**«Утверждаю»**

**Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А.Ефимов**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.**

***Программа деятельности***

***государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Карелия кадетской школы-интерната***

***«Карельский кадетский корпус имени Александра Невского»***

***на 2023 – 2024 учебный год***

г. Петрозаводск

2023

**Циклограмма работы учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки проведения |
|  | Заседания педагогического совета | 1 раз в четверть |
|  | Заседание Управляющего совета | 2-3 раза в год |
|  | Заседание Попечительского совета | 1-2 раза в год |
|  | Заседания методического совета | 2-3 раза в год |
|  | Родительские собрания в классах | 1 раз в четверть |
|  | Общее собрание коллектива | 2 раза в год |
|  | Планерка администрации | Пятница 9.30 |
|  | Совещание при заместителе директора по УВР | Четверг 14.10 |
|  | Совещание при заведующем отделом организационно-массовой работы и дополнительного образования | Четверг 13.30 |
|  | Планерка при заместителе директора по профильной работе | Ежедневно 13.00 |
|  | Общее построение кадет | Четверг 14.40 |
|  | Классные (воспитательские) часы в классах | По расписанию |

**Дежурство администрации учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дни недели | Дежурный администратор | Время дежурства |
| Понедельник | Когут Т.Н. | 9.00 – 18.30 |
| Вторник | Ефимов Д.А. | 9.00 – 18.30 |
| Среда | Лобанок Н.Б. | 9.00 – 18.30 |
| Четверг | Данилова А.М. | 9.00 – 18.30 |
| Пятница | Кузьмин И.В. | 9.00 – 18.30 |
| Суббота - воскресенье | По графику | С 9.00 до 9.00 |

**Основные задачи учреждения на 2023 - 2024 учебный год**

* Переход на обновлённые ФГОС ООО и СОО и новые ФОП на уровне основного и среднего общего образования.
* Работа над новой методической темой учреждения «Введение новых ФОП и обновлённых ФГОС ООО и СОО в учреждении».
* Развитие систематического и непрерывного повышения квалификации педагогических и руководящих работников учреждения, необходимого для реализации требований ФГОС.
* Формирование и развитие воспитательной системы учреждения в соответствии с ФОП.
* Создание комфортных условий для обучения и содержания кадетов.

**Педагогические советы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сентябрь** | Об итогах 2022 – 2023 учебного года и основных направлениях деятельности учреждения в 2023 – 2024 учебном году. |
| **Январь** | Роль МО и ТГ учреждения в введении обновлённых ФГОС и новых ФОП. |
| **Март** | Внеурочная деятельность в соответствии с новыми ФОП: проблемы и перспективы. |
| **Май** | Предварительные итоги года. Перевод обучающихся в следующий класс. Допуск к ГИА и ЕГЭ. |
| **Июнь** | Итоги ГИА и ЕГЭ. Выдача аттестатов обучающимся 9 и 11 классов. |

**Реализация программ основного общего и среднего общего образования**

**Цель: Введение обновлённых ФГОС ООО и СОО и новых ФОП основного и среднего общего образования.**

**Задачи:**

1. **Создание единой системы урочной и внеурочной деятельности, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.**
2. **Совершенствование педагогического мастерства учителей с целью повышения качества образования.**
3. **Совершенствование методов и форм подготовки обучающихся к ГИА (ЕГЭ, ОГЭ)**

