по ЗОЖ и спорту | Кл. рук., воспитатели |
| **Декабрь** | |
| **Организация, управление, контроль** | |
| Отчеты по итогам ВР в классах за 2-ю четверть | Кл. руководители  Воспитатели |
| Корректировка планов ВР в классах на 3-ю четверть | Кл.руководители  Воспитатели |
| Отчеты по итогам работы объединений по интересам за 2-ю четверть | Рук. Объединений |
| Отчеты специалистов ВРДО за 1-е полугодие | Специалисты |
| Отчеты по итогам ДО за 1-е полугодие | Данилова А.М. |
| Составление графика отпусков специалистов | Данилова А.М. |
| Родительский комитет и родительские собрания по итогам 2-й четверти и полугодия | Данилова А.М.  Кл.руководители |
| КОК в 8 классе | Данилова А.М. |
| Проверка журналов ВУД | Данилова А.М. |
| Подготовка документов для конкурса лагерей по летней оздоровительной кампании «Лето 2020» | Данилова А.М. |
| **Воспитательная работа** | |
| Школьное самоуправление: Круглый стол по итогам полугодия, предложения по поощрению кадетов. | Данилова А.М. |
| Проведение рейтинга классов по итогам 2 четверти | Данилова А.М. |
| Киноклуб (просмотр документальных и художественных фильмов посвященных различным историческим событиям и датам) | Отдел ВР и ДО |
| Информационный час | Воспитатели |
| День неизвестного солдата | Кл.рук., воспитатели |
| **Дополнительное образование** | |
| Текущая аттестация обучающихся по программам ДО по итогам 1-го полугодия | Педагоги ДО |
| **Массовые мероприятия** | |
| Праздник, посвященный святому Александру Невскому и Дню рождения корпуса | Борисова П.В.  Олейникова Ж.М. |
| День Героев Отечества. Торжественное построение. | Зябкин Л.В. |
| Интеллектуальная игра, посвященная Конституции Российской Федерации. Классный час для 7, 8 классов. | Олейникова Ж.М. |
| Республиканский Новогодний кадетский бал | Данилова А.М.  Адамова М.В.  Борисова П.В. |
| Праздничная новогодняя программа «Новогодние сказки» (театрализованные миниатюры от классов) | Олейникова Ж.М.  Борисова П.В.  Кл. руководители |
| Конкурс рисунков на окне «Новогодняя фантазия», конкурс новогодних игрушек, поделок | Левандовская М.Б. |
| Участие в Международном Кремлевском кадетском Бале г. Москва | Адамова М.В. |
| **Спортивно-оздоровительная работа** | |
| Соревнования по баскетболу | Клементьев А.В./ Попов Н.С. |
| День САМБО | Клементьев А.В./ Попов Н.С. |
| Сдача норм на значок КСК | воспитатели |
| **Социальное направление** | |
| Заседание Совета профилактики | Барыкин Ю.Н.  Сычева Е.И.  Данилова А.М.  Молоткова И.Г. |
| Заседание КС | Олейникова Ж.М. |
| Общешкольное родительское собрание | Ефимов Д.А.  Когут Т.Н.  Данилова А.М.  Лобанок Н.Б. |
| **Январь** | |
| **Организация, управление, контроль** | |
| Сводный отчет по итогам ВРДО за 1-е полугодие | Данилова А.М. |
| Совещание при директоре о проведении в феврале месячника военно-спортивной работы | Лобанок Н.Б.  Данилова А.М.  Клементьев А.В./ Попов Н.С. |
| Организация марш-броска «Никто, только мы!» | Данилова А.М. |
| Проверка проведения классных мероприятий в 11-х классах | Данилова А.М. |
| **Воспитательная работа** | |
| Киноклуб (просмотр документальных и художественных фильмов посвященных различным историческим событиям и датам) | Отдел ВР и ДО |
| Информационный час | Воспитатели |
| Торжественное построение. День воинской славы России. Снятие блокады Ленинграда 1944 года | Зябкин Л.В.  Олейникова Ж.М. |
| **Массовые мероприятия** | |
| Кадетский бал «Отчизны верные сыны» г. Калининград | Адамова М.В.  Данилова А.М. |
| **Спортивно-оздоровительная работа** | |
| Спортивный праздник «А ну-ка, парни!» (5-11 кл.) | Клементьев А.В. /Попов Н.С.  Лобанок Н.Б. |
| Соревнования на гимнастической перекладине «Кадетский силомер» | Клементьев А.В. /Попов Н.С. |
| Сдача норм на значок КСК | Воспитатели |
| **Социальное направление** | |
| Заседание КС | Олейникова Ж.М. |
| Акция «Открытка военнослужащему и ветерану» | Левандовская М.Б. |
| **Февраль** | |
| **Организация, управление, контроль** | |
| Совещание при директоре «О прохождении испытательного срока и принятии клятвы кадета воспитанниками 5 класса» | Лобанок Н.Б. |
| Оргкомитет по проведению Республиканского военно-спортивного сбора в форме марш-броска «Никто, только мы!» | Данилова А.М. |
| Совещание «О ходе месячника военно-спортивной работы» | Лобанок Н.Б. |
| Сценарий, подготовка торжественной церемонии посвящения новобранцев в кадеты и Кадетского бала | Борисова П.В.  Олейникова Ж.М.  Адамова М.В. |
| Проверка проведения классных мероприятий в 6 классе | Данилова А.М. |
| **Воспитательная работа** | |
| Встречи с воинами - интернационалистами | Отдел ВР и ДО  воспитатели |
| Киноклуб (просмотр документальных и художественных фильмов посвященных различным историческим событиям и датам) | Отдел ВР и ДО |
