**Утверждаю**

**Директор ГБОУ РК**

**«Карельский кадетский корпус**

**имени Александра Невского»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ефимов Д. А.**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.**

**"**

**Календарный план работы социального педагога на 2019 – 2020 учебный год ГБОУ РК «Карельский кадетский корпус имени Александра Невского» Сычевой Е.И.**

**Содержание**

1. План работы на 2019 – 20 уч. год.
2. План мероприятий по выполнению Плана межведомственного взаимодействия в сфере реализации государственной миграционной политики на территории Республики Карелия (Приложение № 1).
3. План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма (Приложение № 2).
4. Календарно- тематическое планирование классных часов по профилактике на 2019-20 уч. год (Приложение № 3)
5. План мероприятий по обеспечению информационной безопасности детей. (Приложение № 5).
6. Циклограмма работы социального педагога на 2019-20 уч. год (Приложение № 6).

**Цель деятельности социального педагога – социальная адаптация личности ребенка в обществе.**

Задачи работы социального педагога на 2019-2020 учебный год:

1.  Формирование у учащихся (кадетов) адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости кадет в процессе учебного труда.

2. Координация деятельности всех специалистов корпуса по повышению успеваемости и социальной адаптации кадет.

3. Формирование мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.

4. Профилактика правонарушений среди подростков.

5. Организация целевого досуга учащихся.

6. Психолого-педагогическое сопровождение кадет.

7. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.

8. Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни.

9. Диагностика проблем обучающихся (кадетов).

Для реализации поставленных задач на 2019-2020 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

**Профилактическая функция:**

     - Изучение условий развития ребенка в семье, в корпусе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;

    - Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;

   - Учебные и практические занятия, ролевые игры, тренинги.

**Защитно-охранная функция:**

      - Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;

      - Подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;

    - Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта.

**Организационная функция**:

     - Организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспекторов ПДН.

     - Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.

      - Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.

