Утверждаю

Директор ГБОУ РК

«Карельский кадетский корпус

имени Александра Невского»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ефимов Д. А.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**План-график**

**мероприятий** **введения федеральных основных общеобразовательных программ в учреждении в 2023 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Наименование мероприятия**  | **Сроки исполнения** | **Ответственные**  | **Ожидаемые результаты**  |
| ***I. Организационно-управленческое обеспечение федеральных основных общеобразовательных программ (далее – ФОП)*** |
| 1.  | Проведение совещаний по организационному и методическому сопровождению введения ФОП ООО и СОО | март-август 2023 года | Ефимов Д. А., директор | Синхронизированы процессы управления введением ФОП ООО и СОО на уровне учреждения  |
| 2.  | Проведение самодиагностики готовности к введению ФОП  | март-апрель 2023 года | Калачёва В. А., заведующая методическим отделом | Проведена оценка готовности к введению ФОП, выявлены дефициты  |
| 3.  | Организация участия администрации в совещаниях Министерства образования и спорта Республики Карелияпо актуальным вопросам введения ФОП  | по отдельному графику | Ефимов Д. А., директор | Обеспечена своевременная коррекция действий администрации учреждения в рамках введения ФОП  |
| 4.  | Организация контроля готовности к введению ФОП  | март-апрель 2023 года | Ефимов Д. А., директор | Обеспечен контроль готовности учреждения к введению ФОП  |
| ***II. Нормативное обеспечение введения ФОП*** |
| 1.  | Определение дефицитов при организации условий реализации ФОП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации  | март-май 2023 года | Ефимов Д. А., директор;Когут Т. Н., заместитель директора по УВР;Лобанок Н. Б., заместитель директора по профильной работе. | Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФОП   |
| ***III. Методическое обеспечение введения ФОП*** |
| 1.  | Активизация (организация) работы МО и ТГ | март-декабрь 2023 года | Калачёва В. А., заведующая методическим отделомРуководители МО и ТГ | Своевременно оказана адресная помощь педагогическим работникам  |
| 2.  | Организация и проведение встреч по актуальным вопросам введения ФОП и других образовательных событий  | март-август 2023 года | Калачёва В. А., заведующая методическим отделомРуководители МО и ТГ | Созданы условия для обсуждения общих проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя  |
| 3.  | Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн- конструкторов, соответствующих требованиям ФОП  | август 2023 года | Калачёва В. А., заведующая методическим отделом | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе.  |
| ***IV. Кадровое обеспечение введения ФОП*** |
| 1.  | Обеспечение повышения квалификации педагогических работников  | апрель-август 2023 года | Калачёва В. А., заведующая методическим отделом | Педагогические работники соответствуют требованиям ФГОС ООО и СОО и способны качественно реализовывать ФОП. |
| ***V. Мониторинг готовности регионов к введению ФОП*** |
| 1.  | Внедрение системы мониторинга реализации ФОП в учреждении | сентябрь 2023 года | Калачёва В. А., заведующая методическим отделом | Обеспечен промежуточный контроль качества реализации ФОП в учреждении |
| ***VI. Информационное обеспечение введения ФОП*** |
| 1.  | Информирование общественности посредством официального сайта учреждения о подготовке и реализации ФОП в учреждении | апрель – декабрь 2023 г. | Калачёва В. А., заведующая методическим отделом | Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при реализации ФОП  |