**В течение года будут проводиться ВПР, согласно плану РК.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | | **Ответственные** | |
| **август-сентябрь** | | | |
| **Организационно-управленческая работа** | | | |
| Коррекция плана на месяц | | Когут Т.Н. | |
| Заседание приемной комиссии **(25 августа),** заполнение вакансий в классах, размещение на сайте учреждения сведений о вакансиях. Уточнение списков обучающихся по классам, распределение по группам (отделениям), физкультурным группам. Приказы по списочному составу **(31августа)** | | Ефимов Д.А.,  Когут Т.Н.,  Сычева Е.И.,  Классные руководители | |
| Подготовка к августовскому педсовету**, 30 августа** | | Когут Т.Н. | |
| **Участие в работе по уточнению локальных нормативных актов корпуса на новый учебный год.**  **Ознакомление с локальными актами учреждения, приказами.** | | Когут Т.Н.  Калачёва В.А. | |
| Уточнение кадрового состава корпуса, распределение учебной нагрузки. Утверждение функциональных обязанностей. Планирование курсовой подготовки педсостава (учителя – предметники) | | Когут Т.Н., Калачева В.А. | |
| Уточнение недельной нагрузки учителей-предметников. Подготовка приказа по педагогической нагрузке в ООиСО. Составление графика дежурства учителей по корпусу (31 августа) | | Когут Т.Н. | |
| Организационное совещание учителей отдела ООиПОпо началу уч. года: планирование, внесение корректив в рабочие программы и другие педагогические документы, определение МО и ТГ на учебный год и их состава, правильности оформления школьной документации **(31августа)** | | Когут Т.Н.  Калачева В.А. | |
| Анализ обеспеченности школьников учебниками. Проверка готовности учебных кабинетов и других учебных помещений к началу учебного года. Справка до 27 августа. | | Когут Т.Н.,  Лобанок Н.Б.,  Кузьмин И.В.  библиотекарь | |
| Инструктаж классных руководителей по заполнению электронных классных журналов, личных дел **(31августа)** | | Когут Т.Н., Сычева Е.И., | |
| Совещание при завуче: функциональные обязанности воспитателя, классного руководителя. Особенности адаптационного периода 5 –тиклассников. **(31августа)** | | Когут Т.Н., психолог,  Сычева Е.И. | |
| Составление и согласование расписания уроков на 1 полугодие **(24-28 августа)** | | Когут Т.Н. | |
| Утверждение графика работы библиотеки, укомплектованность учебниками **(27 августа)** | | Когут Т.Н.,  Ефимов Д.А., | |
| Индивидуальные консультации по запросам родителей, кадет, учителей, воспитателей. | | Когут Т.Н.,  Ефимов Д.А. | |
| Утверждение планов работы педагога организатора по ОБЖ, социального педагога, педагога -психолога | | Засухин А.И.  Сычева Е.И. | |
| Неделя безопасности ДДТ | | Засухин А.И. | |
| Регистрация личных дел вновь поступивших обучающихся. Проверка личных дел. **Не позже 20 сентября. Проверка алфавитной книги.** | | Когут Т.Н.  Социальный педагог, классные руководители | |
| Входной контроль, определение направлений деятельности учителей по коррекции знаний обучающихся (с 5 по 17 сентября). Анализ работ предоставление отчетности **(до 25 сентября)** | | Когут Т.Н., Калачева В.А., зав.МОиТГ | |
| **Анализ полученных результатов за период ГИА. Заседание МО и ТГ в присутствии директора (22 сентября),**  утверждение планов работы на текущий учебный год. | | Когут Т.Н., руководители МО и ТГ | |
| Составление плана по подготовке обучающихся к ГИА (ОГЭ.ЕГЭ)  плана работы по подготовке и проведению ЕГЭ (сочинение), ОГЭ (собеседование) | | Когут Т.Н.  Денисова Т.В.,  Карцева Е.Е  Казунина А.В.  Кемлякова Д.В. | |
| Посещение **сампо, анализ, по результатам совещание при директоре** | | Когут Т.Н., | |
| **Работа с родителями** | | | |
| Участие в классных собраниях, по плану классных руководителей **(предоставить кл.руков. план род.собр. до 12 сентября)** | | Когут Т.Н.,  Ефимов Д.А. | |
| **Массовые и групповые мероприятия с обучающимися** | | | |
| Беседа с обучающимися на начало учебного года. Разъяснение прав обучающихся, согласно уставу учреждения **(до 09 сентября)** | | Когут Т.Н.,  Сычева Е.И. | |
| **Комиссия по ликвидации академической задолженности обучающегося 6-б класса, рус.яз. 04 сентября 2023г** | | Когут Т.Н.,  Сычева Е.И.,  Денисова Т.В. | |
| **Развитие материально-технической базы** | | | |
| Комплектация кабинетов к началу учебного года | | Кузьмин И.В., Когут Т.Н. | |
| **Октябрь** | | | |
| **Организационно-управленческая работа** | | | |
| Корректировка плана работы на месяц | | Когут Т.Н. | |
| Международный день учителя, тематические мероприятия | | Калачёва В.А., руководители МО | |
| Система работы учителей с тетрадями обучающихся ( наличие, регулярность проверки, внимательность, аккуратность исправлений, классификация ошибок, запись учителя в тетради, показ образцов, работа обучающихся над собственными ошибками, объективность оценок). Составление справки. | | Когут Т.Н. | |
| Распоряжения об окончании четверти | | Когут Т.Н. | |
| Классно-обобщающий контроль – 5-ый класс **(16-25 октября)** | | Когут Т.Н.,  Сычева Е.И., Калачева В.А., классный руководитель, воспитатель 5-ого класса | |
| Малый педагогический совет по КОК в 5-ом классе **02ноября** | | Когут Т.Н., Калачева В.А., психолог  кл.руководитель , воспитатель | |
| Посещение уроков (проект «Открытые двери) | | Когут Т.Н., руководители МО | |
| Профориентационная работа, 11 класс (согласно плану педагога –психолога) | | Психолог+соц.педагог | |
| Анализ адаптации учащихся 5, 10-х классов. Совещание по итогам адаптации. | | Когут Т.Н., психолог | |
| **Работа с родителями** | | | |
| Родительские собрания в 9 и 11 классах по вопросу подготовки к ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) по плану кл.рук. в течение 1 четверти | | Когут Т.Н.,  Ефимов Д.А.,  Кл.руководители, воспитатели психолог | |
| **Массовые и групповые мероприятия с обучающимися** | | | |
| Ознакомление с нормативной документацией 9 и 11 классы, ГИА (ОГЭ.ЕГЭ) **18.10 и 25.10.2023** | | | КогутТ.Н.,классные руководители, воспитатели |
| **Методическая работа** | | | |
| Совещание руководителей МО и ТГ по результатам посещенных уроков **(9 ноября)** | | | Когут Т.Н., Калачева В.А |
| **Ноябрь** | | | |
| **Организационно-управленческая работа** | | | |
| Мероприятия, связанные с итоговым сочинением в 11 классах. Пробное сочинение (по согласованию с учителем) | | Когут Т.Н.,  Денисова Т.В. | |
| Корректировка плана работы на месяц | | Когут Т.Н. | |
| Прием отчетов учителей и классных руководителей за 1 четверть | | Когут Т.Н. | |
| Контроль прохождения программ | | Когут Т.Н. | |
| Проверка ЭЖ(объективность выставления оценок за четверть, правильность оформления журналов) | | Когут Т.Н. | |
| Контроль читательских навыков, 5 – 6 -ые классы (техника чтения), справка | | Когут Т.Н.,  Сизова Т.В.,  Денисова Т.В.,  Карцева Е.Е. | |
| Совещание по итогам 1 четверти. Выявление слабоуспевающих, неуспевающих обучающихся, а также обучающихся группы «резерва».Организация работы с учащимися, имеющими низкий уровень мотивации и личностные проблемы (01 ноября) | | Когут Т.Н.,  Сычева Е.И.,  психолог | |
| Оформление информационно – аналитических документов по итогам 1 четверти | | Когут Т.Н., | |
| **Декабрь** | | | |
| **Организационно-управленческая работа** | | | |
| Итоговое сочинение (ЕГЭ) 11 классы, согласно плану МОРК | | Когут Т.Н., | |
| Коррекция планов на месяц | | Когут Т.Н. | |
| Распоряжения по окончанию 1 полугодия | | Когут Т.Н. | |
| Контроль выполнение режимных моментов. Организация самоподготовки. | | Когут Т.Н. | |