      - Организация общекорпусных мероприятий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сентябрь** | | |
| **Ведение делопроизводства** | | |
| **№** | **Содержание** | **Ответственный** |
| 1 | Формирование и изучение личных дел воспитанников 5 класса. | **Сычева Е.И.** |
| **2** | Обновление базы данных | **Сычева Е.И.** |
| **3** | Заключение договоров с родителями | **Сычева Е.И.** |
| **4** | Оформление социальных паспортов классов | **Сычева Е.И.** |
| **5** | Оформление социальных паспортов корпуса | **Сычева Е.И.** |
| **6** | Подготовка отчета по учету детей подлежащих обязательному обучению | **Сычева Е.И.** |
| **7** | Утверждение списка детей подлежащих диспансеризации | **Сычева Е.И.**  **Лобанок Н.Б.**  **Мед. работник** |
| **8** | Обновление досье кадет | **Сычева Е.И.** |
| **9** | Регистрация по месту пребывания вновь прибывших | **Сычева Е.И.** |
| **10** | Обновление базы данных опекаемых кадет | **Сычева Е.И.** |
| **11** | Отчеты по запросам | **Сычева Е.И.** |
| **12** | Обеспечение выдачи справок обучающимся (кадетам) по месту требования | **Сычева Е.И.** |
| **13** | Документация приёмной комиссии | **Сычева Е.И.**  **Когут Т.Н.** |
| **Социально – педагогическая деятельность** | | |
|  | Определение детей группы риска | **Сычева Е.И.**  **Молоткова И.Г.** |
|  | Мероприятия по плану межведомственного взаимодействия в сфере реализации государственной миграционной политики  Приложение № 1 | **Сычева Е.И.**  **Карельская С.Ю.** |
|  | Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма (по плану)  Приложение № 2 | **Сычева Е.И.**  **Лобанок Н.Б.**  **Библиотека** |
|  | Индивидуальная работа с кадетами | **Сычева Е.И.** |
|  | Посещение уроков в 5-х классах | **Сычева Е.И.** |
|  | Конкурс плакатов «Трезвая жизнь». | **Преподаватель – организатор ОБЖ;**  **Социально -психологическая служба** |
| **Работа с родителями** | | |
|  | Индивидуальные беседы, консультации по запросу | **Сычева Е.И.**  **Молоткова И.Г.** |
|  | Участие в родительских собраниях | **Сычева Е.И.**  **Молоткова И.Г.** |
| **Октябрь** | | |
| **Ведение делопроизводства** | | |
|  | Обеспечение выдачи справок обучающимся (кадетам) по месту требования | **Сычева Е.И.** |
|  | Отчеты по запросам | **Сычева Е.И.** |
|  | Составление социально-педагогических карт кадет | **Сычева Е.И.** |
|  | Формирование библиотеки соц. педагога | **Сычева Е.И.** |
| **Социально – педагогическая деятельность** | | |
|  | Мероприятия по плану межведомственного взаимодействия в сфере реализации государственной  миграционной политики (по плану)  Приложение № 1 | **Сычева Е.И.**  **Карельская С.Ю.**  **Калачева В.А.**  **Молоткова И.Г** |
|  | Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма (по плану)  Приложение № 2 | **Сычева Е.И.**  **Карельская С.Ю.** |
|  | Индивидуальная работа с кадетами | **Сычева Е.И.**  **Молоткова И.Г.** |
|  | Посещение уроков в 5 классе. | **Сычева Е.И.** |
|  | Мероприятия по безопасному поведению на дорогах | **Центр культуры «Премьер)**  **Сычева Е.И.**  **Кл. руководитель**  **ГИБДД** |
|  | Социометрия 9-11 класс | **Воспитатель**  **Кл. руководитель**  **Сычева Е.И.**  **Молоткова И.Г.** |
|  | Тематические классные часы по профилактическому направлению (по плану)  Приложение № 3 | **Воспитатель**  **Кл. руководитель**  **Сычева Е.И.**  **Молоткова И.Г.** |
|  | Контроль успеваемости кадетов по итогам 1 четверти. | **Когут Т.Н.**  **Сычева Е.И.** |
| **Работа с родителями** | | |
|  | Индивидуальные беседы, консультации по запросу | **Сычева Е.И.**  **Молоткова И.Г.** |
|  | Участие в родительских собраниях | **Сычева Е.И.**  **Молоткова И.Г.** |
|  | Посещение семей опекаемых с целью написания акта обследования жилищно – бытовых условий | **Кл. руководитель**  **Сычева Е.И.** |
| **Ноябрь** | | |
| **Ведение делопроизводства** | | |
|  | Регистрация по месту пребывания вновь прибывших | **Сычева Е.И.** |
|  | Обеспечение выдачи справок обучающимся (кадетам) по месту требования | **Сычева Е.И.** |
|  | Отчеты по запросам | **Сычева Е.И.** |
|  | Составление актов обследования жилищно – бытовых условий опекаемых | **Сычева Е.И.** |
|  | Организация мероприятий в ходе недели борьбы с курением. | **Преподаватель – организатор ОБЖ;**  **Социально -психологическая служба** |
| **Социально – педагогическая деятельность** | | |
|  | Мероприятия по плану межведомственного взаимодействия в сфере реализации государственной миграционной политики (по плану)  Приложение № 1 | **Сычева Е.И.**  **Молоткова И.Г.** |
|  | Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма (по плану)  Приложение № 2 | **Сычева Е.И.**  **Молоткова И.Г.**  **Лобанок Н.б.**  **Библиотека** |
|  | Индивидуальная работа с кадетами | **Сычева Е.И.**  **Молоткова И.Г.** |
|  | Мероприятия по безопасности жизнедеятельности | **Центр культуры «Премьер)**  **Сычева Е.И.**  **Кл. руководитель**  **МЧС** |
|  | Социометрия 5 - 8класс | **Воспитатель**  **Кл. руководитель**  **Сычева Е.И.**  **Молоткова И.Г.** |
