


«Согласовано»

Председатель профкома


Е.И. Сычева
«__» _____ 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Карелия кадетская школа-интернат «Карельский кадетский корпус имени Александра Невского»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБОУ РК «Карельский кадетский корпус имени Александра Невского» (далее Положение) разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников ГБОУ РК «Карельский кадетский корпус имени Александра Невского» (далее Работники).
- 1.2. Настоящее Положение вводится в целях стимулирования работников учреждения к более качественному, эффективному, результативному труду. Положение определяет механизм формирования и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников.
- 1.3. Каждый работник ГБОУ РК «Карельский кадетский корпус имени Александра Невского» имеет право на установление выплат стимулирующего характера к заработной плате на основе настоящего Положения.
- 1.4. Настоящее Положение, изменения, дополнения к нему утверждаются директором ГБОУ РК «Карельский кадетский корпус имени Александра Невского» после согласования с профсоюзным комитетом учреждения.
- 1.5. Стимулирующие выплаты производятся работникам ежемесячно, ежеквартально, ежегодно на основании приказа директора ГБОУ РК «Карельский кадетский корпус имени Александра Невского» на основании ходатайств заместителей директора, (для заместителей директора, главного бухгалтера и работников, подчиняющихся непосредственно директору, на основании ходатайства директора), руководителей структур и направлений.
- 1.6. Стимулирующие выплаты производятся по результатам труда и показателям эффективности деятельности работников ГБОУ РК «Карельский кадетский корпус имени Александра Невского» в составе отдельных структур по направлениям деятельности (учебный отдел, отдел организационно-массовой работы и дополнительного образования, хозяйственный отдел, столовая, бухгалтерия, администрация, воспитатели и помощники воспитателя, плавсостав).
- 1.7. В случае нарушения прав работника при установлении стимулирующих выплат, последний вправе обратиться для решения вопроса в профсоюзную организацию ГБОУ РК «Карельский кадетский корпус имени Александра

Невского» или защищать свои интересы в соответствии с действующим законодательством.

2. Формирование фонда стимулирующих выплат

2.1. Фонд стимулирующих выплат учреждения устанавливается в соответствии со штатным расписанием учреждения от общего фонда оплаты труда работников в размерах, устанавливаемых учредителем ГБОУ РК «Карельский кадетский корпус имени Александра Невского».

2.2. Фонд стимулирующих выплат отдельной структуры (отдела, направления) устанавливается приказом директора учреждения в зависимости от общего фонда оплаты труда работников учреждения, показателей средней заработной платы педагогических работников и минимального размера оплаты труда.

2.3. В ГБОУ РК «Карельский кадетский корпус имени Александра Невского» может образовываться дополнительный фонд стимулирующих выплат, в который направляются стимулирующие выплаты по вакантным должностям, экономия фонда оплаты труда, средства от иной приносящей доход деятельности и т.д.

2.4. Средства дополнительного фонда стимулирующих выплат направляются на стимулирование труда работников ГБОУ РК «Карельский кадетский корпус имени Александра Невского» на основании ходатайств заместителей директора (для заместителей директора, главного бухгалтера и работников, подчиняющихся непосредственно директору, на основании ходатайства директора), руководителей отделов, структур. Ходатайства на стимулирование работников из дополнительного фонда стимулирующих выплат могут включаться плюсом в ходатайства на стимулирование работников из основного фонда стимулирующих выплат.

3. Регламент установления стимулирующих выплат работникам

3.1. Стимулирующие выплаты работникам ГБОУ РК «Карельский кадетский корпус имени Александра Невского» устанавливаются приказом директора ГБОУ РК «Карельский кадетский корпус имени Александра Невского» на основании ходатайств заместителей директора, руководителей отделов, структур по направлениям работы:

- администрация – директор;
- учебный отдел - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- отдел организационно-массовой работы и дополнительного образования – заведующий отделом;
- воспитатели и помощники воспитателя – заместитель директора по профильной работе;
- хозяйственный отдел – начальник хозяйственного отдела;
- столовая – заведующий столовой;
- работники водной станции - заведующий хозяйством
- бухгалтерия – главный бухгалтер.

3.2. Ходатайства (представления) на стимулирующие выплаты и их размеры формируются на основании перечня видов выплат стимулирующего характера:

- Выплаты за сложность и напряженность работы.
- Выплаты за наличие ученой степени.
- Выплаты за наличие почетного звания Российской Федерации и Почетного звания Республики Карелии.

