

Утверждаю
Директор А. Ефимова
2020 г.



План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ РК «Карельский кадетский корпус имени Александра Невского» на 2020 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ РК «Карельский кадетский корпус имени Александра Невского»:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

План работы по противодействию коррупции в ГБОУ РК «Карельский кадетский корпус имени Александра Невского» на 2021 год

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--------------|--|-------------------------|--|
| | Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения | | |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с директором учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор (Выполнено) |
| 2. | Организация личного приема граждан директором учреждения | Постоянно | Директор (Выполнено) |
| 3. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств | Ежеквартально | Директор Председатель управляющего совета (Выполнено) |

| | | | |
|----|---|------------|--|
| | стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения | | |
| 4 | <p>Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение итоговой аттестации выпускников учреждения; - аттестация педагогов учреждения; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности учреждения; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования учреждения; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников учреждения в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий; | Май - июнь | Зам. директора по УВР Т.Н. Когут (Выполнено) |
| 5. | Организация систематического контроля за получением, | Постоянно | Заместитель директора по УВР Т.Н. Когут (Выполнено) |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| | учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем, о среднем полном общем образовании. | | |
| 6. | Усиление контроля за осуществлением набора в 5 класс. | Постоянно | Директор (Выполнено) |
| 7. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | Постоянно | Директор (Выполнено) |
| 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) . | Постоянно | Директор (Выполнено) |
| 9. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства, о противодействии коррупции в корпусе при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Директор (Выполнено) |
| 10. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из учреждения | Постоянно | Директор (Выполнено) |
| | Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения | | |
| 1. | Проведение Дней открытых дверей в учреждении. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | Апрель | Директор (Выполнено) |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности учреждения, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | Январь - март | Директор школы Зам. директора по УВР (Выполнено) |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения, выпусков печатной | После проведенных мероприятий и других важных | Директор Заместитель директора по УВР Когут Т.Н. Инженер ЭВТ |

| | | | |
|----|--|-----------------------------|---|
| | продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни учреждения | событиях в жизни учреждения | А.В. Малышко (Выполнено) |
| 4 | Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Постоянно | Директор (Выполнено) |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Постоянно в течение года | Зам. Директора по УВР Когут Т.Н. Зав. отделом ВР и ДО Данилова А.М. (Выполнено) |
| 6 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор (Выполнено) |
| 7 | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Учитель обществознания (Выполнено) |
| 8 | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | В течение года | Социальный педагог школы, юрисконсульт Л.П. Варламов (Выполнено) |
| 9 | Беседа «Мои права». | Апрель | Социальный педагог (Выполнено) |
| 10 | Социологический опрос «Отношение учащихся учреждения к явлениям коррупции» | Октябрь | Социальный педагог (Выполнено) |
| 12 | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), классных часов | Декабрь | Зав. отделом ВР и ДО Данилова А.М. Классные руководители (Выполнено) |
| | Работа с педагогами | | |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Зав. отделом ВР и ДО Данилова А.М. Классные руководители (Выполнено) |
| 2. | Размещение на сайте ОУ правовых актов | Постоянно | Инженер ЭВТ А.В. Малышко (Выполнено) |

| Работа с педагогами | | | |
|----------------------------|--|------------------|--|
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Зав. отделом ВР и ДО Данилова А.М. Классные руководители (Выполнено) |
| 2. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | Постоянно | Инженер ЭВТ А.В. Малышко, юрисконсульт Л.П. Варламов (Выполнено) |
| 3. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | Ноябрь-декабрь | Социальный педагог (Выполнено) |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | Инженер ЭВТ А.В. Малышко, юрисконсульт Л.П. Варламов (Выполнено) |
| 2. | Участие в публичном отчете учреждения | сентябрь | Директор Председатель управляющего совета (Выполнено) |
| 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | сентябрь-октябрь | Директор (Выполнено) |
| 4 | День открытых дверей | Апрель | Директор (Выполнено) |

Ознакомлены:

Зам. директора по УВР Т.Н. Когут
Зав. отделом ВР и ДО Данилова А.М.
Классные руководители:

Учитель обществознания
Председатель управляющего совета
Инженер ЭВТ А.В. Малышко
Социальный педагог Е.И. Сычева
Юрисконсульт Л.П. Варламов