| Отчеты классных руководителей и учителей по итогам работы за 2-ю четверть | | Когут Т.Н., Калачева В.А. | |
| Сводный отчет по итогам за полугодие | | Когут Т.Н., Калачева В.А. | |
| Составление графика отпусков специалистов | | Когут Т.Н. | |
| Контроль прохождения программ, проверка ЭЖ | | Когут Т.Н., Калачева В.А. | |
| Оформление информационно – аналитических документов | | Когут Т.Н., Калачева В.А. | |
| Отчеты учителей по итогам работы за 2-ю четверть, исполнение планов подготовки к ЕГЭ, ОГЭ | | Когут Т.Н. | |
| Совещание по проведению допризывной комиссии | | Засухин Л.В. | |
| Реализация проекта «Открытые двери», аналитическая справка по 1 полугодию | | Когут Т.Н. | |
| декабря (5-11 классы) | | Руководители МО | |
| Изучение состояния преподавания отдельных предметов в 9−11-х классах в рамках подготовки к ОГЭ и ЕГЭ (по решению руководителей МО и ТГ) | | Калачева В.А. | |
| Составление графика проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ, **график предоставить не позже 16 декабря** | | Руководители МО | |
| Мероприятия, связанные с итоговым собеседование в 9 классе | | Когут Т.Н., Денисова Т.В., Карцева Е.Е. | |
| **Работа с родителями** | | | |
| Родительские собрания по итогам 2-й четверти и  полугодия. | | Когут Т.Н., | |
| Совещание руководителей МО и ТГ: итоги проделанной работы за 1 полугодие, корректировка планов на 2 полугодие | | Когут Т.Н., Калачева В.А. | |
| **Развитие материально – технической базы** | | | |
| Рейды по классам с проверкой сохранности учебников | | библиотекарь | |
|  | | | |
| **Организационно-управленческая работа** | | | |
| Коррекция планов на месяц | | Когут Т.Н., | |
| Отчет библиотекарей о проделанной работе за 1 полугодие | | Библиотекарь  Когут Т.Н. | |
| Смотр учебных кабинетов | | Когут Т.Н.,  Лобанок Н.Б.  Кузмин И.В. | |
| Составление расписания на 2 полугодие | | Когут Т.Н. | |
| Проверка ЭЖ (выполнение учебных программ по всем предметам, объективность выставления четвертных оценок). Собеседование с учителями по тематическому планированию | | Когут Т.  Сычева Е.И. | |
| Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективность выставления оценок). | | Когут Т.Н., Калачёва В.А. руководители МО и ТГ | |
| **Развитие материально – технической базы** | | | |
| Анализ оснащения кабинетов за I полугодие | | Когут Т.Н. | |
| |  |  | | --- | --- | | **Январь** | | | **Организационно-управленческая работа** | | | Коррекция планов на месяц | Когут Т.Н., | | Совещание при директоре по итогам 1 полугодия (11 января 2024г.) |  | | Утверждение расписания на 2 полугодие | Когут Т.Н., Ефимов Д.А. | | Проверка ЭЖ: устранение замечаний в ЭЖ за 1 полугодие. Собеседование с учителями (11 января) | Когут Т.Н. | | Профориентационные мероприятия, 9 класс, по плану психолога | психолог | | **Массовые и групповые мероприятия с обучающимися** | | | Пробное собеседование в 9 классе (по согласованию с учителем) | Когут Т.Н.,  Карцева ЕЕ., Денисова Т.В. |   **Февраль -март** | | | |
| **Организационно-управленческая работа** | | | |
| Коррекция планов на месяц | | Когут Т.Н. | |
| Организация восстановительного повторения и подготовка к проведению ЕГЭ, ОГЭ | | Когут Т.Н. | |
| Подготовка к репетиционным экзаменам в 9 и 11 классах, их проведение и анализ результатов | | Когут Т.Н.,  учителя – предметники | |
| **Итоговое собеседование в 9 классе (по плану ЦОКО)** | | Когут Т.Н.,  учитель– предметник | |
| Распоряжения об окончании III четверти | | Когут Т.Н. | |
| Состояние кадров, анализ вакансий на будущий учебный год. | | Когут Т.Н. | |
| Уточнение списков экзаменов по выбору кадет 9, 11 классов | | Когут Т.Н. | |
| Прием отчетов классных руководителей и учителей-предметников за III четверть | | Кл.руководители | |
| Анализ учебной деятельности за III четверть | | Когут Т.Н. | |
| Планирование работы приемной комиссии | | Ефимов Д.А.,  Когут Т.Н.,  Сычева Е.И. | |
| Составление графика работы приемной комиссии | | Когут Т.Н.,  Сычева Е.И. | |
| Планирование Дня открытых дверей для поступающих в корпус | | Когут Т.Н. | |
| Совещание при директоре по итогам 3 четверти 28 марта | | Когут Т.Н. | |
| Отчет библиотекарей о наличии учебников, в соответствии с федеральным списком | | библиотекарь | |
| Совещание учителей и классных руководителей выпускных классов,  **29 марта** | | Когут Т.Н. | |
| **Работа с родителями** | | | |
| Родительский комитет и родительские собрания по итогам 3-й четверти, в 9,11 классах в соответствии с планом подготовки к ЕГЭ, ОГЭ  (по плану классных руководителей) | | Когут Т.Н.,  Ефимов Д.А. | |
| **Апрель** | | | |
| **Организационно-управленческая работа** | | | |
| Коррекция планов на месяц, плана работы на IV четверть | | Когут Т.Н. | |
| Работа приемной комиссии | | Когут Т.Н.,  Сычева Е.И. | |
| Формирование учебно-методического комплекса на 2024– 2025учебный год | | Когут Т.Н. | |
| Предварительные планы в области обучения и воспитания на следующий учебный год | | Когут Т.Н. | |
| Работа с приказами по окончанию учебного года | | Когут Т.Н. | |
| Подготовка к педагогическому совету (май) | | Когут Т.Н. | |
| Пробные экзамены по математике, русскому языку, предметы по выбору , 9 и 11 классы (завершающая дата проведения 15 апреля 2024) | | Руководители МО | |
| ГКР (9 и 11 классы) (по плану учителей –предметников) | | Руководители МО | |
| **Массовые и групповые мероприятия с обучающимися** | | | |
| Беседы с обучающимися 9 и 11 классов: нормативная база ЕГЭ, 2023-2024 уч.год (по согласованию с кл.рук) | Когут Т.Н., классные руководители 9; 11 классов | | |
| **Май** | | | |
| **Организационно-управленческая работа** | | | |
| Корректировка плана работы на месяц | |  | |
| Занятия с учителями, участвующими в проведении ЕГЭ и ОГЭ (эксперты, организаторы, проверяющие) | | Когут Т.Н. | |
| Планирование работы на 2024-25уч. год | |  | |
| План окончания учебного года (последний день, выставление оценок, отчеты учителей, сдача журналов, проверка выполнения учебных программ, рабочие программы) | | Когут Т.Н. | |
| Организация годовой и итоговой аттестации кадет | | Когут Т.Н. | |
| Формирование аналитического отчета по итогам учебного года | | Когут Т.Н. | |
| Прием отчетов классных руководителей и учителей по итогам года | | Когут Т.Н. | |
| Прием аналитических отчетов по работе библиотеки | | Когут Т.Н.  библиотекарь | |
| Собеседование с учителями по педагогической нагрузке на новый учебный год | | Когут Т.Н. | |
| Проведение заседания педагогических советов по переводу обучающихся в следующие классы и допуску к итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов. | | Администрация | |
| Подготовка открытого доклада | | Администрация | |
| Работа комиссии по приему обучающихся в 5 класс | | Приемная комиссия | |
| **ГКР (5-8, 10 классы)** (по плану учителей –предметников) | | Руководители МО | |
| Проект приказов приказ о допуске к экзаменам | | Когут Т.Н. | |
| **Массовые и групповые мероприятия с обучающимися** | | | |
| Работа с экзаменационной документацией | | Когут Т.Н. | |
| Экзаменационный период | | Когут Т.Н. | |
| **Июнь** | | | |
| **Организационно-управленческая работа** | | | |
| Анализ учебной работы за 2023-24 учебный год | | Когут Т.Н. | |
| Анализ состояния педагогической документации на конец учебного года | | Когут Т.Н. | |
| Оформление и сдача ЭЖ, личных дел учащихся | | Когут Т.Н., кл руководители | |
| Мероприятия по выписке и выдаче аттестатов, регистрация в ФИС ФРДО | | Когут Т.Н., кл руководители, инженер по ИВТ | |
|  | |  | |