| Информационный час | Воспитатели |
| **Массовые мероприятия** | |
| Месячник военно-спортивной работы 5-11 классы | Лобанок Н.Б.  Клементьев А.В. |
| Торжественная церемония «Посвящение в кадеты» и Кадетский бал (5-8 кл.) | Борисова П.В.  Лобанок Н.Б.  Олейникова Ж.М.  Адамова М.В. |
| Смотр строя и песни «Статен и строен – уважения достоин»  ( 5-11 кл.) | Лобанок Н.Б. |
| День «Калевалы». Кинопросмотр фильма «Калевала. Сампо» | Олейникова Ж.М. |
| **Спортивно-оздоровительная работа** | |
| Соревнования «Кадетская лыжня» (5-8 кл.) | Клементьев А.В./ Попов Н.С. |
| Соревнования «Биатлон» (9-11 кл.) | Клементьев А.В./ Попов Н.с. |
| Всероссийская гонка «Лыжня России» (5-11 кл.) | Клементьев А.В./ Попов Н.С. |
| Показательные выступления по КАРАТЕ и САМБО | Крикунов Г.А.  Карманов В.Н. |
| Лыжный переход по Онежскому озеру 5Б класс | Пономарев А.Л. |
| Сдача норм на значок КСК | Воспитатели |
| **Социальное направление** | |
| Заседание Совета профилактики | Барыкин Ю.Н.  Сычева Е.И.  Данилова А.М.  Молоткова И.Г. |
| Заседание КС | Олейникова Ж.М. |
| Благотворительный концерт в госпитале ветеранов войн | Олейникова Ж.М. |
| **Март** | |
| **Организация, управление, контроль** | |
| Отчеты по итогам ВР в классах за 3-ю четверть | Кл. руководители  Воспитатели |
| Отчеты по итогам работы объединений по интересам за 3-ю четверть | Рук. объединений |
| Корректировка планов ВР в классах на 4 четверть | Кл. руководители  Воспитатели |
| Проверка проведения классных мероприятий в 10-х классах | Данилова А.М. |
| **Воспитательная работа** | |
| Торжественное Построение. День воссоединения Крыма с Россией. | Олейникова Ж.М. |
| Родительский комитет и родительские собрания по итогам 3-й четверти | Данилова А.М. |
| День открытых дверей | Ефимов Д.А. |
| Киноклуб (просмотр документальных и художественных фильмов посвященных различным историческим событиям и датам) | Отдел ВР и ДО |
| Информационный час | Воспитатели |
| Проведение рейтинга классов по итогам 3 четверти | Данилова А.М. |
| **Дополнительное образование** | |
| Итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов | Педагоги ДО |
| **Массовые мероприятия** | |
| Праздник, посвященный Международному женскому дню 8 марта - «Ярмарка творчества» | Борисова П.В.  Олейникова Ж.М. |
| Всероссийский фестиваль творчества кадет «Юные таланты Отчизны» | Данилова А.М.  Левандовская М.Б. |
| Международный историко-патриотический конкурс «Морской венок славы: моряки на службе Отечеству» (6-7 кл.) | Левандовская М.Б. |
| **Спортивно-оздоровительная работа** | |
| Легкоатлетическое многоборье бег 60м, 100м, 1500м, 3000м | Клементьев А.В./ Попов Н.С. |
| Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки | Барыкин Ю.Н. |
| Сдача норм на значок КСК | Воспитатели |
| **Социальное направление** | |
| Заседание Совета профилактики | Барыкин Ю.Н.  Сычева Е.И.  Данилова А.М.  Молоткова И.Г. |
| Заседание КС | Олейникова Ж.М. |
| **Апрель** | |
| **Организация, управление, контроль** | |
| Совещание «Летние программы» Подготовка к летней оздоровительной кампании (план-сеть лагерей, положения о лагерях, сметы расходов, приказы) | Данилова А.М. |
| Уточнение графика отпусков специалистов | Данилова А.М. |
| Подготовка республиканского военно-спортивного сбора в форме марш-броска «Никто, только мы!» | Данилова А.М. |
| Проверка проведения классных мероприятий в 7 классе | Данилова А.М. |
| **Воспитательная работа** | |
| Акции «Открытка ветерану», «Письмо в прошлое» | Олейникова Ж.М. |
| Торжественное построение. День присвоения г. Петрозаводску почетного звания Российской Федерации «Город воинской славы» | Зябкин Л.В. |
| Киноклуб (просмотр документальных и художественных фильмов посвященных различным историческим событиям и датам) | Отдел ВР и ДО |
| Информационный час | Воспитатели |
| **Массовые мероприятия** | |
| День космонавтики. Интерактивная игра «Космос» 5,6 классы | Олейникова Ж.М. |
| Поэтический вечер, посвященный Великой Отечественной войне | Олейникова Ж.М.  Лобанок Г.К. |
| Республиканский военно-патриотический сбор в форме марш-броска «Никто, только мы!» 25-26 апреля 2020 г. | Данилова А.М. |
| **Спортивно-оздоровительная работа** | |
| Республиканские военно-спортивные соревнования «К службе в армии готов!» | Лобанок Н.Б.  Воспитатели |
| Сдача норм на значок КСК | Воспитатели |
| **Социальное направление** | |
| Заседание Совета профилактики | Барыкин Ю.Н.  Сычева Е.И.  Данилова А.М.  Молоткова И.Г. |
| Заседание КС | Олейникова Ж.М. |
| Родительское собрание для поступающих в 5 класс | Администрация |
| **Май** | |
| **Организация, управление, контроль** | |
| Мониторинг уровня воспитанности обучающихся и уровня развития классных коллективов | Кл.руководители  Воспитатели |