|  | Неделя толерантности | **Сычева Е.И.**  **Молоткова И.Г.**  **Библиотека**  **Восп. Отдел**  **ФСБ**  **Калачева В.А.**  **Тихонов А.А.** |
|  | Блок занятий по адаптации с обучающимися 5-х классов. | **Сычева Е.И.** |
|  | КОК 8 класса | **Воспитатель**  **Кл. руководитель**  **Сычева Е.И.**  **Молоткова И.Г.** |
|  | Социальная практика (по плану)  Приложение № 4 | **Воспитатель**  **Кл. руководитель**  **Сычева Е.И.**  **Молоткова И.Г.** |
| **Работа с родителями** | | |
|  | Индивидуальные беседы, консультации по запросу | **Сычева Е.И.**  **Молоткова И.Г.** |
|  | Участие в родительских собраниях | **Сычева Е.И.**  **Молоткова И.Г.** |
|  | Мониторинг уровень удовлетворенности | **Сычева Е.И.**  **Молоткова И.Г.** |
| **Декабрь** | | |
| **Ведение делопроизводства** | | |
|  | Обеспечение выдачи справок обучающимся (кадетам) по месту требования | **Сычева Е.И.** |
|  | Отчеты по запросам | **Сычева Е.И.** |
|  | Учет поступления добровольного пожертвования | **Сычева Е.И.** |
| **Социально – педагогическая деятельность** | | |
|  | Мероприятия по плану межведомственного взаимодействия в сфере реализации государственной миграционной политики (по плану)  Приложение № 1 | **Воспитатель**  **Кл. руководитель**  **Сычева Е.И.**  **Молоткова И.Г.**  **Библиотека**  **Восп. отдел** |
|  | Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма (по плану)  Приложение № 2 | **Сычева Е.И.**  **Молоткова И.Г.**  **Лобанок Н.б.**  **Библиотека** |
|  | Индивидуальная работа с кадетами | **Воспитатель**  **Кл. руководитель**  **Сычева Е.И.**  **Молоткова И.Г.** |
|  | Неделя борьбы со СПИДОМ и профилактики наркомании | **Воспитатели**  **Кл. руководитель**  **Преподаватель – организатор ОБЖ;**  **Социально -психологическая служба** |
|  | Неделя прав | **Воспитатель**  **Кл. руководитель**  **Сычева Е.И.**  **Молоткова И.Г.**  **Восп. отдел** |
|  | Тематические классные часы по профилактическому направлению (по плану)  Приложение № 3 | **Воспитатель**  **Кл. руководитель**  **Сычева Е.И.** |
|  | Контроль успеваемости кадетов по итогам 2 четверти. | **Когут Т.Н.**  **Сычева Е.И.** |
|  | Торжественное вручение паспортов | **ОУФМС РФ по РК**  **Сычева Е.И.** |
| **Работа с родителями** | | |
|  | Индивидуальные беседы, консультации по запросу | **Воспитатель**  **Кл. руководитель**  **Сычева Е.И.** |
|  | Участие в родительских собраниях | **Воспитатель**  **Кл. руководитель**  **Сычева Е.И.**  **Администрация** |
| **Январь** | | |
| **Ведение делопроизводства** | | |
|  | Подготовка отчета по учету детей подлежащих обязательному обучению | **Сычева Е.И.** |
|  | Обеспечение выдачи справок обучающимся (кадетам) по месту требования | **Сычева Е.И.** |
|  | Отчеты по запросам | **Сычева Е.И.** |
|  | Учет поступления добровольного пожертвования | **Сычева Е.И.** |
| **Социально – педагогическая деятельность** | | |
|  | Мероприятия по плану межведомственного взаимодействия в сфере реализации государственной миграционной политики (по плану)  Приложение № 1 | **Воспитатель**  **Кл. руководитель**  **Сычева Е.И.**  **Молоткова И.Г.**  **Библиотека**  **Восп. отдел** |
|  | Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма (по плану)  Приложение № 2 | **Воспитатель**  **Кл. руководитель**  **Сычева Е.И.**  **Молоткова И.Г.**  **Библиотека**  **Восп. отдел** |
|  | Индивидуальная работа с кадетами | **Сычева Е.И.**  **Молоткова И.Г.** |
|  | Социальная практика (по плану)  Приложение № 4 | **Воспитатель**  **Кл. руководитель**  **Сычева Е.И.**  **Молоткова И.Г.** |
|  | Мероприятия по безопасности жизнедеятельности | **Центр культуры «Премьер)**  **Сычева Е.И.**  **Кл. руководитель** |
|  | Тематические классные часы по профилактическому направлению (по плану)  Приложение № 3 | **Воспитатель**  **Кл. руководитель**  **Сычева Е.И.**  **Молоткова И.Г.** |
| **Работа с родителями** | | |
|  | Индивидуальные беседы, консультации по запросу | **Сычева Е.И.**  **Молоткова И.Г.** |
|  | Участие в родительских собраниях | **Сычева Е.И.**  **Молоткова И.Г.** |
| **Февраль** | | |
| **Ведение делопроизводства** | | |
|  | Обеспечение выдачи справок обучающимся (кадетам) по месту требования | **Сычева Е.И.** |
|  | Отчеты по запросам | **Сычева Е.И.** |
| **Социально – педагогическая деятельность** | | |
|  | Торжественное вручение паспортов | **ОУФМС РФ по РК**  **Сычева Е.И.** |
|  | Тематические классные часы по профилактическому направлению (по плану)  Приложение № 3 | **Воспитатель**  **Кл. руководитель**  **Сычева Е.И.**  **Молоткова И.Г.** |
|  | Мероприятия по плану межведомственного взаимодействия в сфере реализации государственной миграционной политики (по плану)  Приложение № 1 | **Сычева Е.И.**  **Тихонов А.А.** |
|  | Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма (по плану)  Приложение № 2 | **Сычева Е.И.** |
|  | Индивидуальная работа с кадетами | **Сычева Е.И.** |
| **Работа с родителями** | | |