**Реализация программ дополнительного образования и воспитательной работы**

**Цель воспитательной работы на 2023-2024 учебный год:** создание благоприятных условий для становления и развития у обучающихся интеллектуальных, нравственных, гражданских качеств личности и формирования принимаемой обществом системы ценностей, создание условий социализации каждого кадета.

**Задачи воспитательной работы на 2023-2024 учебный год:**

1. Выстраивание системы воспитательной работы согласно основным положениям Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года.
2. Воспитывать у обучающихся уважение к правам человека, гражданственность, патриотизм.
3. Формировать у обучающихся уважение к своей семье, обществу, государству, к духовно-нравственным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию.
4. Развитие общей культуры обучающихся через традиционные мероприятия.
5. Выявление и развитие творческих способностей, обучающихся путем создания творческой атмосферы через организацию кружков, спортивных секций; совместной творческой деятельности педагогов, воспитанников и родителей.
6. Организовать условия обучающимся 10 класса для проектной деятельности в рамках внеурочной деятельности.
7. Продолжить участие во всероссийском проекте «Парта героя».
8. Продолжать сотрудничество корпуса и учреждений дополнительного образования в целях разнообразия программ внеурочной деятельности и участия кадет в мероприятиях различного уровня.
9. Повышение социальной активности обучающихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни детского коллектива и социума через развитие органов ученического самоуправления.
10. Продолжать работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними. Пропаганда здорового образа жизни.
11. Создание условий для участия семей обучающихся в воспитательном процессе, повышения активности родительского сообщества; привлечение родительской общественности к участию в соуправлении школой.
12. Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах.
13. Продолжать внутришкольный контроль над организацией воспитательного процесса в учреждении.
14. Корректировка модели внеурочной деятельности в рамках ФГОС ООО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дела, события, мероприятия | Ответственные |  | | |
| **Организация, управление, контроль** |  |
| Август |  |
| Составление Планов воспитательной работы Рабочей программы воспитания для обучающихся 5-9 классов, 10-11 классов.  Составление планов, программ работы объединений по интересам.  Утверждение планов работы педагогов-организаторов отдела ОМР и ДО на учебный год (месяц).  Совещание с педагогами доп.образования и педагогами-организаторами отдела ОМР и ДО по началу учебного года, планированию, методической работе, аттестации.  Составление расписания занятий по ДО и ВУД.  Подготовка приказа по педагогической нагрузке по ДО.  Подготовка приказа о назначении классных руководителей.  Размещение обновленной информации на сайте учреждения: информация о выпускниках, учебные планы, планы работы, новости о начале учебного года, проведении летней оздоровительной компании и др.  Обновление информации на стендах учреждения.  Уточнение должностных инструкций, режима работы специалистов отдела ОМР и ДО..  Подготовка и подача заявки на участие кадет в Международном Благотворительном Кремлевском Бале. | Кл.руководители, воспитатели  Рук. Объединений  Заведующий отдела ОМР и ДО  Директор  Заведующий отдела ОМР и ДО  Заведующий отдела ОМР и ДО  Заведующий отдела ОМР и ДО  Инженер  Педагоги-организаторы  Директор  Педагог ДО |
| Сентябрь |  | |  | |
| Совещание с педагогами-организаторами объединений по интересам по организации занятий и ведению документации.  Заключение договоров о сетевом взаимодействии и согласование Планов совместных мероприятий на учебный год с организациями и ведомствами – партнерами.  Совещание с педагогами ДОпо организации занятий и ведению документации.  Заседание МО классных руководителей, утверждение плана работы на учебный год.  Заседание родительского комитета: «Итоги 2022-2023 учебного года. План работы РК на 2023-2024 учебный год».  Участие в соревнованиях различного уровня (муниципальный, республиканский и т.д.). | Заведующий отдела ОМР и ДО  Директор  Заведующий отдела ОМР и ДО  Заведующий отдела ОМР и ДО  Директор  Председатель РК  Педагог-организатор  Воспитатели | |
| Октябрь |  | |
| Отчеты по итогам ВР в классах за 1-ю четверть.  Корректировка планов ВР в классах на 2-ю четверть.  Отчеты по итогам работы объединений по интересам в 1-й четверти.  КОК в 5 классах.  Проведение рейтинга классов по итогам 1 четверти.  Родительские собрания в классах по итогам 1-й четверти. | Кл.руководители, воспитатели  Кл.руководители, воспитатели  Педагоги-организаторы кружков  Заведующий отдела ОМР и ДО  Заведующий отдела ОМР и ДО  Кл.руководители, воспитатели | |
| Ноябрь |  | |
| Отчеты специалистов отдела по итогам 1-й четверти.  Разработка сценария, подготовка положения Республиканского Новогоднего кадетского бала.  Проверка проведения классных мероприятий в 9-х классах.  Посещение занятий по ДО (программ ДО социально-гуманитарного направления).  Проверка работы объединений по интересам. | Отдел ОМР и ДО  Педагог ДО  Отдел ОМР и ДО  Заведующий отдела ОМР и ДО  Заведующий отдела ОМР и ДО | |
| Декабрь |  | |
| Отчеты по итогам ВР в классах за 2-ю четверть.  Корректировка планов ВР в классах на 3-ю четверть.  Отчеты по итогам работы объединений по интересам за 2-ю четверть.  Отчеты педагогов-организаторов отдела ОМР и ДО за 1-е полугодие.  Отчеты по итогам ДО за 1-е полугодие.  Составление графика отпусков педагогов ДО и педагогов-организаторов на 2023 год.  Заседание родительского комитета и родительские собрания по итогам 2-й четверти и полугодия  КОК в 8 классе.  Проверка журналов по ВУД  Проведение рейтинга классов по итогам 2 четверти. | Кл.руководители, воспитатели  Кл.руководители,воспитатели  Рук.объединений  Педагоги-организаторы  Педагоги ДО  Заведующий отдела ОМР и ДО  ПредседательРК,кл. руководители  Зам.директора по УВР  Заведующий отдела ОМР и ДО  Заведующий отдела ОМР и ДО | |
| Январь |  | |  | |
| Сводный отчет по итогам ВР и ДО за 1-е полугодие.  Совещание при директоре о проведении в феврале месячника военно-спортивной работы «Служу Отечеству».  Организация марш-броска «Никто, только мы!» (подготовка документации).  Проверка проведения классных мероприятий в 11-м классе. | Заведующий отдела ОМР и ДО  Зам.директора по ПР, Заведующий отдела ОМР и ДО  Заведующий отдела ОМР и ДО  Заведующий отдела ОМР и ДО | |
| Февраль |  | |
| Совещание при директоре «О прохождении испытательного срока и принятии клятвы кадета воспитанниками 5 классов».  Оргкомитет по проведению Республиканского военно-спортивного сбора в форме марш-броска «Никто, только мы!».  Сценарий, подготовка Торжественной церемонии посвящения воспитанников в кадеты.  Проверка проведения классных мероприятий в 6 классах. | Директор  Директор  Заведующий отдела ОМР и ДО  Заведующий отдела ОМР и ДО | |
| Март |  | |
| Отчеты по итогам ВР в классах за 3-ю четверть.  Отчеты по итогам работы объединений по интересам за 3-ю четверть.  Корректировка планов ВР в классах на 4 четверть.  Проверка проведения классных мероприятий в 10 классе.  Заседание Родительского комитета и родительские собрания по итогам 3-й четверти.  День открытых дверей.  Проведение рейтинга классов по итогам 3 четверти.  Подготовка документов по проведению Республиканского военно-спортивного сбора в форме марш-броска «Никто, только мы!». | Кл.руководители, воспитатели  Рук.объединений  Кл.руководители, воспитатели  Заведующий отдела ОМР и ДО  Директор, кл. руководители  Директор  Заведующий отдела ОМР и ДО  Заведующий отдела ОМР и ДО | |
| Апрель |  | |
| Подготовка республиканского военно-спортивного сбора в форме марш-броска «Никто, только мы!».  Проверка проведения классных мероприятий в 7 классах.  Родительское собрание для поступающих в 5 класс.  Заседание организационного комитета по проведению республиканского военно-патриотического сбора в форме марш-броска «Никто, только мы!» - 4 апреля. | Заведующий отдела ОМР и ДО  Заведующий отдела ОМР и ДО  Администрация  Директор | |
| Май |  | | |  |
| Мониторинг уровня воспитанности обучающихся и уровня развития классных коллективов.  Аналитические отчеты по итогам ВР и ДО в классах за учебный год.  Отчеты по итогам реализации программ ДО за учебный год.  Отчеты педагогов-организаторов по итогам учебного года.  Проведение рейтинга классов по итогам 4 четверти. | Кл.руководители, воспитатели  Кл.руководители, воспитатели  Педагоги ДО  Педагоги-организаторы  Заведующий отдела ОМР и ДО | | |
| Июнь |  | | |
| Аналитические отчеты по итогам ВР и ДО в классах за учебный год.  Подготовка и сдача журналов по ДОза 2023-2024 учебный год.  Сводный аналитический отчет по итогам ВР и ДО за 2023-2024 учебный год.  Учебный план по ДО на 2024-2025 учебный год.  План ВУД на 2024-2025 учебный год.  План ВШК ВР и ДО на 2024-2025 учебный год..  План ВР и ДО на 2024-2025 учебный год.  Отчеты специалистов отдела ОМР и ДО, планы работы на 2024-2025 учебный год.  Планы ВР в классах на 2024-2025 учебный год. | Кл.руководители, воспитатели  Педагоги ДО  Заведующий отдела ОМР и ДО  Заведующий отдела ОМР и ДО  Заведующий отдела ОМР и ДО  Заведующий отдела ОМР и ДО  Заведующий отдела ОМР и ДО  Сотрудники отдела ОМР и ДО  Кл.