| Аналитические отчеты по итогам ВРДО в классах за уч.год | Кл.руководители  Воспитатели |
| Отчеты по итогам реализации программ ДО за уч.год | Педагоги ДО |
| Отчеты педагогов-организаторов по итогам уч.года | Педагоги-организаторы |
| Родительский комитет по итогам учебного года | Данилова А.М. |
| Проведение рейтинга классов по итогам 4 четверти | Данилова А.М. |
| **Воспитательная работа** | |
| Уроки мужества, встречи с ветеранами | Кл. рук., Воспитатели |
| Проведение рейтинга классов по итогам 4 четверти | Данилова А.М. |
| **Дополнительное образование** | |
| Промежуточная аттестация по программам ДО | Педагоги ДО |
| Итоговая аттестация в 9 и 11 классах | Педагоги ДО |
| **Массовые мероприятия** | |
| Участие в Параде 9 мая, Марш Памяти | Лобанок Н.Б. |
| Концерт, посвященный Победе в Великой отечественной войне | Борисова П.В.  Олейникова Ж.М. |
| Участие в Дне Пограничника | Воспитатели |
| Праздник «Последний звонок» (9 и 11кл.) | Зябкин Л.В.  Акименко А.А.  Трофимова И.В.  Кудрявцев Н.К.  Алексеева О.С.  Магдич В.А. |
| Церемония «Прощание выпускников 11 класса со знаменем корпуса» | Данилова А.М.  Борисова П.В. |
| Торжественное построение корпуса по итогам учебного года | Лобанок Н.Б.  Данилова А.М. |
| **Спортивно-оздоровительная работа** | |
| Сдача норм на значок КСК | Воспитатели |
| **Социальное направление** | |
| Заседание Совета профилактики | Барыкин Ю.Н.  Сычева Е.И.  Данилова А.М.  Молоткова И.Г. |
| Заседание КС | Олейникова Ж.М. |
| Социальная акция «Военный троллейбус» | Олейникова Ж.М.  Зябкин Л.В. |
| Участие в акции Бессмертный полк | Воспитатели |
| **Июнь** | |
| **Организация, управление, контроль** | |
| Аналитические отчеты по итогам ВРДО в классах за уч.год | Данилова А.М. |
| Сводный аналитич. отчет по итогам ВРДО за 2019-2020 уч. год |
| Учебный план по ДО на 2020-2021 уч. год |
| План ВУД на 2020-2021 уч.год |
| План ВШК ВРДО на 2020-2021 уч.год |
| План ВРДО на 2020-2021 уч. год |
| План массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий на 2020-2021 учебный год | Олейникова Ж.М.  Клементьев А.В./ Попов Н.С. |
| Планы ВР в классах на 2019-2020 уч.год | Кл.руководители |
| **Массовые мероприятия, военная практика** | |
| Выпускные вечера в 9 и 11 классах | Кл. руководители |
| Учебно-полевой сбор в СОЛ «УЯ» 6,7,8 классы | Барыкин Ю.Н. |
| Республиканский специализированный (профильный) лагерь «Юный кадет» | Данилова А.М.  Лобанок Н.Б. |
| Военно-практические сборы для 10 классов | Зябкин Л.В. |
| Участие в Школе юных моряков п. Соловецкий 7 класс | Козленков В.В. |

**План массовых мероприятий**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Участники** |
|  | Торжественное построение, посвященное началу учебного года. «День знаний» | 02 сентября | 5-11 классы |
|  | Торжественное построение, посвящённое Дню солидарности в борьбе с терроризмом | 03 сентября | 5-11 классы |
|  | [Помним Беслан](http://kadet-10.ru/pomnim-beslan/). Построение. Конкурс рисунков на асфальте «Террору-нет!» | сентябрь | 5 - 7 классы |
|  | Пресс-конференция «Из дальних странствий возвратясь…» | октябрь | 5-11 классы |
|  | Интерактивная игра «Береги природу» для 5 классов | сентябрь | 5 классы |
|  | Социальная акция «Военный троллейбус», посвященная освобождению Карелии в годы ВОВ – агитбригада. | сентябрь | 7, 8 классы |
|  | Участие в фестивале «Виллагора. Освобождение Карелии» | 14 сентября | 5-8 классы |
|  | Международный день пожилых людей. Концертная программа агитбригады в Госпитале Ветеранов | октябрь | 6,7,8,9 классы |
|  | Величайший человек своего столетия. Классный час, посвященный 350- летию со дня рождения Петра I (совместно с библиотекой) | октябрь | 6,7,8 классы |
|  | Праздничная программа, посвященная Дню Учителя | октябрь | 5-11 классы |
|  | Республиканский специализированный (профильный) лагерь «Кадеты Карелии». | 04-08 ноября | 5-7 классы |
|  | День Матери в России. Концертная программа для совета ветеранов Октябрьского района | ноябрь | агидбригада |
|  | Международный День Самбо | ноябрь | 5,6,7 классы |
|  | День памяти Александра Невского, День рождения Карельского кадетского корпуса | 06 декабря | 5-11 классы |
|  | Торжественное построение. День Героев Отечества | 09 декабря | 5-11 классы |
|  | Праздничная новогодняя программа | декабрь | 5-11 класс |
|  | Высоцкий. Классный час | январь | 7, 8 классы |
|  | Торжественное построение. День воинской славы России. Снятие блокады Ленинграда 1944 года. Урок мужества «Дорога жизни» (посвященный Дню снятия блокады Ленинграда) | январь | 5-11 классы |
|  | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. «Встречи с воинами-интернационалистами» | февраль | * 1. лассы |