|  | Индивидуальные беседы, консультации по запросу | **Воспитатель**  **Кл. руководитель**  **Сычева Е.И.**  **Молоткова И.Г.** |
|  | Участие в родительских собраниях | **Воспитатель**  **Кл. руководитель**  **Сычева Е.И.**  **Молоткова И.Г.** |
| **Март** | | |
| **Ведение делопроизводства** | | |
|  | Обеспечение выдачи справок обучающимся (кадетам) по месту требования | **Сычева Е.И.** |
|  | Отчеты по запросам | **Сычева Е.И.** |
|  | Учет поступления добровольного пожертвования | **Сычева Е.И.** |
|  | Составление актов обследования жилищно – бытовых условий опекаемых | **Сычева Е.И.** |
|  | Подготовка документов на приёмную комиссию | **Сычева Е.И.**  **Администрация** |
| **Социально – педагогическая деятельность** | | |
|  | Мероприятия по плану межведомственного взаимодействия в сфере реализации государственной миграционной политики (по плану)  Приложение № 1 | **Воспитатель**  **Кл. руководитель**  **Сычева Е.И.**  **Молоткова И.Г.**  **Библиотека**  **Восп. отдел** |
|  | Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма (по плану)  Приложение № 2 | **Воспитатель**  **Кл. руководитель**  **Сычева Е.И.**  **Молоткова И.Г.**  **Библиотека**  **Восп. отдел** |
|  | Индивидуальная работа с кадетами | **Сычева Е.И.** |
|  | Социальная практика (по плану)  Приложение № 4 | **Воспитатель**  **Кл. руководитель**  **Сычева Е.И.**  **Молоткова И.Г.**  **Восп. Отдел** |
|  | Неделя прав | **Воспитатель**  **Кл. руководитель**  **Сычева Е.И.**  **Молоткова И.Г.**  **Восп. Отдел** |
|  | Мониторинг удовлетворенности пребывания кадет | **Сычева Е.И.**  **Молоткова И.Г.** |
|  | Тематические классные часы по профилактическому направлению (по плану)  Приложение № 3 | **Воспитатель**  **Кл. руководитель**  **Сычева Е.И.**  **Молоткова И.Г.** |
|  | Всемирный день борьбы с туберкулезом | **Воспитатель**  **Кл. руководитель**  **Сычева Е.И.**  **Молоткова И.Г.**  **Восп. Отдел** |
|  | Контроль успеваемости кадетов по итогам 3 четверти. | **Когут Т.Н.**  **Сычева Е.И.** |
| **Работа с родителями** | | |
|  | Индивидуальные беседы, консультации по запросу | **Сычева Е.И.** |
|  | Участие в родительских собраниях | **Сычева Е.И.** |
|  | Посещение семей опекаемых с целью написания акта обследования жилищно – бытовых условий | **Воспитатель**  **Кл. руководитель**  **Сычева Е.И.** |
| **Апрель** | | |
| **Ведение делопроизводства** | | |
|  | Обеспечение выдачи справок обучающимся (кадетам) по месту требования | **Сычева Е.И.** |
|  | Отчеты по запросам | **Сычева Е.И.** |
|  | Учет поступления добровольного пожертвования | **Сычева Е.И.** |
|  | Работа с документами приёмной комиссии | **Сычева Е.И.**  **Администрация** |
| **Социально – педагогическая деятельность** | | |
|  | Мероприятия по плану межведомственного взаимодействия в сфере реализации государственной миграционной политики (по плану)  Приложение № 1 | **Воспитатель**  **Кл. руководитель**  **Сычева Е.И.**  **Молоткова И.Г.** |
|  | Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма (по плану)  Приложение № 2 | **Лобанок Н.Б.**  **Сычева Е.И.** |
|  | Индивидуальная работа с кадетами | **Сычева Е.И.** |
|  | Социальная практика (по плану)  Приложение № 4 | **Воспитатель**  **Кл. руководитель**  **Сычева Е.И.**  **Молоткова И.Г.** |
|  | Тематические классные часы по профилактическому направлению (по плану)  Приложение № 3 | **Воспитатель**  **Кл. руководитель**  **Сычева Е.И.**  **Молоткова И.Г.** |
| **Работа с родителями** | | |
|  | Индивидуальные беседы, консультации по запросу | **Сычева Е.И.** |
|  | Участие в родительских собраниях | **Сычева Е.И.** |
| **Май** | | |
| **Ведение делопроизводства** | | |
|  | Обеспечение выдачи справок обучающимся (кадетам) по месту требования | **Сычева Е.И.** |
|  | Отчеты по запросам | **Сычева Е.И.** |
|  | Учет поступления добровольного пожертвования | **Сычева Е.И.** |
|  | Работа с документами приёмной комиссии | **Сычева Е.И.** |
|  | Составление отчета за год | **Сычева Е.И.** |
|  | Планирование на следующий год | **Сычева Е.И.** |
|  | Подготовка отчета по учету детей подлежащих обязательному обучению | **Сычева Е.И.** |
| **Социально – педагогическая деятельность** | | |
|  | Мероприятия по плану межведомственного взаимодействия в сфере реализации государственной миграционной политики (по плану)  Приложение № 1 | **Сычева Е.И.** |
|  | Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма (по плану)  Приложение № 2 | **Лобанок Н.Б.**  **Сычева Е.И.** |
|  | Индивидуальная работа с кадетами | **Сычева Е.И.** |
|  | Социальная практика (по плану)  Приложение № 4 | **Сычева Е.И.** |
|  | Тематические классные часы по профилактическому направлению (по плану)  Приложение № 3 | **Сычева Е.И.** |
|  | Всемирный день Детского телефона доверия  Приложение № 5 | **Сычева Е.И.**  **Молоткова И.Г.** |
| **Работа с родителями** | | |
|  | Индивидуальные беседы, консультации по запросу | **Сычева Е.И.** |
|  | Участие в родительских собраниях | **Сычева Е.И.** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Приложение № 1