руководители | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА** | | | | | | | | | № | | Дела, события, мероприятия | | Классы | | Сроки | Ответственные | | **Урочная деятельность** | | | | | | | | | № | Дела, события, мероприятия | | Классы | | Сроки | | Ответственные | | 1 | Установление субъект-субъектных отношений в процессе учебной деятельности. | | 5-11 | | В течение учебного года | | Учителя -предметники | | 2 | Подбор и использование предметного материала, направленного на решение воспитательных задач. | | 5-11 | | В течение учебного года | | Учителя -предметники | | 3 | Создание позитивных и конструктивных отношений между учителем и учениками. | | 5-11 | | В течение учебного года | | Учителя -предметники | | 4 | Побуждение обучающихся соблюдать правила внутреннего распорядка, нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами. | | 5-11 | | В течение учебного года | | Учителя -предметники | | 5 | Организация шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками. | | 5-11 | | В течение учебного года | | Учителя -предметники | | 6 | Применение интерактивных форм учебной работы: дискуссий, дебатов, групповых проектов, викторин, настольных и ролевых игр, игровых ситуаций. | | 5-11 | | В течение учебного года | | Учителя -предметники | | 7 | Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся. | | 5-11 | | В течение учебногогода | | Учителя -предметники | | 8 | Включение в рабочие программы по всем учебным предметам, курсам, модулям целевых ориентиров результатов воспитания, их учёт в формулировках воспитательных задач уроков, занятий, освоения учебной тематики, их реализацию в обучении. | | 5-11 | | В течение учебного года | | Учителя -предметники | | 9 | Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с разделом «Основные школьные дела» данного плана. | | 5-11 | | В течение учебного года | | Учителя -предметники | | **Внеурочная деятельность** | | | | | | | | | № | Название курса/программы, занятий | | Классы | | Сроки | | Ответственные | | 1 | Федеральный проект по воспитанию «Разговоры о важном» (информационно-просветительские занятия в соответствии утвержденных тем). | | 5-11 | | В течение учебного года, 1 раз в неделю | | Классные руководители | | 2 | Занятия по программам дополнительного образования по направленностям: физкультурно-спортивная, социально-гуманитарная, туристско-краеведческая, художественная. | | 5-11 | | В течение учебного года | | ПедагогиДО, педагоги-организаторы | | 3 | Участие в городских, республиканских конкурсах, фестивалях детского и юношеского творчества. | | 5-11 | | В течение учебного года | | Учителя –предметники, педагоги-организаторы | | 4 | Участие в командных соревнованиях по любительскому спорту. Участие в спортивных соревнованиях муниципального и регионального уровня:  - Легкоатлетический кросс: «Золотая осень -2023». | | 5-11 | | Сентябрь | | Учителя физкультуры, воспитатели | | 5 | Участие в мероприятиях по выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). | | 5-11 | | В течение учебного года | | Учителя физкультуры, воспитатели | | 6 | Всероссийский урок МЧС: урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода экстремальных и опасных ситуаций, в том числе массового пребывания людей, адаптации после летних каникул. | | 5-11 | | Сентябрь | | Педагог-организатор,классные руководители | | **Классное руководство** | | | | | | | | | № | Дела, события, мероприятия | | Классы | | Сроки | | Ответственные | | 1 | Согласно планов ИПР классных руководителей, воспитателей. | | 5-11 | | В течение учебного года | | Классные руководители, воспитатели | | 2 | Беседа о важности включения в систему дополнительного образования. | | 5-11 | | 3-10 сентября | | Классные руководители | | 3 | Классные коллективные творческие дела. | | 5-11 | | В течение учебного года | | Классные руководители, воспитатели | | 4 | Разработка совместно с учащимися Кодекса класса. | | 5-11 | | 1-2 неделя сентября | | Классные руководители, | | 5 | Уроки согласно Календарю образовательных событий на 2023-2024 год. | | 5-11 | | В течение учебного года | | Классные руководители,учителя –предметники. | | 6 | Уроки здоровья (согласно плану). | | 5-11 | | В течение учебного года | | Классные руководители, воспитатели | | 7 | Уроки в рамках «Недели безопасности». | | 5-11 | | Сентябрь | | Педагог-организатор, | | 8 | Всероссийский урок МЧС: урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода экстремальных и опасных ситуаций, в том числе массового пребывания людей, адаптации после летних каникул. | | 5-11 | | Сентябрь | | Педагог-организатор | | 9 | Классные, воспитательские часы (информирование) о Днях воинской славы и памятных датах России:  - 3 сентября: День солидарности в борьбе с терроризмом;  - 3 сентября: День окончания Второй мировой войны;  - 8 сентября: Международный день распространения грамотности;  - 11 сентября: День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф.Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра;  - 21 сентября: День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве(1380год);  - 30 сентября: День освобождения Карелии от фашистских захватчиков. | | 5-11 | | Сентябрь | | Классные руководители, воспитатели | | 10 | Участие в онлайн – уроках по финансовой грамотности. | | 5-9 | | Сентябрь | | Классные руководители | | 11 | «День Знаний – 1 сентября». | | 5-11 | | 01.09.23 | | Классные руководители | | 12 | Воспитательский час «Мои права и обязанности». | | 5-11 | | 2 неделя | | Классные руководители | | 13 | Виртуальные экскурсии по историческим памятным местам Республики Карелия. | | 5-9 | | Сентябрь | | Классные руководители | | 14 | Викторина «Что мы знаем о Карелии». | | 5-7 | | Сентябрь | | Классные руководители | | 15 | Классный час «Символика Республики Карелия». | | 5-11 | | 3-4 неделя сентября | | Классные руководители | | 16 | Игра-викторина «Моя Родина Карелия». | | 8-9 | | Сентябрь | | Классные руководители | | 17 | Урок памяти «Славные страницы истории Карелии». | | 5-11 | | 4 неделя сентября | | Классные руководители | | 18 | Классные, воспитательские часы (информирование) о Днях воинской славы и памятных датах России:  1). 1 октября. Международный день пожилых людей.  2). 1 октября. Международный день музыки.  3). 5 октября. День учителя.  4). День отца в России (третье воскресенье октября).  5). 25 октября. Международный день школьных библиотек. | | 5-11 | | Октябрь | | Классные руководители, воспитатели | | 19 | Классный час «Поступки и ответственность: вместе или врозь». | | 5-11 | | 1 неделя октября | | Классные руководители | | 20 | Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче. | | 5-11 | | 2 неделя октября | | Классные руководители | | 21 | Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет. | | 5-11 | | 3 неделя октября | | Классные руководители | | 22 | Классные и воспитательские часы (информирование) о Днях воинской славы и памятных датах России:  1) Единый урок по безопасности дорожного движения на тему «Дорога из каникул в школу».  2) «Уроки истории России - путь к толерантности».  3) Урок в библиотеке 22 ноября – День словаря.  4) Урок «День правовой помощи детям ».  5) 4 ноября: День народного единства.  6) 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.  7) День начала Нюрнбергского процесса.  8) День матери в России (последнее воскресенье ноября).  9) 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации. | | 5-11 | | Ноябрь | | Классные руководители, воспитатели | | 23 | Инструктаж «Осторожно: тонкий лед!». | | 5-11 | | 2 неделя ноября | | Воспитатели | | 24 | Классные и воспитательские часы (информирование) о Днях воинской славы и памятных днях России:  1) Классные часы на тему: «3 декабря. День неизвестного солдата».  2) Квиз: «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен».  3) Библиотечный урок: «День Конституции».  4) Всероссийская акция «Час кода», тематический урок информатики.  5) Уроки Здоровья (согласно плану).  6) 3 декабря: Международный день инвалидов.  7) 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России.  8) Международный день художника.  9) 9 декабря: День Героев Отечества.  10) 12 декабря: День Конституции Российской Федерации.  11) 25 декабря: День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации. | | 5-11 | | Декабрь | | Классные руководители, воспитатели | | 25 | 1) Проведение тематических занятий, бесед, информационных часов, уроков гражданственности.  2) Уроки согласно Календарю образовательных событий на 2023-2024 год.  3) Уроки Здоровья (согласно плану).  4) 25 января: День российского студенчества.  5) 27 января: День снятия блокады Ленинграда, День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста.  6) Урок мужества «Дорога жизни» (5 класс).  7)Высоцкий. Вечер памяти (6 б класс). | | 5-11 | | Январь | | Классные руководители, воспитатели | | 26 | 1) Проведение тематических занятий, бесед, информационных часов, уроков гражданственности.  2) 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.  3) Уроки Здоровья (согласно плану).  4) 8 февраля: День российской науки.  5) 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.  6) 21 февраля: Международный день родного языка.  7) 23 февраля: День защитника Отечества. | | 5-11 | | Февраль | | Классные руководители, воспитатели | | 27 | Классные, воспитательские часы (информирование) о Днях воинской славы и памятных датах России:  1) Уроки Здоровья (согласно плану).  2) 8 марта: Международный женский день.  3) 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией.  4) 19 марта – День моряка-подводника.  5)27 марта: Всемирный день театра. | | 5-11 | | Март | | Классные руководители, воспитатели | | 28 | Классные, воспитательские часы (информирование) о Днях воинской славы и памятных датах России:  1). 12 апреля: День космонавтики. Викторина, посвященная Дню космонавтики.  2). 19 апреля – День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.  3). 22 апреля – Всемирный день Земли. | | 5-11 | | Апрель | | Классные руководители, воспитатели | | 29 | 1 мая: Праздник Весны и Труда.  9 мая: день Победы.  19 мая: День детских общественных организаций России.  24 мая: День славянской письменности и культуры.  