|  | Республиканская акция  «Черный тюльпан» | февраль | 5-8 классы |
|  | Концерт «Музыка – Жизнь!» в рамках недели здоровья | февраль | агидбригада |
|  | Торжественная церемония «Посвящение в кадеты» | февраль | 5-8 классы |
|  | Просмотр фильма «Петрозаводск – город воинской славы» | февраль | 5-11 классы |
|  | Праздник, посвященный Международному женскому дню  8 марта | март | 5-11 классы |
|  | День воссоединения Крыма с Россией. Торжественное Построение | март | 5-11 классы |
|  | День Памяти  6-й гвардейской парашютно-десантной роты | март | 5-11 классы |
|  | День космонавтики. Интерактивная игра «Космос» | апрель | 5-е классы |
|  | День присвоения  г. Петрозаводску почетного звания Российской Федерации  «Город воинской славы».  Торжественное построение. | апрель | 5-11 классы |
|  | Концерт, посвященный Победе в Великой отечественной войне | май | 5-11 классы |
|  | Уроки мужества, встречи с ветеранами. | май | 7-9 классы |
|  | Социальная акция  «Военный троллейбус» | май | 7 класс |
|  | Праздник «Последний звонок» для 9 и 11 классов | май | 9-11 классы |
|  | Торжественная церемония  «Прощание со знаменем» | май | 5-11 классы |
|  | Учебно – полевой лагерь в СОЛ «Уя» | июнь | 6-8 классы |
|  | Выпускной бал | июнь | 11 классы |

**План работы**

**военного отдела на 2019 — 2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки проведения** | | | | **Ответственный** | | |
| **На сентябрь месяц** | | | | | | | |
| Постановка задач воспитателям по вопросам организации дежурства в октябре месяце. | 27 | | | | Лобанок Н.Б. | | |
| Доведение графика дежурных администраторов, дежурных по зданию и организации службы на октябрь месяц. | 27 | | | | Лобанок Н.Б. | | |
| Уточнение обязанностей и порядка действия антитеррористической рабочей группы в чрезвычайных ситуациях. | 12 | | | | Директор, зам.по профраб. | | |
| Учебная тренировка антитеррористической рабочей группы по прядку действия в чрезвычайных ситуациях. | 12 | | | | Директор, зам. по профраб. | | |
| Организация и проведение занятий по практическому действию при ЧС (пожаре). | 4 | | | | Д.А. Ефимов.  Лобанок Н.Б.. | | |
| Подготовка команды в военно – патриотический лагерь «Зубренок» Республики Беларусь. | 2-9 | | | | КВ 10-х классов | | |
| Инструктаж и отправка команды в военно – патриотический лагерь «Зубренок» Республики Беларусь. | 9 | | | | Директор, зам. по профраб. | | |
| Организация медицинского обследования обучающихся (кадет) в поликлинике №1 | 5-7 | | | | Лобанок Н.Б.. | | |
| Занятия с командирами взводов по организации воспитательной работы в 2019-2020 учебном году | 27 | | | | Директор, зам. по профраб. | | |
| Индивидуальная работа с воспитателями (командирами взводов) 5-ховкласса по вопросам изучения вновь набранных кадет и организации работы с ними | В течении месяца | | | | Лобанок Н.Б.. | | |
| Индивидуальные беседы с родителями кадет (воспитанников) по организации взаимодействия по вопросам учебы и дисциплины. | В течении месяца | | | | Лобанок Н.Б.., воспитатели. | | |
| Участие в организации и проведении линейки, посвященной началу учебного года. | 2 | | | Лобанок Н.Б.., воспитатели. | | | |
| Организация и проведение медицинского осмотра обучающихся (кадетов) 5-7 классов | Еженедельно  Вторник, четверг | | | Лобанок Н.Б..,  Мед. Работник полик. №1 | | | |
| Проверка порядка в расположении кадет. | 11 | | | | Лобанок | | |
| Встреча и размещение обучающихся (кадетов). Строевой смотр кадет в парадной форме одежды | 1 | | | | Лобанок Н.Б.. ком. взводов | | |
| Строевой смотр кадет в повседневной форме одежды | 11 | | | | Лобанок Н.Б.. ком. взводов | | |
| Проверка спортивной формы одежды. | 5 | | | | Коман. Взводов. | | |
| Профилактический осмотр обучающихся (кадетов) на туберкулез и чесотку. | 3 | | | | Медицинский работник | | |
| **На октябрь месяц** | | | | | | | | | |
| Встреча команды из военно – патриотического лагеря «Зубренок» Республики Беларусь. | | 1 | | Директор, зам. по профраб. | | | | | |
| Подведение итогов работы воспитателями, помощниками воспитателей в октябре месяце и постановка задач по вопросам организации дежурства в ноябре месяце. | | 29 | | Лобанок Н.Б. | | | | | |
| Постановка задач командирам взводов, воспитателям по порядку отправки обучающихся (кадет) в каникулярный отпуска, уточнение размещения и материального обеспечения на уроках в ходе 2-ой четверти. | | 29 | | Лобанок Н.Б. | | | | | |
| Совместное совещание с воспитательным отделом по организации воспитательной работы во второй четверти. | | 28 | | Ефимов Д.А.  Лобанок Н.Б.  Данилова А.М. | | | | | |
| Организация и проведение диспансеризации обучающихся (кадетов). | | 4-28 | | Директор, зам. диретора по профраб. Мед. работник, КВ | | | | | |