# **План**

**мероприятий по выполнению Плана межведомственного взаимодействия в сфере реализации государственной миграционной политики на территории Республики Карелия на 2019 год в ГБОУ РК «Карельский кадетский корпус имени Александра Невского»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Тема** | **Дата и место проведения** | **Количество участников** | **Ответственные** |
| 1 | Уроки по предмету: «Моя Карелия» | «Все мы – жители Карелии» | Сентябрь | 20 | Смирнова Е.А. |
| 2 | Урок по предмету: «География» | «Национальный состав населения РФ» | сентябрь | 20 | Карельская С.Ю. |
| 3 | Урок по предмету: «Моя Карелия» | «Молодежные движения в РК» | октябрь | 20 | Смирнова Е.А. |
| 4 | Урок - дискуссия по предмету: «Моя Карелия» | «Межнациональные отношения в РК» | октябрь | 20 | Смирнова Е.А. |
| 5 | Организация подписки на издание патриотического характера |  | 1 раз в полугодие |  | Библиотека |
| 6 | Занятие по дополнительному образованию | «Патриотизм - важнейшие качества человека и гражданина». | Октябрь | 40 20+20) | Третьяков А.А. |
| 7 | Развивающие занятие | «Я и ты». | Сентябрь | 20 | Молоткова И. Г. |
| 8 | Экскурсии | «Духовно значимые объекты РК» | Февраль  Апрель  Октябрь  Декабрь | 153 | Калачева В.А. |
| 9 | Оформление стенда для работы с обучающимися | «Духовно-нравственное воспитание» | Ежемесячно | 153 | Калачева В.А. |
| 10 | Беседы | «Толерантность» | еженедельно | 20 | Тихонов А.А.,  Мурашов П.А.,  Станислав Распутин |
| 11 | Оформление стенда для работы с обучающимися | «Толерантность» | 1 ноября | 153 | Молоткова И.Г.  Сычева Е.И. |
| 12 | Игра - беседа | «Все мы – команда одного корабля» | Ноябрь  Февраль | 20 + 20 | Лобанок Г.К.  ДЮБ |
| 13 | Урок - диалог | « Жить в мире с другими» | Ноябрь | 40 | Сычева Е.И. |
| 14 | Тестирование | «С кем дружить и кого бояться» | Декабрь | 40 | Сычева Е.И. |
| 15 | Классный час | «Этническое и культурное многообразие» | Октябрь | 20 | Сычева Е.И.  Молоткова И.Г. |
| 16 | Классный час | «Конституция РФ» | Декабрь | 20 | Сычева Е.И. |
| 17 | Классный час | «Лицо русской национальности» | Февраль | 191 | Классные руководители. |
| 18 | Классный час | «Сила России – в единстве народов» | Апрель | 191 | Классные руководители. |
| 19 | Игра | «Более равные чем другие» | Октябрь | 20 | Сычева Е.И.  Молоткова И.Г. |
| 20 | Игра | «Голубоглазые и кареглазые» | Январь | 20 | Сычева Е.И.  Молоткова И.Г. |
| 21 | Игра | «Тупой или острый» | Апрель | 20 | Сычева Е.И.  Молоткова И.Г. |
| 22 | Музыкальная гостиная | «Радуга музыки» | Апрель | 40 | Борисова П.В. |
| 23 | Урок: «Обществознание» | « Религиозные объединения и организации в РФ» | Февраль | 20 | Камонен М.В. |
| 24 | Торжественное вручение паспортов гражданина Российской Федерации. |  | Февраль | По достижению возраста | Сычева Е.И. |
| 25 | Урок: «Обществознание» | «Межличностные отношения» | Март | 20 | Камонен М.В. |
| 26 | Родительское собрание | « Формирования позитивной этнической идентичности и толерантности в образовательном пространстве школы – интернат» | Май - июнь | 40 | Администрация |
| 27 | Урок: «Обществознание» | «Нации и межнациональные отношения» | Май | 20 | Камонен М.В. |
| 28 | Участие в мероприятиях города |  | В течение года | 191 | Администрация |

