

«Согласовано»

Председатель УС _____ Е.С. Брендаева

«35» 11.02 2020 год



«Утверждаю»

Директор _____

Д.А. Ефимов

«11» октября 2020 год

Порядок приема на обучение в ГБОУ РК «Карельский кадетский корпус имени Александра Невского»

1. В ГБОУ РК «Карельский кадетский корпус имени Александра Невского» (далее – учреждение) принимаются несовершеннолетние граждане Российской Федерации мужского пола, имеющие соответствующее классу поступления уровень образования и возраст, годные по состоянию здоровья (отнесены к 1 и 2 группам состояния здоровья) и изъявившие желание обучаться в учреждении по образовательным программам основного общего среднего (полного) общего образования (далее – кандидаты).

2. Прием обучающихся в учреждение осуществляет Приемная комиссия, в состав которой входят административные и педагогические работники, психолог, социальный педагог. Возглавляет комиссию директор учреждения.

3. Заявление родителей (законных представителей) кандидата о приеме в учреждение на имя директора учреждения (Приложение 1) с приложением необходимых документов подается в учреждение одним из следующих способов:

- лично в учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Заявления на поступление кандидатов в 5-11 классы в течение текущего учебного года на вакантные места подаются лично в учреждение.

К заявлению о приеме в учреждения в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) кандидата;
- копия свидетельства о рождении кандидата;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа, подтверждающего преимущественное право для поступления в учреждение (при наличии).
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) кандидата (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) (при наличии);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства;
- копия медицинского полиса;
- карта профилактических прививок (063/у);
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего форма № 030-ПО/-12 или № 030-ПО/-17 (с указанием группы здоровья и группы для занятия физической культурой);
- копию личной карты обучающегося и таблиц успеваемости кандидата с оценками за первую – третью четверти текущего учебного года, заверенный печатью образовательной организации;

- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) кандидата, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) кандидата, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) кандидата выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4. Прием заявлений с приложением необходимых документов для поступления в 5 класс производится ежегодно с 1 апреля по 15 мая (за исключением воскресных и праздничных дней) по утвержденному директором учреждения часам приема. В случае, если 1 апреля или 15 мая приходится на воскресенье, срок приема документов продлевается до следующего за ними понедельника включительно. Документы, поступившее в учреждение после 15 мая по почте, принимается к рассмотрению при наличии на корреспонденции отиска календарного почтового штемпеля даты прибытия в отделение выдачи не позднее 15 мая.

Прием заявлений на поступление кандидатов в 5-11 классы в течение текущего учебного года на вакантные места с приложением необходимых документов производится в течение учебного года при наличии вакантных мест.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

5. С 1 мая до 31 мая года приемной комиссией производится рассмотрение представленных документов от кандидатов на поступление в 5 класс учреждения, собеседование с родителями (законными представителями) и кандидатами (по утвержденному графику).

6. В июне кандидаты на поступление в 5 класс учреждения проходят краткосрочный установочный сбор (лагерь) для определения мотивации детей на обучение в учреждении в условиях круглосуточного пребывания.

7. До 15 июня на основании решения приемной комиссии издается приказ о зачислении кандидатов в 5 класс ГБОУ РК «Карельский кадетский корпус имени Александра Невского».

Извещение о зачислении кандидата в 5 класс учреждения, подписанное секретарем приемной комиссии направляется родителям (законным представителям) кандидата с указанием даты прибытия в учреждение. Извещения выдаются на руки или направляются на почтовые или электронные адреса, указанные в заявлении.

Решение приемной комиссии о приеме кандидатов в 5-11 классы в течение текущего учебного года на вакантные места принимается в течение учебного года.

8. Дополнительное зачисление в учреждение после издания приказа о зачислении кандидатов в учреждение осуществляется по решению директора на основании наличия вакантных мест.

9. При приеме на обучение учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

10. Преимущественным правом приема в учреждение в соответствии с частью 6 статьи 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" пользуются:

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая

военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

Приложение №1
к Порядку приема на обучение в
ГБОУ РК «Карельский кадетский корпус
имени Александра Невского»

Зачислить в _____ класс
" _____ " _____ 20 ____ г.
директор

Директору ГБОУ РК «Карельский кадетский
корпус имени Александра Невского»
Ефимову Д.А. от
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
проживающего по адресу:
Город _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс _____ учебного года.
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____
Место рождения ребенка _____
Адрес места регистрации ребенка: _____
Адрес фактического проживания ребенка: _____
Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

_____ *фамилия, имя, отчество (при наличии)*

_____ *фамилия, имя, отчество (при наличии)*

Контактные телефоны: _____
E-mail (указывается по желанию заявителя): _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

С уставом ГБОУ РК «Карельский кадетский корпус имени Александра Невского», лицензией на право - ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

" _____ " _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

" _____ " _____ 20 ____ г.