День государственного флага Российской Федерации. | | 5-11 | | Май | | Классные руководители, воспитатели | | 30 | Вовлечение обучающихся в мероприятия различного уровня, помощь в подготовке. | | 5-11 | | В течение учебного года | | Классные руководители | | 31 | Изучение классного коллектива. | | 5-11 | | В течение учебного года | | Классные руководители | | 32 | Создание в классном коллективе благоприятного психологического климата. | | 5-11 | | В течение учебного года | | Классные руководители | | 33 | Вовлечение обучающихся в деятельность объединений дополнительного образования. | | 5-11 | | В течение учебного года | | Классные руководители | | 34 | Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности. | | 5-11 | | В течение учебного года | | Классные руководители | | 35 | Профилактика деструктивного поведения. | | 5-11 | | В течение учебного года | | Классные руководители | | **Работа с педагогами, работающими с классом** | | | | | | | | | 1 | Консультации с учителями-предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций. | | 5-11 | | В течение учебного года | | Классные руководители | | 2 | Малый пед. совет (пед. консилиум) «Адаптация пятиклассников». | | 5 | | октябрь | | Классный  руководитель | | 3 | Консультации педагога-психолога, соц. педагога по вопросам изучения личностных особенностей, профилактике деструктивного поведения. | | 5-11 | | В течение учебного года | | Классные руководители | | 4 | Взаимодействие с педагогами ДО, педагогом-организатором по вовлечению обучающихся в программы ДО, внеурочные мероприятия. | | 5-11 | | В течение учебного года | | Классные руководители | | 5 | Приглашение учителей-предметников на классные родительские собрания. | | 5-11 | | В течение учебного года | | Классные руководители | | 6 | Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросу организации поддержки особых категорий обучающихся. | | 5-11 | | В течение учебного года | | Классные руководители | | 7 | Участие в работе Совета профилактики. | | 5-11 | | По мере необ-  ходимости | | Классные руководители | | **Работа с родителями учащихся или их законными представителями** | | | | | | | | | 1 | Информированное оповещение через классные группы. | | 5-11 | | В течение учебного года | | Классные руководители | | 2 | Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей. | | 5-11 | | В течение учебного года | | Классные руководители | | 3 | Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими педагогическими работниками. | | 5-11 | | По мере необ-  ходимости | | Классные руководители | | 4 | Проведение классных родительских собраний. | | 5-11 | | Не реже 1 раза в четверть | | Классные руководители | | 5 | Организация работы родительского актива класса. | | 5-11 | | По мере необ-  ходимости | | Классные руководители | | 6 | Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся. | | 5-11 | | По мере необ-  ходимости | | Классные руководители | | 7 | Контроль над посещением учащимися кружков, секций, консультаций по предметам, курсов по выбору. | | 5-11 | | В течение учебного года | | Классные руководители | | **Основные школьные дела** | | | | | | | | | № | Дела, события, мероприятия | | Классы | | Сроки | | Ответственные | | 1 | Торжественное мероприятие, посвященная «Дню знаний» - торжественная линейка, классный час.. | | 5-11 | | 01.09.23 | | Заведующий отдела ОМР и ДО | | 2 | Всероссийский открытый онлайн-урок «День окончания Второй мировой войны» (03.09). | | 5-11 | | 04.09.23 | | Классные руководители, воспитатели | | 3 | Открытие корпусной спартакиады. Осенний День здоровья. | | 5-11 | | 09.09.23 | | РуководительШСК | | 4 | Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09). | | 5-11 | | 1 неделя сентября | | Педагог-организатор, классные руководители | | 5 | Викторина, посвященная 211 годовщине со дня Бородинского сражения. | | 5-6 | | 07.09.23 | | Педагог-организатор | | 6 | Мероприятия, посвященные Международному дню распространения грамотности. | | 7-9 | | 08.09.23 | | Рук.ШМО учителей русского языка и литературы | | 7 | Месячник безопасности (мероприятия по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы - маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания). Классный час «Школа безопасности». | | 5-9 | | Сентябрь | | Педагог-организатор | | 8 | Киногостинная: «Мой взгляд» (просмотр и обсуждение фильмов семейной, духовно-нравственной, патриотической направленности). | | 5-11 | | В течение учебного года | | Педагог-организатор | | 9 | «Веселые старты». | | 5 | | 2 неделя сентября | | Педагог-организатор | | 10 | Конкурс чтецов «Люблю тебя мой дивный край». | | 5-11 | | Сентябрь-октябрь | | Рук.ШМО учителей русского языка и литературы | | 11 | Конкурс плакатов: «Краски родного края». | | 5-9 | | Сентябрь | | Педагог-организатор | | 12 | Конкурс рисунков на асфальте: «Мой любимый край». | | 5 | | Сентябрь | | Педагог-организатор | | 13 | Акция «С любовью к бабушкам и дедушкам...», посвященная Международному дню пожилых людей. | | 5-9 | | 01.10.23 | | Педагог-организатор | | 14 | День самоуправления. | | 5-11 | | 05.10.23 | | Заведующий отдела ОМР и ДО | | 15 | Праздничная программа, посвященная Дню Учителя «Учитель мой, я Вас благодарю». | | 5-11 | | 05.10.23 | | Педагог-организатор | | 16 | Акция «Поздравь учителя». | | 5-11 | | октябрь | | Классные руководители | | 17 | Месячник по профилактике «ХХI век – век без наркотиков» (классные часы и беседы в соответствии с возрастом). | | 5-11 | | октябрь | | Классные руководители, воспитатели | | 18 | «Осенний квест». | | 5-11 | | октябрь | | Педагог-организатор | | 19 | Всемирный день защиты животных «Эти забавные животные» - фото – конкурс. | | 5-9 | | октябрь | | Педагог-организатор | | 20 | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ). | | 5-9 | | октябрь | | Учитель ОБЖ | | 21 | Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?». | | 8-9 | | 2 неделя октября | | Учитель  истории | | 22 | Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?». | | 10-11 | | 3 неделя октября | | Учитель  истории | | 23 | Физическое воспитание:  - «День здоровья» - проведение общешкольного туристического слета на стадионе «Локомотив» с 5-9 классами, совместно с педагогическим составом, родителями.  - Первенство корпуса по мини-футболу.  - Турнир по настольному теннису (5-9 классы). | | 5-9  5-11 | | 07.10.23  октябрь | | Педагог-организатор  Руководитель ШСК | | 24 | Театральные миниатюры: «Звонок для учителя». | | 5-11 | | 05.10.23 | | Руководитель театральной студии | | 25 | «День матери»: самый дорогой мой человек!» (видео-поздравления). | | 5-11 | | Ноябрь | | Педагог-организатор | | 26 | Посвящение в Юнармию (5 класс). | | 5-9 | | Ноябрь | | Педагог-организатор | | 27 | Физическое воспитание:  - турнир по шахматам «Стратегия успеха»:  - Лично-командное соревнование на Первенство корпуса по пулевой стрельбе из пневматического оружия, посвященное Дню образования корпуса. | | 5-11 | | Ноябрь | | Руководитель ШСК | | 28 | Конкурс видеороликов по ЗОЖ и спорту. | | 5-11 | | Ноябрь | | Педагог-организатор | | 29 | Фестиваль «Литературные дуэты». | | 5-11 | | Ноябрь | | Руководитель театральной студии | | 30 | Акция «Марафон добрых дел». | | 5-11 | | 17-21.10.23 | | Педагог-организатор | | 31 | Классный час «Когда мы едины – мы непобедимы!», посвященный Дню народного единства. | | 5-11 | | 1 неделя ноября | | Классные руководители | | 32 | Акция «Неделя толерантности». | | 5-11 | | 14-19.11 | | Заведующий отдела ОМР и ДО | | 33 | Викторина «Символы России. Герб страны», посвященная Дню Государственного герба Российской Федерации (30.11). | | 5-11 | | 28-30.11 | | Классные руководители | | 34 | Концерт, посвященный Дню рождения корпуса. | | 5-11 | | 08.12.23 | | Зав. отдела ОМР и ДО | | 35 | Новогодняя праздничная программа «Новогодний калейдоскоп»:  - конкурс на лучшее оформление классов «Самый Новогодний класс»;  - конкурс «Лучшая новогодняя игрушка» (5-9 классы);  - конкурс «Новогодние окна»;  - Новогодний карнавал. | | 5-11 | | 3-4 неделя декабря | | Зав. отдела ОМР и ДО, Педагог-организатор, классные руководители | | 36 | Конкурс литературных талантов: «Новый год к нам мчится!». | | 5-11 | | 4 неделя декабря | | Рук.ШМО учителей русского языка и литературы | | 37 | Викторина «Битва за Москву». | | 5-11 | | 01.-09.12.23 | | Учитель истории | | 38 | Акция «Добротой измерь себя», посвященная Дню добровольца (волонтёра) России. | | 5-11 | | 05.12.23 | | Классные руководители | | 39 | Всероссийский открытый онлайн-урок «День Героев Отечества». | | 5-11 | | 09.12.23 | | Классные руководители | | 40 | Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации. | | 5-11 | | 12.12.23 | | Классные руководители | | 41 | Всероссийский открытый онлайн-урок «Всероссийский конкурс «Большая перемена» | | 5-11 | | 16.12.23 | | Классные руководители | | 42 | 27 января – Построение. Акция «Слушай, страна, говорит Ленинград». | | 5-11 | | 4 неделя января | | Педагог-организатор | | 43 | Мероприятия «Памяти жертв Холокоста». | | 5-11 | | 4 неделя января | | Педагог-организатор | | 44 | Акция «Дарите книги с любовью». | | 5-9 | | Январь | | Педагог-организаор | | 45 | 25 января – Развлекательная программа с дискотекой для 9-11-х классов совместно со школой искусств. | | 9-11 | | Январь | | Зав.отдела ОМР и ДО | | 46 | Соревнования «Кадетская лыжня». | | 5-11 | | Январь | | РуководительШСК | | 47 | Всероссийский открытый онлайн-урок «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. День памяти жертв Холокоста». | | 5-11 | | 27.01.24 | | Классные руководители | | 48 | Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?». | | 8-9 | | 3 неделя января | | Учитель  истории | | 49 | Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?». | | 10-11 | | 4 неделя января | | Учитель  истории | | 50 | Торжественная церемония посвящения в кадеты. | | 5-9 | | 22.02.24 | | Зам. директора по ПР, Зав.отдела ОМР и ДО | | 51 | Концерт, посвященный Дню защитника Отечества. | | 5-11 | | 3 неделя февраля | | Зав. отдела ОМР и ДО | | 52 | Фестиваль военно-патриотической песни. | | 5-11 | | февраль | | Зав. отдела ОМР и ДО | | 53 | Построение. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. | | 5-11 | | 15 Февраля | | Педагог-организатор | | 54 | «Урок Мужества», встреча с воинами-интернационалистами. | | 8-9 | | 2 неделя февраля | | Педагог-организатор | | 55 | Построение. 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве. | | 5-11 | | 1 неделя февраля | | Педагог-организатор | | 56 | Акция по проекту «Парта героя», 5 класс. | | 5 | | 1 неделя февраля | | Педагог-организатор | | 57 | Выставка творчества, посвященная Дню защитника Отечества. | | 5-11 | | 3 неделя февраля | | Педагог-организатор | | 58 | Месячник военно-спортивной работы «Служу Отечеству»:  1. Военно-спортивная эстафета «К бою готов».  2. Лично-командное соревнование на Первенство корпуса по пулевой стрельбе из пневматического оружия, посвященное Дню защитника Отечества.  3. Конкурс строя и песни. | | 5-11 | | Февраль | | Зам.