| Составление графика отпусков воспитателей, помощников воспитателей на 2020 год. | | 24 | | Лобанок Н.Б.. | | | | | |
| Организация и проведение диспансеризации обучающихся (кадетов):  5-7 классы  8-11 классы | | 22  23 | Директор, зам. диретора по профраб. Мед. работник, КВ | | | | | | |
| Подготовка команд 5, 6 и 7 классов к республиканскому специализированному лагерю «Кадеты Карелии». | | В течении месяца | КВ | | | | | | |
| Организация и проведение медицинского осмотра обучающихся (кадетов) 8-11 классов | | Еженедельно  Вторник, четверг | Лобанок Н.Б..,  Мед. Работник полик. №1 | | | | | | |
| Организация и проведение углубленного медицинского осмотра обучающихся (кадетов) 5-6 классов | | Еженедельно  Вторник, четверг | Лобанок Н.Б..,  Врачи специалисты полик. №1 | | | | | | |
| Участие обучающихся (кадетов) в республиканской спартакиаде молодежи допризывного возраста 2020 года среди учащихся образовательных учреждений в в/ч 96848 | | 10 | Барыкин Ю.Н. | | | | | | |
| Участие обучающихся (кадетов) 9-11 классов в мероприятии «Профессия для настоящих мужчин» | | 20 | Барыкин Ю.Н | | | | | | |
| Проведение субботника по наведению порядка на территории. | | 19 | КВ | | | | | | |
| Проведение прививок против гриппа 5-7 классы | | Еженедельно четверг | Лобанок Н.Б..,  Мед. Работник полик. №1 | | | | | | |
| Организация и отправка обучающихся (кадет) в каникулярный отпуск. Инструктаж обучающихся (кадетов) по правилам поведения и мерам безопасности в каникулярном отпуске. | | 31 | Директор, зам. диретора по профраб., Ком. взводов | | | | | | |
| Анализ заболеваемости обучающихся (кадет) в сентябре месяце и меры по сохранению жизни и здоровья | | До 12 | | Медиц. работник | | | | | |
| Уточнение детей группы риска и доведение необходимой информации до воспитателей, помощников (воспитателей). | | 17 | | Психолог. Зам.по профраб. | | | | | |
| Проверка состояния внутреннего порядка в комнатах обучающихся (кадетов) и содержания ими материальных средств. | | 24 | | Лобанок Н.Б..  Ком. взводов | | | | | |
| Оформление листков здоровья на кадет 5-7 классов | | 10-21 | | Медицинская сестра полик. №1 | | | | | |
| Проведение строевого смотра обучающихся (кадетов) в зимней повседневной и парадной форме одежды. | | 23 | | Директор, зам. диретора по профраб. Ком. взводов | | | | | |
| Косметический ремонт комнаты для хранения учебного оружия и средств индивидуальной защиты. | | 19-21 | | Лобанок Н.Б..  Старший воспитатель | | | | | |
| Разработка конспектов для проведения занятий по дисциплинам военной направленности на ноябрь месяц. | | До 24 - 25 | | Магдич В.А. | | | | | |
| **На ноябрь месяц** | | | | | | | | | |
| Совещание по теме: « Роль воспитателей по обеспечению безопасных условий в период проведения занятий и вечернее время. | | 29 | | Лобанок Н.Б.  Барыкин Ю.Н. | | | | | |
| Постановка задач воспитателям по вопросам организации дежурства в декабре месяце. | | 28 | | Лобанок Н.Б.. | | | | | |
| Встреча и размещение обучающихся (кадетов) из каникулярного отпуска. Строевой смотр кадет в повседневной форме одежды | | 10 | | Лобанок Н.Б.. ком. взводов | | | | | |
| Индивидуальные беседы с родителями слабо успевающих кадет. | | В течении месяца | | Лобанок Н.Б..  Воспитатели., | | | | | |
| Участие команд 5,6 классов в республиканском специализированном лагере «Кадеты Карелии». | | 4-8 | Лобанок Н.Б..  КВ | | | | | | |
| Участие воспитателей ( командиров взводов) в организации и проведение судейства в ходе республиканского специализированного лагеря «Кадеты Карелии». | | 4,5 | Лобанок Н.Б.. | | | | | | |
| Прием нормативов по кадетскому спортивному комплексу. | | 13,20 | Члены комиссии отдела военной работы | | | | | | |
| Участие обучающихся (кадетов) 9-11 классов в «Дне призывника» г. Петрозаводска | | 9 | Лобанок Н.Б..  Воспитатели | | | | | | |
| Проведение тренировки по порядку действия работников и обучающихся (кадет) при ЧС. | | 13 | Директор, зам. по профраб. | | | | | | |
| Проведение диспансеризации | | 11-30 | Лобанок Н.Б..  Воспитатели | | | | | | |
| Проведение прививок против клещевого энцефалита | | Еженедельно вторник, четверг | Лобанок Н.Б..,  Мед. Работник полик. №1 | | | | | | |
| Строевой смотр кадетов в парадной форме одежды. | | 20 | | Лобанок Н.Б..  воспитатели | | | | | |
| **На декабрь месяц** | | | | | | | | | |
| Совещание: | |  | |  | | | | | |
| 1. Постановка задач воспитателям по вопросам отправки обучающихся (кадет) и прядку приема их из каникулярного отпуска. | | 20 | | Директор, зам. по профраб. | | | | | |
| 2.Постановка задач воспитателям по вопросам организации дежурства в январе месяце. | | 23 | | Лобанок Н.Б.. | | | | | |