Подпись _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке.

" _____ " _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Даю согласие на публикацию на безвозмездной основе фото- и видеоматериалов моего ребенка на официальном сайте школы, персональных сайтах педагогов, в социальных сетях и других СМИ в образовательных целях и в интересах формирования имиджа учреждения.

" _____ " _____ 20 ____ г.

Подпись _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

№	Наименование	Наличие отметить V
1	Копия свидетельства о рождении кандидата	
2	Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) кандидата	
3	Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
4	копию документа о регистрации ребенка по месту жительства;	
5	Копия медицинского полиса	
6	Карта профилактических прививок (063/у)	
7	Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего форма №030-ПО/у-12 или №030-ПО/у-17 (с указанием группы здоровья и группы для занятия физической культурой).	
8	копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)	
9	Копия личной карты обучающегося и табель успеваемости кандидата с оценками за первую – третью четверти текущего учебного года, заверенный печатью образовательной организации.	
10	Копии документов, подтверждающие право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии);	
11	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) кандидата (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) (при наличии)	
12	Копия аттестата об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)	

П Р И К А З

« »

2020 г.

№

О создании и работе приемной
комиссии на 2020-2021 учебный год

В соответствии с Уставом ГБОУ РК «Карельский кадетский корпус имени Александра Невского», Порядком приема на обучение в ГБОУ РК «Карельский кадетский корпус имени Александра Невского», государственным заданием, установленным учреждению Министерством образования Республики Карелия, в связи с осуществлением плановых мероприятий по организации и проведению набора обучающихся (кадет) в 5 –е классы и пополнение в классы, списочный состав которых ниже установленных норм, на 2020/21 уч. год

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать приемную комиссию по набору обучающихся (кадет) в 5- ый класс и пополнение в классы, списочный состав которых ниже установленных норм, на 2020/21 уч. год в составе:
 - Когут Т.Н., председатель комиссии, заместитель директора;
 - Лобанок Н. Б., заместитель директора;
 - Данилова А.М., заведующий отделом;
 - Молоткова И.Г., педагог – психолог
 - Сычева Е.И., секретарь комиссии, социальный педагог.
2. Приемной комиссии обеспечить набор обучающихся (кадет) в 5 –ый класс и пополнение в классы, списочный состав которых ниже установленных норм, на 2020/21 уч. год в соответствии с уставом учреждения.
3. Когут Т. Н. – провести заседание приемной комиссии по вопросу пополнения в классы, списочный состав которых ниже установленных норм, на 2020/21 уч. год в срок до 10.09.2020.
4. Сычевой Е. И. – обеспечить информационное сопровождение приемной комиссии, поместить информацию о приемной комиссии на сайте учреждения и обновить список резерва с предоставлением в приемную комиссию документов кандидатов на пополнение в некомплектованные классы в срок до 10.09.2020 г.
5. Назначить ответственной за прием документов в течение упомянутого периода Сычеву Е. И., секретаря приемной комиссии. Пакет документов в соответствие с «Порядком приема на обучение в ГБОУ РК «Карельский кадетский корпус имени Александра Невского»
6. Приемной комиссии работать по следующему алгоритму:
 - 1) Прием документов у соискателей на вакантные места (6-9, 11 классы) в срок с 01.09.2020 до 30 мая 2021, в 10 класс с 15 по 25 июня 2021г по адресу: г.Петрозаводск, ул Щорса, 5, каб.№23. В 5-ые классы с 01 апреля по 15 мая 2021года.
 - 2). Прием документов у соискателей на вакантные места производить посредством электронной почты и «Почта России», (6-9, 11 классы) в срок с 01.09.2020 до 30 мая 2021, в 10 класс с 15 по 25 июня 2021г. При использовании ресурсов «Почта России» дата отправления пакета документов не позже 25 июня 2021 года
7. Утвердить форму:

- журнала регистрации поданных заявлений;
- расписки о принятых документах;
- извещение (уведомление) о приеме в ОУ

Директор
Исполнитель Когут Т. Н.
Приложение №1

Ефимов Д. А.

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Дата	Роспись
1	Когут Т.Н.		
2	Молоткова Л.Г.		
3	Лобанок Н. Б.		
4	Сычева Е. И		
5	Данилова А.М.		