директора по ПР, РуководительШСК | | 59 | Тематические мероприятия «Неделя российской науки», посвященные Дню российской науки (08.02). | | 5-11 | | 06-10.02.24 | | Зав. отдела ОМР и ДО | | 60 | Праздничный концерт для сотрудников корпуса и мам «Прекрасным дамам  посвящается». | | 5-11 | | Март | | Зав. отделом ОМР и ДО | | 61 | Построение. День памяти 6-й гвардейской парашютно-десантной роты (1 марта). | | 5-11 | | 1 неделя марта | | Педагог-организатор | | 62 | Построение. День воссоединения Крыма с Россией (18 марта). | | 5-11 | | 3 неделя марта | | Педагог-организатор | | 63 | Выставка плакатов, рисунков, посвященных Международному женскому Дню 8 марта. | | 5-9 | | 1 неделя марта | | Педагог-организатор | | 64 | Первенство корпуса по волейболу. | | 7-11 | | Март | | Руководитель ШСК | | 65 | Первенство корпуса по спортивной игре «Снайпер» (5-6 классы). | | 5-6 | | Март | | Педагог-организатор | | 66 | Конкурс театральных талантов:  «8 мгновений для женщины». | | 5-9 | | 1 неделя марта | | Руководитель театральной студии | | 67 | Всероссийский открытый онлайн-урок «День Земли. (20.03. Час Земли (27.03). День защиты Земли (30.03)». | | 5-9 | | Март | | Классные руководители | | 68 | Неделя профориентации. | | 5-11 | | 13-18.03.24 | | Классные руководители | | 69 | Оформление экспозиции, посвященной Дню воссоединения Крыма с Россией. | | 5-9 | | 18.03.24 | | Педагог-организатор | | 70 | Торжественное построение. День присвоения г. Петрозаводску почетного звания Российской Федерации «Город воинской славы». | | 5-11 | | 1 неделя  апреля | | Педагог-организатор | | 71 | Построение. День победы русских воинов князя Александра невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище), 18 апреля. | | 5-11 | | 3 неделя апреля | | Педагог-организатор | | 72 | Построение. Международный день освобождения узников фашистских концлагерей. | | 5-11 | | Апрель | | Педагог-организатор | | 73 | Построение. День космонавтики. | | 5-11 | | 2 неделя апреля | | Педагог-организатор | | 74 | Фестиваль «Литературные дуэты». | | 5-11 | | Апрель | | Руководитель  театральной студии | | 75 | Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?». | | 8-9 | | 2 неделя апреля | | Учитель  истории | | 76 | Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?». | | 10-11 | | 3 неделя апреля | | Учитель  истории | | 77 | Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли (22.04) | | 5-9 | | 17-29.04.24 | | Педагог-организатор | | 78 | Лично-командное соревнование на Первенство корпуса по пулевой стрельбе из пневматического оружия, посвященное Дню Победы в ВОВ. | | 5-11 | | 4 неделя апреля | | Руководитель ШСК | | 79 | Всероссийский открытый онлайн-урок «День Победы» (09.05). | | 5-11 | | 05.05.24 | | Классные руководители | | 80 | Праздник «Последний звонок» для 9-х и 11 классов. | | 9, 11 классы | | 24.05.24 | | Зав. отдела ОМР и ДО | | 81 | Торжественная церемония «Прощание со знаменем». | | 5-11 | | 24.05.24 | | Зам. директора по ПР | | 82 | Торжественное построение корпуса по итогам учебного года. | | 5-11 | | 29.05.24 | | Директор | | 83 | День «Здоровья» для 6-8 классов. | | 6-8 | | 2 неделя мая | | Зам. отдела ОМР и ДО | | 84 | Первенство корпуса по легкой атлетике. | | 5-11 | | Май | | Руководитель ШСК | | 85 | Международная акция «Георгиевская ленточка». | | 5-11 | | 03-09.05.24 | | Классные руководители | | 86 | Интерактивная программа, посвященная Дню защиты детей. | | 5-9 | | 01.06.24 | | Заведующий отдела ОМР и ДО | | 87 | Международная акция «Свеча памяти», посвященная Дню памяти и скорби. | | 5-9 | | 22.06.24 | | Заведующий отдела ОМР и ДО | | 88 | Торжественная церемония вручения аттестатов. | | 9, 11 | | Июнь | | Зам. директора по УВР | | 89 | Спортивные мероприятия в рамках деятельности школьного спортивного клуба. | | 5-11 | | В течение учебного года | | Руководитель ШСК | | 90 | Муниципальный проект «Вахта памяти «Пост № 1» | | 8-9 | | В течение учебного года | | Преподаватель ОБЖ | | 91 | Проект «Без срока давности». Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности». | | 5-11 | | В течение учебного года | | Рук. ШМО русского языка и литераттуры | | 92 | Участие в проекте «Большая перемена». | | 6-11 | | Январь-май | | Классные руководители | | **Внешкольные мероприятия** | | | | | | | | | 1 | Тематические мероприятия на базе республиканской библиотеки. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Классные руководители | | 2 | Походы выходного дня с участием родителей. | | 5-11 | | В течение учебного года | | Классные руководители | | 3 | Выезды классных коллективов на экскурсии. | | 5-11 | | В течение учебного года | | Классные руководители | | 4 | Республиканские, городские тематические мероприятия, фестивали, праздники, конкурсы. | | 5-11 | | В течение учебного года | | Заведующий отдела ОМР и ДО | | 5 | ОрганизациявыходакадетвНациональный музей, музей изобразительных искусств РК. | | 5-11 | | В течение учебного года | | Классные руководители | | 6 | Организациявыходакадетнаэкскурсии вмузеи силовых структури т.п. | | 5-11 | | В течение учебного года | | Классные руководители | | 7 | Организациявыходакадетвтеатры,кинотеатры, выставкии т.п. | | 5-11 | | В течение учебного года | | Классные руководители | | 8 | Деньздоровья(выездныемероприятия,выездына туристическиебазы, походы). | | 5-11 | | В течение учебного года | | Классные руководители | | 9 | Сдача нормативов ВФСК ГТО. | | 5-11 | | В течение учебного года | | РуководительШСК | | 10 | Участие в соревнованиях различного уровня (муниципальный, республиканский и т.д.). | | 5-11 | | В течение учебного года | | РуководительШСК | | 11 | Участие в КВН (кубок мэра). | | 5-9 | | Ноябрь | | Педагог-организатор | | 12 | Организация участия кадет в городских, региональных, всероссийских конкурсах, фестивалях, мероприятиях культурно-творческой направленности. | | 5-11 | | В течение учебного года | | Заведующий отдела ОМР и ДО | | 13 | Республиканская акция «Черный тюльпан». | | 8-е классы | | 15.02.24 | | Зам.директора по ПР | | 14 | Участие в республиканском конкурсе «Зимнии сказки Гипербореи». | | 8-е классы | | Февраль | | Педагог-организатор | | 15 | Участие в соревнованиях различного уровня (муниципальный, республиканский и т.д.):  - участие в республиканской зимней спартакиаде молодежи допризывного возраста;  - «Лыжня России – 2024. | | 6-11 | | Февраль | | Руководитель ШСК, Педагог-организатор | | 16 | Праздничный концерт для педагогов и обучающихся школы искусств, посвященный Международному женскому Дню 8 марта. | | 5-11 | | 1 неделя марта | | Зав. отдела ОМР и ДО | | 17 | Участие в параде Победы 9 мая. | | 9-11 | | 09.05.24 | | Зам директора по ПР | | 18 | Республиканский военно-патриотический сбор в Форме марш-броска «Никто, только Мы!». | | 9 -11 | | 2 неделя мая | | Зав. отдела ОМР и ДО | | 19 | Участие в праздновании Дня пограничника – 28 мая. | | 7 б класс | | 4 неделя мая | | Зав. отдела ОМР и ДО | | **Организация предметно-пространственной среды** | | | | | | | | | 1 | Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации | | 5-11 | | В течение учебного года (еженедельно) | | Заместитель директора по ПР | | 2 | Размещение в рекреациях учреждения карт России, Республики Карелия, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества. | | 5-11 | | В течение учебного года | | Зам. директо-ра по УВР, Заведующий отдела ОМР и ДО | | 3 | Публикация тематических заметок на сайте учреждения (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности). | | 5-11 | | В течение учебного года | | Заведующий отдела ОМР и ДО | | 4 | Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творчески работ обучающихся (по отдельному плану). | | 5-11 | | В течение учебного года | | Педагог-организатор | | 5 | Оформление и обновление классных уголков (при наличии), оформление классных кабинетов к праздникам. | | 5-11 | | В течение учебного года | | Классные руководители | | 6 | «Новогодний калейдоскоп» (коллективное оформление учреждения к Новому году). | | 5-11 | | декабрь | | Зав. отдела ОМР и ДО | | 7 | Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся | | 5-9 | | В течение учебного года | | Педагог-организатор | | 8 | «Нет терроризму». Конкурс плакатов, рисунков; | | 5-11 | | Сентябрь-октябрь | | Педагог-организатор | | 9 | «Мой отчий край». Выставка рисунков о корпусе, о своем городе, селе, деревне, дворе; | | 5-11 | | Октябрь | | Педагог-организатор | | 10 | «Большая перемена». Выставка стенгазет и рисунков ко Дню учителя; | | 5-11 | | Октябрь | | Педагог-организатор | | 11 | Организация участия кадет в городских, региональных, всероссийских конкурсах, фестивалях, мероприятиях культурно-творческой направленности. | | 5-11 | | В течение учебного года | | Педагог-организатор | | 12 | Радиоэфир «Кадет FM». | | 5-11 | | Ежемесячно | | Педагог-организатор | | 13 | Добро в каждом сердце. Осенняя неделя добра (в рамках проекта Киноуроки в школах России). | | 5-9 | | Октябрь | | Педагог-организатор | | 14 | Подготовка команды КВН (кубок мэра). | | 5-9 | | Октябрь | | Педагог-организатор | | 15 | Музейные занятия (согласно плана). | | 5-9 | | Ежемесячно | | Педагог-организатор | | 16 | Республиканский кадетский бал | | 8-9 | | Ноябрь | | Педагог-организатор | | **Взаимодействие с родителями (законными представителями)** | | | | | | | | | № | Дела, события, мероприятия | | Классы | | Сроки | | Ответственные | | 1 | Работа Родительского патруля (профилактика ДДТТ). | | 5-9 | | В течение учебного года | | Зам. директора по УВР | | 2 | Организация Родительского контроля качества питания. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Зам. директора по ПР | | 3 | Организация работы Родительского совета учреждения. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Зам. директора по УВР | | 4 | Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Директор | | 5 | Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограмме). | | 5-9 | | Не реже одного раза в четверть | | Классные руководители | | 6 | Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских уроках, собраниях на актуальные для родителей темы. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Классные руководители | | 7 | Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом, соц. педагогом. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Зам. директора по УВР | | 8 | Вовлечение родителей в подготовку и проведение общешкольных и классных мероприятий. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Классные руководители | | 9 | Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Классные руководители, администрация | | 10 | 1) Консультация для родителей: особенности безопасного поведения в зимнее время года.  2) Памятки для родителей «Чтобы беда не пришла в Ваш дом» Лекция для родителей по теме: «Опасность, которая рядом» (с целью предупреждения отказа от участия детей в социально-психологическом тестировании на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также информирования о признаках начала зависимости, «новых» видах психотропных веществ).  3) Информирование родителей по «Вопросам социально-психологического тестирования» «Умей сказать нет» советы педагога – психолога. | | 5-9 | | Ноябрь | | Педагог-психолог, социальный педагог | | 11 | Работа Совета профилактики с не благополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей. | | 5-9 | | Декабрь | | Социальный педагог | | 12 | Родительское собрание в 9 классах «ОГЭ 2024». | | 9 | | 4 неделя декабря | | Зам.