УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Ефимов

21.04.2022 г.



План мероприятий («дорожная карта»),

направленных на формирование и оценку функциональной грамотности

обучающихся ГБОУ РК «Карельский кадетский корпус имени Александра Невского»

на период 2022 — 2025 гг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок реализации** | | **Ответственный** |
| **Организационная работа** | | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по формированию и развитию функциональной грамотности (общее руководство, ответственные по направлениям) | 05.09.2022 | | Директор |
| 2 | Разработка и утверждение плана мероприятий на 2022-2022 | 15.09.2022 | | Руководитель рабочей группы |
| 3 | Проведение заседаний МО и ТГ (выявление трудностей и имеющегося положительного опыт по формированию функциональной грамотности обучающихся на уроке, во внеурочной деятельности, предложения по реализации формирования функциональной грамотности обучающихся) | сентябрь-октябрь 2022 | | Руководители МО и ТГ |
| 4 | Внесение изменений во внутреннюю систему оценки качества образования на основании ООП ООО | до 01.10.2022 г. | | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Изучение методик и опыта международных исследований PISA, TIMSS, PIRLS, методик оценки ключевых компетенций обучающихся (использование системы формирования функциональной грамотности из опыта международных исследований). | сентябрь-октябрь 2022 | | Руководители МО и ТГ |
| 6 | Разработка системы оценки функциональной грамотности у обучающихся (по отдельным направлениям, заявленным в ООП ООО, определение мероприятий по каждому направлению функциональной грамотности). | Ноябрь 2022 | | Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы по функциональной грамотности |
| 7 | Формирование базы тестовых заданий для проверки сформированности функциональной грамотности | в течение всего периода плана мероприятий | | Руководители МО и ТГ |
| 8 | Участие в региональных, межрегиональных и всероссийских мероприятиях по функциональной грамотности | в течение всего периода плана мероприятий | | Администрация, руководители МО и ТГ  педагоги |
| 9 | Отчет по итогам реализации основных мероприятий по своим направлениям на педагогическом совете | май | | Руководитель рабочей группы и ответственные по направлениям |
| **Практическая работа** | | | | |
| 1 | Применение в образовательном процессе банка заданий по функциональной грамотности | | в течение всего периода плана мероприятий | Руководители МО и ТГ, учителя |
| 2 | Организация повышения квалификации педагогических работников по направлениям функциональной грамотности (по мере необходимости) | | в течение всего периода плана мероприятий | Заведующая методическим отделом |
| 3 | Проведение открытых уроков, методической учёбы по формированию функциональной грамотности у обучающихся (в рамках Календаря основных методических мероприятий) | | в течение учебного года, согласно Календарю | Заведующая методическим отделом, руководители МО и ТГ, учителя |
| 4 | Размещение на официальном сайте учреждения материалов по формированию и оценке функциональной грамотности. | | в течение всего периода плана мероприятий | Заведующая методическим отделом |
| 5 | Обеспечение информирования родителей (законных представителей) в формировании функциональной грамотности у обучающихся (во время родительских собраний, на сайте учреждения, через аккаунты в социальных сетях). | | в течение учебного года | Классные руководители |
| **Обобщающий этап** | | | | |
| 1 | Проведение мониторинга результатов работы по формированию функциональной грамотности обучающихся на уроках (проведение контрольных (тестовых) работ с использованием заданий из международных исследований «TIMSS», «PISA», «PIRLS»). | согласно срокам, установленным в ООП ООО, календарным учебным графиком | | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Отчет по итогам реализации плана мероприятий на педагогическом совете | май-июнь 2025 г. | | Заместитель директора по УВР, заведующая методическим отделом, руководители МО и ТГ, учителя |