**Приложение №1**

 к Положению об антикоррупционной политике ГБОУ Республики Карелия кадетская школа-интернат «Карельский кадетский корпус имени Александра Невского»

 **Соглашение**

о соблюдении требований Положения об антикоррупционной политике Карельского кадетского корпуса

 г.Петрозаводск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ год

 ГБОУ Республики Карелия кадетская школа-интернат «Карельский кадетский корпус имени Александра Невского» именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Ефимова Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

 1. Работник ознакомлен с Положением об антикоррупционной политике ГБОУ Республики Карелия кадетская школа-интернат «Карельский кадетский корпус имени Александра Невского» (далее Положение об антикоррупционной политике), и обязуется соблюдать установленные Положением об антикоррупционной политике требования.

 2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Положением об антикоррупционной политике обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взяток (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Карельского кадетского корпуса в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени Карельского кадетского корпуса осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

 4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Положения об антикоррупционной политике и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

 5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), а также не производит не начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размере, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения. 6. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в Карельском кадетском корпусе. Соблюдение Работником принципов и требований Положения об антикоррупционной политике учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.

7. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Положением об антикоррупционной политике.

 8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Положения об антикоррупционной политике вступает в силу с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора № \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года.

9. Настоящее соглашение о соблюдении требований Положений об антикоррупционной политике является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр - у Работника. 10. Реквизиты и подписи сторон:

Работодатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Работник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)