| Уточнение обязанностей и порядка действия антитеррористической рабочей группы в чрезвычайных ситуациях в период преддверии Новогодних праздников. | | 19 | | Директор,  Зам. директора по профраб. | | | | | |
| Согласование и заключение договоров на 2020 год:  - по медицинскому обеспечению обучающихся (кадетов) | | До 16 | | Директор,  Зам. директора по профраб. | | | | | |
| Организация и контроль за прохождением медицинского осмотра работниками столовой | | 5-14 | | Лобанок Н.Б..  Разумова С.С.  Мед.работ полик. №1 | | | | | |
| Поздравления воспитателей и работников корпуса с Новым годом. | | 30 | | Лобанок Н.Б.. | | | | | |
| Посещения Республиканской Новогодней елки | | 27 | Зам. Директора по профраб. КВ. | | | | | | |
| Организация и увольнение обучающихся (кадет) в каникулярный отпуск. | | 30 | Зам. Директора по профраб. КВ. | | | | | | |
| Организация и проведение прививок от клещевого энцефалита | | Еженедельно  Вторник, четверг | Лобанок Н.Б..,  Врачи специалисты полик. №1 | | | | | | |
| Проведение соревнований по военно – прикладным видам спорта на первенство ГБОУ РК. ( по отдельному плану) | | 1-12 | Комиссия ГБОУ РК | | | | | | |
| Проверка состояния комнат для проживания кадет в общежитие. | | 26 | | Комиссия ГБОУ РК | | | | | |
| Обновление служебной документации военного отдела на 2020 год. | | 23 - 27 | | Лобанок Н.Б..  Барыкин Ю.Н. | | | | | |
| **На январь месяц** | | | | | | | | | |
| **Совещание:** | |  | |  | | | | | |
| Постановка задач воспитателям по вопросам подготовки воспитанников 5-х классов для посвящение в кадетское братсво. | | 9 | | Директор | | | | | |
| Постановка задач воспитателям по вопросам организации дежурства в феврале месяце. | | 31 | | Лобанок Н.Б.. | | | | | |
| Уточнение обязанностей и порядка действия антитеррористической рабочей группы в чрезвычайных ситуациях на праздничные дни. Учебная тренировка антитеррористической рабочей группы по прядку действия в чрезвычайных ситуациях. | | 23 | | Лобанок Н.Б.. | | | | | |
| Организация и проведение методических занятий с воспитателями ( командирами взводов) по вопросам организации воспитательной работы во взводах. | | 31 | | зам.директора по профработе, психолог. | | | | | |
| Встреча и размещение обучающихся (кадетов) после каникулярного отпуска. Проведение строевого смотра обучающихся (кадетов) в повседневной форме одежды. | | 12 | Лобанок Н.Б., КВ. | | | | | | |
| Учебная тренировка по порядку действия работников обучающихся (кадет) при ЧС. | | 15 | Директор.  Лобанок Н.Б.. | | | | | | |
| Проведение смотра – конкурса на лучшее размещение и комнату проживания обучающихся (кадетов). | | 13-20 | | Комиссия ГБОУ РК | | | | | |
| Проверка наличия и состояния мебели в комнатах обучающихся (кадетов) | | 30 | | Комиссия ГБОУ РК | | | | | |
| Профилактический осмотр обучающихся (кадетов) на туберкулез и чесотку. | | 14 | | Медицинский работник | | | | | |
| Подготовка обучающихся (кадетов) к посвящению в кадетское братство. | | В течении месяца | | КВ | | | | | |
| Проверка кандидатов 5-х классов для посвящение в кадетское братство по физической подготовке. | | В течении месяца | | Лобанок Н.Б. | | | | | |
| Тренировка знаменной группы к 23 февраля. | | 15,22,29 | | Лобанок Н.Б. | | | | | |
| **На февраль месяц** | | | | | | | | | |
| Совещание: | |  | |  | | | | | |
| Постановка задач воспитателям по вопросам организации дежурства в марте месяце. | | 25 | | Лобанок Н.Б.. | | | | | |
| Организация работы по подготовке и проведению мероприятий посвящения воспитанников 5-го класса и вновь принятых в другие классы в кадеты. | | 1-20 | | Директор, зам.директора по профраб., КВ, воспит. Отдел. | | | | | |
| Индивидуальная работа с родителями воспитанников 5 классов по подготовке их детей к принятию в кадетское братство. | | 1-20 | | Директор, зам.директора по профраб., КВ, воспит. Отдел. | | | | | |
| Тренировка воспитанников 5 класса по порядку посвящения в кадетское братство. | | 1-19 | | КВ | | | | | |
| Генеральные репетиции по порядку посвящения в кадетское братство воспитанников 5-ых классов. | | 17, 19 | | Директор, зам.директора по профраб., КВ, воспит. Отдел. | | | | | |
| Участие в проведении праздника-церемонии посвящения в кадетское – братство. | | 21 | | Зам. По профраб., КВ. | | | | | |
| Организация и проведение мероприятий в ходе Месячника «Служу Отечеству» | | 1-28 | Директор, зам. директора. КВ. | | | | | | |
| Организация и проведение соревнований по военно – прикладным видам спорта:  - стрелковой подготовке;  - строевой подготовке; | | 1-21 | Заместители, воспитатели, классные руководители. | | | | | | |
| Проведение соревнований на первенство корпуса по строевой подготовке. | | 26 | Комиссии ГБОУ РК | | | | | | |
