



**План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС ООО в ГБОУ РК
 «Карельский кадетский корпус имени Александра Невского» с 01.09.2022 г.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС ООО				
1.1	Разработка и утверждение (дорожной карты) перехода на новый ФГОС ООО.	март-апрель 2022 г.	План мероприятий (дорожная карта) перехода на новый ФГОС ООО.	Директор
1.2.	Изучение документов регионального и федерального уровней, регламентирующих введение ФГОС ООО	В течение всего периода	Ознакомление с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО	Администрация, педагогические работники
1.3.	Формирование банка данных нормативно правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС ООО	Заместители директора по направлениям деятельности
1.4.	Проведение родительского собрания, посвященного деятельности учреждения и переходу на новые ФГОС ООО	В течение проведения приёмной комиссии	Протокол родительского собрания	Администрация
1.5.	Внесение изменений и дополнений в документы,	До 1 сентября 2022 г. и далее мере	Разработка новых нормативных локальных	Директор

	регламентирующие деятельность учреждения в связи с подготовкой к введению ФГОС ООО.	необходимости.	актов, приказов, иных документов.	
1.6.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО на педагогических советах	май и август 2022 г.	Информирование работников по вопросам введения ФГОС ООО	Директор Заведующий методическим отделом
1.7.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы основного общего образования ООП ООО учреждения.	август 2022 г.	ООП ООО учреждения	Администрация
2. Методическое обеспечение перехода на обучение по новому ФГОС ООО				
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для педагогических работников, участие в вебинарах.	Регулярно, на весь период реализации плана мероприятий	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС ООО.	Заведующая методическим отделом
2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	до 1 сентября 2022 г.	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Заведующая методическим отделом, заведующий отделом организационно-массовой работы и дополнительного образования
2.3.	Разработка пятилетнего плана мероприятий (дорожной карты), обеспечивающего сопровождение постепенного	до 1 сентября 2022 г.	План мероприятий (дорожная карта).	Заведующая методическим отделом

	перехода на обучение по новым ФГОС ООО				
2.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	Регулярно, на весь период реализации плана мероприятий	Наличие специальной страницы на сайте методического центра	Заведующая методическим отделом	
2.5.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС ООО	Регулярно, на весь период реализации плана мероприятий	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО.	Заведующая методическим отделом	
3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новому ФГОС ООО					
3.1.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС ООО должностных инструкций работников учреждения	До 1 сентября 2022 г.	Должностные инструкции	Директор	
3.2.	Обеспечение психологического сопровождения участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	Регулярно, на весь период реализации плана мероприятий	Осуществление сопровождения по выше указанным вопросам.	Педагог-психолог	

3.3.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех педагогических работников и администрации по вопросам нового ФГОС ООО.	До 1 сентября 2022 г.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО	Заведующая методическим отделом	
3.4.	Сотрудничество с ГАОУ ДПО РК «КИРО» в области методического сопровождения введения нового ФГОС ООО.	Регулярно, на весь период реализации плана мероприятий.	Методическое сопровождение кадров.	Заведующая методическим отделом	
4. Материально-техническое обеспечение перехода на обучение по новому ФГОС ООО					
4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, а также нормам охраны труда	До 1 сентября 2022 г.	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС ООО	Директор	
4.2.	Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана для реализации новых ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	До 1 декабря 2022 г.	Наличие утвержденного и обособленного списка учебников для реализации новых ФГОС ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Директор Заместитель директора по УВР Библиотекарь	
4.3.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных	Регулярно, на весь период реализации плана	Укомплектованность необходимыми	Директор Заместитель директора	

	пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям нового ФГОС.	мероприятий.	пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими лабораторных работ экспериментальной деятельности.	по УВР
5. Информационное обеспечение перехода на обучение по новому ФГОС ООО				
5.1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС	Регулярно, на весь период реализации плана мероприятий.	Информационно-методические материалы	Администрация учреждения
5.2.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет	Регулярно, на весь период реализации плана мероприятий.	Размещение на официальном сайте учреждения информации по ФГОС в соответствии с требованиями законодательства	Заведующая методическим отделом
5.3.	Обеспечение возможности реализации программ основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	при необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающихся	Директор Заместитель директора по УВР Инженер по ЭВТ

			образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.	
6. Финансовое обеспечение перехода на обучение по новому ФГОС ООО				
6.1.	Анализ обеспечение реализации программ образования в соответствии с нормативами финансирования государственных услуг с учетом требований ФГОС	До 1 сентября 2022 г.	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Директор Главный бухгалтер
6.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	До 1 сентября 2022 г.	Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности с учётом введения ФГОС.	Директор Главный бухгалтер
6.3.	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников, а также стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	До 1 сентября 2022 г.	Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС ООО	Директор
6.4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	При необходимости	Доп. соглашения	Директор Инспектор по кадрам