# УтверждаюДиректор ГБОУ РК

# «Карельский кадетский корпус

# имени Александра Невского»

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ефимов Д. А.

# 18 октября 2022 г.

# «Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в ГБОУ РК «Карельский кадетский корпус имени Александра Невского»

#  на 2022 – 2023 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование****этапа** | **Мероприятия** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.
3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.
 | До 01.11.2022 г. | Калачёва В. А. |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в учреждении | 1. Издание приказа о внедрение целевой модели наставничества
2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в учреждении
3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в учреждении
4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа)
 | До 01.11.2022 г. | Калачёва В. А. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри учреждения. | До 10.11.2022 г. | Руководители МО и ТГ |
| 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | 18.11.2022 г. | Ефимов Д. А. |
| 1. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.

(Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд) | До 01.12.2022 г. | Калачёва В. А. |
| Информирование родителей,педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение методического совета.
2. Информирование родителей на родительских собраниях.
3. Информирование обучающихся на классных часов.
4. Информирование на сайте учреждения.
 | До 15.12.2022 г.В течение 2-й четверти.В течение 2-й четверти.До 01.11.2022 г. | Когут Т. Н.Классные руководителиКлассные руководителиКалачёва В. А. |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение опроса среди обучающихся / педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.
3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:
 |  | Калачёва В. А., социальный педагог, педагог-психолог |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог, родители.1. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет.
2. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.
 |  |  |
| Формированиебазы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.
2. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся.
 | До 15.12.2022 г. | Калачёва В. А. |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение опроса среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.
 | До 01.12.2022 г. | Калачёва В. А. |
| 3. Проведение мероприятия (совещание при заместителе директора по УВР) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | До 05.12.2022 г. | Когут Т. Н. |
| Формированиебазы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.
2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.
 | До 15.12.2022 г. | Калачёва В. А. |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальныхнаставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.  | До 20.12.2022 г. | Калачёва В. А. |
| Обучение наставников для работы снаставляемыми | Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. | До 20.12.2022 г. | Калачёва В. А. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.
 | До 20.12.2022 г. | Калачёва В. А. |
| Закрепление наставнических пар / групп | 1. Издание приказа «Об утверждениинаставнических пар/групп». | До 25.12.2022 г. | Калачёва В. А. |
| 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | До 15.01.2023 г. | Ответственные наставники |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплексапоследовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.
5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
 | До 20.05.2023 г. | Ответственные наставники |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.
2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.
 | До 01.06.2023 г. | Ответственные наставникиКалачёва В. А. |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.
2. Публикация материала о наставничестве на официальном сайте учреждения.
 | До 10.06.2022 г. | Калачёва В. А. |