| Тренировка парадной коробки по строевой подготовки. (9-11 классы) | | 12, 19.26 | Директор, зам. директора. КВ. | | | | | | |
| Подготовка кадетов 9-11 классов к республиканскому военно – патриотическому сбору Республики Карелии  « Никто, только мы». | | ( по отдельному плану) | КВ 9 - 11кл. | | | | | | |
| Проведение спортивной эстафеты в ходе месячника «Служу Отечеству» | | 15 | Директор, зам. директора. КВ. | | | | | | |
| Беседа «Порядок поступления в военно-учебные заведения.» с кадетами 9-10 классов | | 5-14 | Лобанок Н.Б., представители военных институтов. | | | | | | |
| Беседа «Порядок призыва на военную службу.» с кадетами 10-11 классов | | 3 | Представители ВК г. Петрозаводска | | | | | | |
| Участие обучающихся (кадетов) в Лыжне России 2020 г. | | 2 | Лобанок Н.Б. КВ совм. С воспит. Отделом. | | | | | | |
| Участие кадет 8 класса в праздничных мероприятиях, посвященных выводу советских войск из Афганистана.(возложение венков у обелиска «Черный тюльпан» | | 15 | Кожевников В.Н. | | | | | | |
| Подготовка 2-х команд (6-7 и 9-11 кл.) от ГБОУ РК для участия в соревнованиях по стрелковому многоборью из пневматической винтовки на первенство г. Петрозаводска посвященного Дню защитника Отечества. | | 3-7 | Магдич В.А. | | | | | | |
| Участие 2-х команд (6-7 и 9-11 кл.) в соревнованиях по стрелковому многоборью из пневматической винтовки на первенство г. Петрозаводска посвященного Дню защитника Отечества. | | 17 - 19 | Магдич В.А. | | | | | | |
| Проведение смотра кадетов в парадной форме одежды. | | 20 | | Зам.директора по ВР и Б., КВ | | | | | |
| **На март месяц** | | | | | | | | | |
| **Совещания:**  1. Постановка задач воспитателям по вопросам отправки обучающихся (кадет) и прядку приема их из каникулярного отпуска. | 18 | | | | | | Лобанок Н.Б.. | | | | |
| 2. Постановка задач воспитателям по вопросам организации дежурства в апреле месяце. | 26 | | | | | | Лобанок Н.Б.. | | | | |
| Организация работы по приведению в порядок спальных помещений кадет, перед отправкой обучающихся (кадет) в каникулярный отпуск. | 23-26 | | | | | | Лобанок Н.Б.  воспитатели | | | | |
| Подготовка кадетов 9-11 классов к республиканскому военно – патриотическому сбору Республики Карелии  « Никто, только мы».. | 1-25 | | | | | Лобанок Н.Б.  КВ | | | | | |
| Тренировки парадной коробки | Еженедельно  Понед., вторник, четверг. | | | | | Лобанок Н.Б.  Барыкин Ю.Н., КВ | | | | | |
| Инструктаж обучающихся (кадетов) по мерам безопасности и порядку поведения в каникулярном отпуске. | 24-25 | | | | | Лобанок Н.Б.  КВ | | | | | |
| Организованное увольнение обучающихся (кадетов) в каникулярный отпуск. | 28 | | | | | Лобанок Н.Б.  КВ | | | | | |
| Проверка вопросов практической работы командиров взводов (воспитателей) в повседневной жизни ( участие в организации занятий, воспитательной работе) | 23-25 | | | | | | зам. диретора по профраб. | | | | |
| Проверка доведения положенных норм продовольственного питания до обучающихся. | 11,18 | | | | | | зам.директора,  дежурный воспитатель | | | | |
| Проверка состояния учебных классов (кабинетов), соблюдение в них правил пожарной безопасности. | 6 | | | | | | зам.директора по профраб. | | | | |
| Проведение смотра в парадной форме одежды. | 18 | | | | | | зам. диретора по профраб., ком. Взводов | | | | |
| Проведение смотра в повседневной форме одежды. | 24 | | | | | | зам. диретора по профраб., ком. Взводов | | | | |
| **На апрель месяц** | | | | | | | | | |
| **Совещание:**  1. Доведение графика дежурных администраторов, дежурных по зданию и организации службы на май месяц | 24 | | | | | Лобанок Н.Б.. | | | | |
| 2. Порядок работы воспитателей на майские праздники  С 1 по 9 мая | 24 | | | | | Лобанок Н.Б.. | | | | |
| Проведение объектовой тренировки с работниками и обучающимися по порядку действий при чрезвычайной ситуации ( пожаре). | 8 | | | | | Директор, зам.директора по профраб. | | | | |
| Участие воспитателей в организации и проведении республиканского военно – патриотического сбора Республики Карелии « Никто, только мы».. | 25 | | | Лобанок Н.Б.  воспитатели | | | | | | |
| Организация и проведение тренировок расчета «Парадной коробки», посвященных 75-ой годовщине Победы в ВОВ. | Понедельник, вторник, четверг – | | | зам.директора по профраб.  ком. Взводов | | | | | | |
| Участие 2-х команд кадетского корпуса в городских соревнования по стрельбе (11,8 классы) посвященных 75-ой годовщины Победы в ВОВ. | 21 | | | Магдич В.А. | | | | | | |
| Флюорографическое обследование обучающихся (кадетов) 2004года рождения. | 13-14 | | | Лобанок Н.Б.  Мед. Работник полик. №1 | | | | | | |
| Встреча и размещение обучающихся (кадетов) из каникулярного отпуска | 5 | | | Лобанок Н.Б.. КВ | | | | | | |
