Утверждаю

Директор ГБОУ РК

«Карельский кадетский корпус

имени Александра Невского»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ефимов Д. А.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**План-график**

**мероприятий** **введения федеральных основных общеобразовательных программ в учреждении в 2023 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Ожидаемые результаты** |
| ***I. Организационно-управленческое обеспечение федеральных основных общеобразовательных программ (далее – ФООП)*** | | | | |
| 1. | Проведение совещаний по организационному и методическому сопровождению введения ФООП ООО и СОО | март-август  2023 года | Ефимов Д. А., директор | Синхронизированы процессы управления введением ФООП ООО и СОО на уровне учреждения |
| 2. | Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП | март-апрель  2023 года | Калачёва В. А., заведующая методическим отделом | Проведена оценка готовности к введению  ФООП, выявлены дефициты |
| 3. | Организация участия администрации в совещаниях Министерства образования и спорта Республики Карелия  по актуальным вопросам введения ФООП | по отдельному графику | Ефимов Д. А., директор | Обеспечена своевременная коррекция действий администрации учреждения в рамках введения ФООП |
| 4. | Организация контроля готовности к введению ФООП | март-апрель  2023 года | Ефимов Д. А., директор | Обеспечен контроль готовности учреждения к введению ФООП |
| ***II. Нормативное обеспечение введения ФООП*** | | | | |
| 1. | Определение дефицитов при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации | март-май  2023 года | Ефимов Д. А., директор;  Когут Т. Н., заместитель директора по УВР;  Лобанок Н. Б., заместитель директора по профильной работе. | Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий  реализации ФООП |
| ***III. Методическое обеспечение введения ФООП*** | | | | |
| 1. | Активизация (организация) работы МО и ТГ | март-декабрь  2023 года | Калачёва В. А., заведующая методическим отделом  Руководители МО и ТГ | Своевременно оказана адресная помощь педагогическим работникам |
| 2. | Организация и проведение встреч по актуальным вопросам введения ФООП и других образовательных событий | март-август  2023 года | Калачёва В. А., заведующая методическим отделом  Руководители МО и ТГ | Созданы условия для обсуждения общих проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя |
| 3. | Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн- конструкторов, соответствующих требованиям ФООП | август  2023 года | Калачёва В. А., заведующая методическим отделом | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе. |
| ***IV. Кадровое обеспечение введения ФООП*** | | | | |
| 1. | Обеспечение повышения квалификации педагогических работников | апрель-август  2023 года | Калачёва В. А., заведующая методическим отделом | Педагогические работники соответствуют требованиям ФГОС ООО и СОО и способны качественно реализовывать ФООП. |
| ***V. Мониторинг готовности регионов к введению ФООП*** | | | | |
| 1. | Внедрение системы мониторинга реализации ФООП в учреждении | сентябрь  2023 года | Калачёва В. А., заведующая методическим отделом | Обеспечен промежуточный контроль качества реализации ФООП в учреждении |
| ***VI. Информационное обеспечение введения ФООП*** | | | | |
| 1. | Информирование общественности посредством официального сайта учреждения о подготовке и реализации ФООП в учреждении | апрель – декабрь 2023 г. | Калачёва В. А., заведующая методическим отделом | Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при реализации ФООП |