Приложение № 2

**План**

**мероприятий по противодействию идеологии экстремизма и терроризма, на 2019 – 20 уч. год в ГБОУ РК «Карельский кадетский корпус имени Александра Невского».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** |
| 1. | Скоординировать с отделом образования и отделом внутренних дел график мероприятий и принятия мер по обеспечению правопорядка и общественной безопасности в период празднования Дня знаний. | Конец августа |
| 2. | Организовать комплексное обследование школы, в том числе чердака, подвала, гаража на предмет обеспечения антитеррористической безопасности несовершеннолетних, выявления техногенноопасных коммуникаций, линий электропередач, не урегулированных вопросов дорожного движения. | постоянно |
| 3. | Организация классных часов на темы: «Что такое экстремизм?», «Терроризм и его проявления», «Школа безопасности». | В течение года |
| 4. | Организация теоретических занятий, с последующим проведением практических мероприятий по экстренной эвакуации школьников из образовательного учреждения | Ежеквартально |
| 5. | Проведение конкурсов, викторин по вопросам ГО, защиты от ЧС, противопожарной безопасности, безопасности на воде. | В течение года |
| 6. | Разработка и распространение среди учащихся и родителей памяток, листовок по вопросам защиты от ЧС, пожарной безопасности поведения на дорогах и транспорта. | В течение года |
| 7. | Приглашение сотрудников МЧС для проведения инструктивных бесед по вопросам недопущения террористических актов и экстремистических проявлений. | В течение года |
| 8. | Организация выставку книг, брошюр, альбомов по тематике: «Чрезвычайные ситуации и что мы знаем о них»,  «ГО в современной печати». | В течение года |
| 9 | Уроки по предмету: «Моя Карелия».  «Все мы – жители Карелии». | сентябрь |
| 10 | Урок по предмету: «География»  «Национальный состав населения РФ». | сентябрь |
| 11 | Урок по предмету: «Моя Карелия»  «Молодежные движения в РК». | октябрь |
| 12 | Урок - дискуссия по предмету: «Моя Карелия»  «Межнациональные отношения в РК». | октябрь |
| 13 | Организация подписки на издание патриотического характера. | 1 раз в полугодие |
| 14 | Занятие по дополнительному образованию:  «Патриотизм - важнейшие качества человека и гражданина». | Октябрь |
| 15 | Развивающие занятие: «Я и ты». | Сентябрь |
| 16 | Экскурсии: «Духовно значимые объекты РК». | Февраль  Апрель  Октябрь  Декабрь |
| 17 | Оформление стенда для работы с обучающимися: «Духовно-нравственное воспитание». | Ежемесячно |
| 18 | Беседы: «Толерантность». | Февраль (еженедельно) |
| 19 | Оформление стенда для работы с обучающимися: «Толерантность». | 1 ноября |
| 20 | Игра – беседа: «Все мы – команда одного корабля». | Ноябрь  Февраль |
| 21 | Урок - диалог: « Жить в мире с другими». | Ноябрь |
| 22 | Тестирование: «С кем дружить и кого бояться». | Декабрь |
| 23 | Классный час: «Этническое и культурное многообразие». | Октябрь |
| 24 | Классный час: «Конституция РФ». | Декабрь |
| 25 | Классный час: «Сила России – в единстве народов». | Апрель |
| 26 | Игра: «Более равные чем другие». | Октябрь |
| 27 | Игра: «Голубоглазые и кареглазые». | Январь |
| 28 | Игра: «Тупой или острый». | Апрель |
| 29 | Музыкальная гостиная: «Радуга музыки». | Апрель |
| 30 | Урок: «Обществознание»;  «Межличностные отношения» | Март |
| 31 | Родительское собрание:« Формирования позитивной этнической идентичности и толерантности в образовательном пространстве школы – интернат». | Май - июнь |
| 32 | Урок: «Обществознание»;  «Нации и межнациональные отношения» | Май |
| 33 | Участие в мероприятиях города | В течение года |
| 34 | Занятие с обучающимися (кадетами) 6 класса по теме: « Международный терроризм – угроза безопасности России.»; Роль пограничной службы ФСБ России в обеспечении стабильности и территориальной целостности России. | сентябрь |
| 35 | Занятие с обучающимися (кадетами) 9 класса по теме: « История возникновения терроризма». | сентябрь |