| Стрельба из АКМ обучающихся (кадетов) 10 класса по программе учебных сборов по "Основам военной службы" | 22-24 | | | Лобанок Н.Б.  Рысев А.В.  Малышев С.В. | | | | | | |
| Проверка вопросов практической работы командиров взводов (воспитателей) в повседневной жизни ( участие в организации занятий, воспитательной работы) | 13-17 | | | | | зам.директора по профраб. | | | | |
| Проверка доведения положенных норм продовольственного питания до обучающихся. | 8,15 | | | | | зам. Директора,  дежурный воспитатель | | | | |
| Проведение строевого смотра в парадной форме одежды. | 22 | | | | | зам.директора по профраб.,  ком. взводов | | | | |
| Проведение смотра в повседневной форме одежды. | 8 | | | | | зам.директора по профраб.,  ком. взводов | | | | |
| Профилактический осмотр обучающихся (кадетов) на туберкулез и чесотку. | 7 | | | | | Медицинский работник | | | | |
| **На май месяц** | | | | | | | | | |
| **Совещания:**  1 Порядок подготовки к занятиям на военно - полевом сборе. | 13 | | | | | | Лобанок Н.Б.. | |
| 2. Постановка задач воспитателям по вопросам организации дежурства и организации работы с 1 по 6 июнь | 28 | | | | | | Лобанок Н.Б.. | |
| Разработка учебно-методического материала необходимого для проведения военно - полевого сбора | 5-7 | | | | | | Магдич В.А. | |
| Участие в генеральных репетициях расчета «Парадной коробки», посвященных 75-ой годовщине Победы в ВОВ. | 5,7 | | | | | | зам.директора по профраб.  ком. Взводов | |
| Участие кадет 10-11 классов в торжественном собрании гарнизона, посвященного75-ой годовщине Победы советского народа в ВОВ. | 7 | | | | | | Ефимов Д.А., КВ | |
| Участие в параде войск Петрозаводского гарнизона, посвященного75-ой годовщине Победы в ВОВ. | 9 | | | | | | зам.директора по профраб.,  ком. Взводов | |
| Участие кадет 5 и 6 классов в возложение венков у вечного огня. | 9 | | | | | | ком. Взводов | |
| Проведение субботника по наведению порядка на закрепленной территории ГБОУ РК. | 5 | | | | | | Директор, зам.директора по профраб.,  ком. Взводов | |
| Участие кадетов (обучающихся) 8,10 классов в  « Дне призывника». | 22 | | | | | | зам.директора по профраб.,  ком. Взводов | |
| Участие кадетов в торжественном собрании , посвященном Дню пограничника. | 28 | | | | | | КВ | |
| Проведение строевого смотра в парадной форме одежды. | 6 | | | | | | зам.директора по профраб.,  ком. Взводов | |
| Проведение смотра в повседневной форме одежды перед убытием в полевые лагеря. | 27 | | | | | | Директор, зам.директора по профраб., | |
| Проведение смотра документации и материального обеспечения, предназначенного для организации работы в полевом лагере. | 26 | | | | | | Директор, зам.директора по профраб., | |
| Уточнение справки по УМБ и подготовка заявки на новый учебный год. | До 20 | | | | | | зам.директора по профраб.,  ком. Взводов | |
| **На июнь месяц** | | | | | | | | | |
| Совещание с воспитателями по итогам работы в 2019-2020 учебном году | 8 | | | | | | Директор, зам.директора по профраб. | |
| Организация соблюдения мер безопасности обучающимися (кадетами) 9,11классов в ходе сдачи ЕГЭ. | 1-15 | | | | | | зам.директора по профраб., КВ | |
| Подведение итогов с командирами взводов по вопросам организации и проведения военно-полевого сбора, плавательной практики и военных сборов. | 9 | | | | | | Директор, зам. по профильной работе | |
| Встреча с родителями будущих воспитанников набираемых в 5 классы. | 1 | | | | | | Администрация установочного лагеря | |
| Прием кандидатов отобранных в 5 класс в установочный лагерь | 1 | | | | | | Администрация установочного лагеря | |
| Участие в работе организационного собрания с родителями воспитанников набранных в 5-ые классы. | 5 | | | | | | Директор, зам. по профильной работе | |
| Организованная отправка обучающихся (кадетов):  - 6-8 классов на военно-полевой сбора;  - военные сборы кадетов 10-х классов | 1  1 | | | | | | Директор, зам. по профильной работе | |
| Проведение с обучающимися (кадетами):  - военно-полевого сбора 6-8 классы;  - военных сборов кадет 10-х класса | 1-5  1-5 | | | | | | администрация сборов | |
| Проведение установочного лагеря «Юный кадет» с кандидатами в 5-ые классы на 2020 – 2021 учебный год. | 1 -5 | | | | | | администрация сборов | |
| Организованная отправка и инструктаж обучающихся (кадетов) в каникулярный отпуск  - 5 класс  - 6- 8 классы  - 10 класса  - 9 класс | 5  5  5  18 | | | | | | Директор, зам. по профильной работе | |
| Проведение смотра документации и материального обеспечения, предназначенного для организации работы в полевом лагере. | 1.06 | | | | | | Директор, зам. по профильной работе | |
| Проверка наличия и порядка сдачи вещевого имущества во взводах | 9-10 | | | | | | зам. по профильной работе | |