- Выплаты за наличие квалификационной категории, класса в соответствии с законодательством.
- Премияльные выплаты по итогам работы.
- Премияльные выплаты (разовые) за выполнение особо важных и сложных заданий.
- Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет

3.3. Ходатайства (представления) на установление работникам стимулирующих выплат подлежат утверждению директором ГБОУ РК «Карельский кадетский корпус имени Александра Невского».

3.4. Размер фонда стимулирующих выплат по отделам, структурам рассчитывается бухгалтерией, утверждается директором учреждения и доводится до заместителей директора и руководителей отделов, структур.

3.5. В рамках дополнительного фонда стимулирующих выплат директор ГБОУ РК «Карельский кадетский корпус имени Александра Невского» вправе дополнительно устанавливать стимулирующие выплаты работникам ГБОУ РК «Карельский кадетский корпус имени Александра Невского» в виде премий по итогам работы и премиальные выплаты за выполнение особо важных и сложных заданий.

3. Виды и размеры выплат стимулирующего характера

В ГБОУ РК «Карельский кадетский корпус имени Александра Невского» применяются следующие виды выплат стимулирующего характера:

3.1. Выплаты за сложность и напряженность работы:

Выплаты устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Критериями для установления выплат являются:

- привлечение работника к выполнению особо важных и ответственных работ;
- сложность выполняемой работы;
- интенсивность труда работника, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных перед ним задач.

Выплаты за сложность и напряженность работы устанавливаются, как правило, на начало учебного года по ходатайству заместителей директора и руководителей отделов, структур по направлениям деятельности учреждения по согласованию с общим собранием отдела, структуры.

В перечень выплат за сложность и напряженность работы включаются выплаты за руководство методическим объединением или творческой группой работников, сложность (приоритетность) предмета, руководство проектом, выполнение функций старшего смены (работ), выполнение обязанностей ответственного лица за охрану труда, пожарную безопасность, безопасность дорожного движения и др. (если данные работы не предусмотрены должностной инструкцией), привлечение к дежурству, совмещение деятельности по повышению квалификации (по профилю работы) с должностными обязанностями и др.

3.2. Выплаты за наличие ученой степени.

Кандидат наук – 10% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, доктор наук – 15% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Выплаты устанавливаются работникам, которым присвоена ученая степень, в случае соответствия отрасли науки, по которой присуждена ученая степень, направлениям подготовки (специальности), необходимым для исполнения должностных обязанностей.

3.3. Выплаты за наличие почетного звания Российской Федерации и Почетного звания Республики Карелия.

Почетное звание Российской Федерации - 10% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, почетное звание Республики Карелия – 5% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Выплаты устанавливаются работникам, которым присвоены почетные звания, в случае соответствия сферы деятельности, по которой присвоено почетное звание, виду профессиональной деятельности работника.

3.4. Выплаты за наличие квалификационной категории, класса в соответствии с законодательством.

Высшая квалификационная категория – 10% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, первая квалификационная категория - 5% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.5. Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, либо ежеквартально, а также по итогам года).

Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются при условии выполнения показателей эффективности, устанавливаемых Министерством образования Республики Карелия. До утверждения Министерством образования Республики Карелия показателей эффективности стимулирующие выплаты формируются на основании показателей эффективности деятельности работников и критериев оценки труда работников, разрабатываемые каждой структурой самостоятельно.

Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются на основании ходатайств заместителей директора и руководителей отделов, структур по направлениям деятельности учреждения.

Общая сумма премиального фонда структуры, отдела равна общему фонду стимулирующих выплат установленного отделу, структуры за минусом выплат за сложность и напряженность работы, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания Российской Федерации и Почетного звания Республики Карелия, за наличие квалификационной категории, класса в соответствии с законодательством, за стаж непрерывной работы выслугу.

Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются в абсолютных размерах.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

3.6. Премияльные выплаты (разовые) за выполнение особо важных и сложных заданий.

Премияльные выплаты (разовые) за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются в абсолютных размерах.

3.7. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Выплата устанавливается из расчета 1 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый год работы в ГБОУ РК «Карельский кадетский корпус имени Александра Невского» от времени поступления на работу, до 5 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. части оклада).

3.7. Применение стимулирующих выплат не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу работника.

3.8. Размеры стимулирующих выплат, установленных работнику, могут быть изменены руководителем в сторону увеличения или уменьшения, или отменены в случае изменения оснований для их установления, необходимости передачи дополнительных видов работ другому работнику (в случае длительного отсутствия работника, ранее выполнявшего данные виды работ), ухудшения качества исполняемой работы, нарушения трудовой дисциплины, невыполнения должностных инструкций, нарушения правил внутреннего трудового распорядка, нарушения санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности, наличия обоснованных письменных жалоб.