Приложение № 3

**Тематический план классного часа 5 – 11 класс.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление | Тема | Класс | Количество часов | Дата |
|  | ***Тематические мероприятия по профилактике правонарушений.*** |  |  |  |  |
| 1 |  | Мелкое хулиганство, ответственность. | 5 | 1 |  |
| 2 |  | Драка, нецензурные выражения – наказуемые деяния. | 5 | 1 |  |
| 3 |  | Способность несовершеннолетнего осуществлять свои права и нести ответственность. | 6 | 1 |  |
| 4 |  | Ответственность за нарушение правил поведения в школе и на уроке. | 6 | 1 |  |
| 5 |  | Уголовная ответственность несовершеннолетнего. | 7 | 1 |  |
| 6 |  | Ответственность за порчу имущества. | 7 | 1 |  |
| 7 |  | Административная ответственность несовершеннолетнего. | 8 | 1 |  |
| 8 |  | Материальная ответственность подростка. | 8 | 1 |  |
| 9 |  | Ответственность несовершеннолетних за правонарушения в сфере общественной нравственности. | 9 |  |  |
| 10 |  | Уголовная ответственность подростка. | 10 | 1 |  |
| 11 |  | Участие несовершеннолетнего в трудовой деятельности. | 10 | 1 |  |
| 12 |  | Нормативно-правовая база России. | 11 | 1 |  |
| 13 |  | Соучастие в преступных группах, сокрытие преступления. | 11 | 1 |  |
|  | ***Тематические мероприятия по правовому обучению*** |  |  |  |  |
| 1 |  | Права и обязанности ребенка». | 5 | 1 |  |
| 2 |  | «Я гражданин РФ». | 6 | 1 |  |
| 3 |  | «Подросток – его права и обязанности». | 7 | 1 |  |
| 5 |  | «Конвенция ООН о правах ребёнка». | 8 | 1 |  |
| 6 |  | Конституция РФ – основной закон страны.  Уголовный и другие кодексы РФ. | 9 | 1 |  |
| 7 |  | Гражданский и трудовой кодекс РФ. | 10 | 1 |  |
| 8 |  | Кодекс об административных правонарушениях. | 11 | 1 |  |
|  | ***Тематические мероприятия по профориентации*** |  |  |  |  |
| 1 |  | Что такое профессия? Как появились профессии? | 7 | 1 |  |
| 2 |  | Где можно почитать и посмотреть о профессиях? | 8 | 1 |  |
| 3 |  | .Формирование образа «Я» и проблема выбора профессии. | 9 | 1 |  |
| 4 |  | Рынок труда и современные требования к профессионалу. | 10 | 1 |  |
| 5 |  | Учебные заведения нашей и соседних областей. | 11 | 1 |  |
|  | ***Тематические мероприятия по профилактике употребления***  ***психоактивных веществ:*** |  |  |  |  |
| 1 |  | Определение здорового образа жизни. | 5 | 1 |  |
| 2 |  | Наркотики, психоактивные вещества и последствия их употребления. | 6 | 1 |  |
| 3 |  | Сумею ли я отказаться … | 7 | 1 |  |
| 4 |  | Как избавится от стресса, не прибегая к наркотику. | 8 | 1 |  |
| 5 |  | Что сейчас модно: курение или здоровый образ жизни? | 9 | 1 |  |
| 6 |  | Как контролировать своё эмоционально состояние? | 9 | 1 |  |
| 7 |  | Роль силы воли в отказе от употребления ПАВ. | 10 | 1 |  |
| 8 |  | Социальные предпосылки и последствия употребления ПАВ. | 10 | 1 |  |
| 9 |  | Место подростка в обществе. | 11 | 1 |  |
| 10 |  | Организации по борьбе со злоупотреблением ПАВ и оказанию помощи. | 11 | 1 |  |

Приложения 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **План мероприятий по обеспечению информационной безопасности детей** | | | |
| 1 | Использование в работе данных о лучших ресурсах для детей и родителей (о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию) | В течение года | Инженер ЭВТ |
| 2 | Проведение родительских собраний о роли семьи в обеспечении информационной безопасности детей и подростков | Раз в четверть | Классные руководители, администрация. |
| 3 | Проведение мероприятий (лекториев, семинаров, практикумов, тренингов, круглых столов, конференций и т.п.) по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса | Раз в четверть | Воспитательный отдел, социально – психологическая служба. |
| 4 | Размещение на официальном сайте корпуса информации для учащихся, педагогов и родителей (законных представителей) по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса. | Раз в четверть | Инженер ЭВТ |

Приложение № 6

**ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**

**на 2019-2020 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **Ежедневно** | | |
| 1 | Повседневная работа с проблемными учащимися. | социальный педагог |
| 2 | Повседневная работа с классными руководителями. | социальный педагог |
| 3 | Индивидуальная работа с учащимися, родителями и учителями. | социальный педагог |
| **Еженедельно** | | |
| 1 | Посещение уроков с целью проверки организации индивидуальной работы учителя  с учащимися «группы риска». | социальный педагог |
| 3 | Посещение внеурочных мероприятий в классах или в объединениях дополнительного образования с целью проверки организации индивидуальной работы педагога  с учащимися «группы риска». | социальный педагог |
| 4 | Консультации с классными руководителями по работе с проблемными учащимися. | Социальный педагог |
| 5 | Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся. | Социальный педагог |
| **Ежемесячно** | | |
| 1 | Осуществление контроля за детьми, оставшимися без попечительства, за детьми-сиротами. | Социальный педагог, классный руководитель |
| 2 | Выступать посредником между детьми, оставшимся без попечения родителей, детьми-сиротами их опекунами, семьей, школой, специалистами различных служб. | Социальный педагог |
| 3 | Способствовать установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в семье, где дети находятся под опекой. | Социальный педагог, классный руководитель |
| 4 | Изучение психолого-педагогических особенностей личности детей, находящихся под опекой. | социальный педагог, классный руководитель |
| 5 | Осуществлять контроль,  за неблагополучными семьями, вести с ними воспитательную и профилактическую работу. | Социальный педагог, классный руководитель |
| 6 | Оказание консультационной помощи семье. | Социальный педагог, классный руководитель |
| 9 | Оказание консультационной помощи учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации | Социальный педагог, классный руководитель |
| 10 | Работа по профилактике правонарушений и преступлений в школе | Социальный педагог, классный руководитель |
| 11 | Работа по профилактике алкоголизма, наркомании  и токсикомании. | Социальный педагог, классный руководитель |
| 12 | Работа  по профилактике суицида | Социальный педагог, классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних |
| 13 | Совместная деятельность с инспектором по делам несовершеннолетних. | Социальный педагог, классный руководитель |
| 18 | Участие в районных совещаниях, семинарах для социальных педагогов. | Социальный педагог |
| **Один раз в четверть** | | |
| 1 | Анализ работы, коррекция. | Администрация  социальный педагог |
| 2 | Собеседование с классными руководителями по итогам работы в предыдущей четверти и по планированию работы на новую четверть. | социальный педагог |
| 3 | Проведение профилактических бесед о правилах поведения в каникулярное время на тему: «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступления» | социальный педагог,  инспектор по делам несовершеннолетних |
| 4 | Контроль успеваемости обучающихся (кадетов) | Сычева Е.И.  Когут Т.Н. |
| **Один раз в год** | | |
| 1 | Составление плана работы социального педагога школы. | Социальный педагог |
| 2 | Составить документацию:  - досье обучающихся (кадетов);  - список учащихся из неблагополучных семей;  - список учащихся из многодетных семей;  - список детей-сирот;  - социальный паспорт классов  - паспорт корпуса (статистические данные). | Социальный педагог |
| 3 | Собеседование с классными руководителями по итогам воспитательной работы за год. | Зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители |
| 5 | Анализ работы за прошедший учебный год. | социальный педагог |
| 6 | Постановка воспитательных задач на следующий учебный год. | социальный  педагог |