директора по УВР | | 13 | Праздничное оформление классов, помощь в подготовке новогодних мероприятий. | | 5-9 | | 3-4 неделя декабря | | Родительские комитеты классов | | 14 | Проведение тематических родительских собраний. Методические рекомендации для родителей выпускных классов по вопросам ОГЭ. | | 9 классы | | Февраль | | Зам.директора по УВР | | 15 | Контроль над посещением обучающимися кружков, секций, консультаций по предметам, курсов по выбору. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Родительские комитеты классов | | **Самоуправление** | | | | | | | | | 1 | 1) Организация школьного самоуправления. Планирование работы кадетского Совета на 2023-2024 учебный год (выборы участников кадетского Совета, Штаба кадетского самоуправления, Председателя кадетского самоуправления, выборы активов классов):  - Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей;  - Собрание учащихся (отчёт председателя кадетского совета класса о проделанной работе);  - Работа в соответствии с обязанностями;  - Заседания советов классов (советов кадетского самоуправления);  - Круглый стол, планирование работы совета класса на новый 2023-2024 учебный год;  - Делегирование обучающихся для работы в кадетском Совете корпуса;  2) Операция «Уголок» (проверка классных уголков, их функционирование). | | 5-9 | | Сентябрь | | Классные руководители | | 2 | 1) Заседания кадетского совета (классов , корпуса).  2) Работа по созданию сменной странички в классном уголке по теме месячника «Экология и моё здоровье», «Месячник пожилого человека», Правовая тематика.  3) Операция «Уголок» (проверка классных уголков, их функционирование).  4) Рейд по проверке внешнего вида учащихся, наличие в дневниках учащихся памятки безопасный маршрут.  5) Рейды по проверке чистоты в кабинетах.  6) Подготовка мероприятий ко «Дню пожилого человека».  7) Организация и проведение мероприятий «День Учителя».  8) Радио эфир «Мои летние каникулы». | | 5-9 | | Октябрь | | Педагог-организатор, Председатель  КС (корпуса,  класса) | | 3 | 1) Заседания кадетского совета класса, корпуса (советов органов детского самоуправления).  2) Работа учащихся в соответствии с обязанностями.  3) Оформление сменной странички в классном уголке: «День народного единства», «Молодёжь за ЗОЖ», «День памяти жертв ДТП», «День матери», «День толерантности».  4) Операция «Уголок» (проверка классных уголков, их функционирование).  5) Первый этап конкурса «Кадет года». | | 5-9 | | Ноябрь | | Педагог-организатор, Председатель  КС (корпуса,  класса) | | 4 | 1) Работа учащихся в соответствии с обязанностями.  2) Заседания кадетских советов классов (советов органов детского самоуправления).  3) Работа по созданию сменной странички в классном уголке по теме месячника.  4) Операция «Уголок» (проверка классных уголков, их функционирование). Конкурс «Лучший классный уголок».  5) Оформление фотоотчета по проведенным мероприятиям за 1 полугодие.  6) Рейды по проверке чистоты в кабинетах.  7) Отчет Председателя кадетского Совета о проделанной работе за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.  8)Круглый стол по итогам полугодия, предложения по поощрению кадетов. | | 5-9 | | Декабрь | | Педагог-организатор, Председатель  КС (корпуса,  класса) | | 5 | 1) Работа учащихся в соответствии с обязанностями.  2) Заседания кадетских советов классов (советов органов детского самоуправления).  3) Кадетский Совет.  4) Этапы конкурса «Кадет года», согласно плана. | | 5-9 | | Январь | | Педагог-организатор, Председатель  КС (корпуса,  класса) | | 6 | 1) Заседания кадетских советов классов (советов органов детского самоуправления).  2) Работа учащихся в соответствии с обязанностями.  3) Оформление сменной странички в классном уголке: «Слушай, страна, говорит Ленинград», «Памяти жертв Холокоста».  4) Операция «Уголок» (проверка классных уголков, их функционирование).  5) Кадетский Совет корпуса. | | 5-9 | | Февраль | | Педагог-организатор, Председатель  КС (корпуса,  класса) | | 7 | 1) Заседания кадетских советов классов, корпуса (советов органов детского самоуправления).  2) Работа по созданию сменной странички в классном уголке «К 8 Марта».  3) Операция «Уголок» (проверка классных уголков, их функционирование).  4) Рейд по проверке внешнего вида учащихся.  5) Рейды по проверке чистоты в кабинетах.  6) Подготовка мероприятий к «8 Марта». | | 5-9 | | Март | | Педагог-организатор, Председатель  КС (корпуса,  класса) | | 8 | 1) Заседания кадетских советов классов, корпуса (советов органов детского самоуправления).  2) Рейд по проверке внешнего вида учащихся.  3) Рейды по проверке чистоты в кабинетах.  4) Подготовка мероприятий к «Последнему звонку». | | 5-9 | | Апрель | | Педагог-организатор, Председатель  КС (корпуса,  класса) | | 9 | 1) Заседания кадетских советов классов, корпуса (органов детского самоуправления).  2) Рейд по проверке внешнего вида учащихся.  3) Рейды по проверке чистоты в кабинетах.  4) Подготовка мероприятий к «Последнему звонку». | | 5-9 | | Май | | Педагог-организатор, Председатель  КС (корпуса,  класса) | | 10 | Участие членов кадетского Совета в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы. | | 8-9 | | В течение учебного года | | Зав. отдела ОМР и ДО, Председатель кадетского Совета | | 11 | Участие членов кадетского Совета в самоанализе воспитательной деятельности в учреждении. | | 8-9 | | Апрель-май | | Зав. отдела ОМР и ДО, Председатель КС | | **Профилактика и безопасность** | | | | | | | | | № | Дела, события, мероприятия | | Классы | | Сроки | | Ответственные | | 1 | Всероссийская неделя безопасности дорожного движения. | | 5-9 | | Сентябрь | | Зав. отдела ОМР и ДО | | 2 | Мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения (по отд. плану). | | 5-9 | | В течение учебного года | | Зав. отдела ОМР и ДО | | 3 | Организация участия обучающихся в социально-психологическом тестировании. | | 7-9 | | Сентябрь-ноябрь | | Педагог-психолог | | 4 | Деятельность отряда ЮИД (по отдельному плану). | | 5-6 | | В течение учебного года | | Преподаватель ОБЖ | | 5 | Мероприятия в рамках деятельности социально-психологической службы (по отд. плану). | | 5-9 | | В течение учебного года | | Зам. директора по УВР | | 6 | Мероприятия с участием сотрудников ГИБДД МВД России | | 5-9 | | В течение учебного года | | Зав. отдела ОМР и ДО, Сотрудники ГИБДД | | 7 | Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики. | | 5-9 | | В течение учебного года  1 раз в месяц | | Социальный педагог | | 8 | Инструктажи обучающихся (согласно утвержденного плана). | | 5-9 | | В течение учебного года | | Классные руководители, воспитатели | | 9 | Тематические классные часы и родительские собрания (согласно планам ВР классных руководителей). | | 5-9 | | В течение учебного года | | Классные руководители | | 10 | Проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Зам. директора по ПР, Зав. отдела ОМР и ДО | | 11 | Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и д р.). | | 5-9 | | В течение учебного года | | Педагог-психолог | | 12 | Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Педагог-психолог, социальный педагог | | 13 | Разработка и реализация профилактических программ (в т. ч. КИПРов), направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Педагог-психолог, социальный педагог | | 14 | Занятия, направленные на формирование социально одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Педагог-психолог, социальный педагог | | 15 | Включение обучающихся в деятельность, альтернативную девиантномуповедению. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Классные руководители | | 16 | Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся, включающий мониторинг страниц обучающихся в соц. сети ВК. | | 5-9 | | В течение учебного года  (ежемесячно) | | Классные руководители | | 17 | Реализация школьного проекта «Школьные медиа против деструктивных сообществ». | | 5-9 | | В течение учебного года | | Зав. отдела ОМР и ДО | | **Социальное партнёрство** | | | | | | | | | № | Дела, события, мероприятия | | Классы/группы | | Сроки | | Ответственные | | 1 | Социальная акция «Военный троллейбус, посвященная освобождению Карелии в годы ВОВ – агитбригада». | | 5-9 (агитбригада) | | 4 неделя сентября | | Педагог-организатор | | 2 | Участие в акциях, проводимых ЮИД. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Педагог-организатор | | 3 | 1).Международный день пожилых людей. Концертная программа агитбригады в Госпитале Ветеранов.  2). Международный день пожилых людей (посещение пансионатов, дома ветеранов и т.д.)  3). Участие во всероссийских акциях, днях единых действий. | | 5-9 | | Октябрь | | Педагог-организатор | | 4 | Участие в муниципальных этапах спортивных соревнований в рамках «Президентских состязаний», «Президентских спортивных игр» | | 5-9 | | В течение учебного года | | Руководитель ШСК | | 5 | Участие в конкурсах/фестивалях среди ШСК. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Руководитель ШСК | | 6 | Занятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Педагог-организатор | | 7 | Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях, в т. ч. в рамках акции «Большое родительское собрание». | | 5-9 | | В течение учебного года | | Зав. отдела ОМР и ДО | | 8 | Участие в конкурсах проводимых ГИБДД. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Социальный педагог | | 9 | Проведение декад дорожной безопасности. | | 5-9 | | В течение учебного года  (по отдельному плану) | | Социальный педагог | | 10 | Проведение профилактических занятий (мероприятий) в учреждении. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Социальный педагог, педагог -психолог | | 11 | Концертная программа агитбригады для мам (совет ветеранов, республиканская больница). | | 6-9 | | Ноябрь | | Педагог-организатор | | 12 | Участие в акции «Стань дедом Морозом» - подарки в Дом престарелых. | | 5-9 | | Декабрь | | Педагог-организатор | | 13 | Выход с концертом в Дом ветеранов ко Дню защитника Отечества. | | 5-9 | | Февраль | | Педагог-организатор | | 14 | Мастер-класс «Открытка ветерану» | | 5-7 | | Март | | Педагог-организатор | | **Профориентация** | | | | | | | | | № |  | |  | |  | |  | | 1 | Проф. диагностика. | | 8-9 | | Сентябрь-октябрь, март-апрель | | Педагог-психолог | | 2 | Индивидуальное проф.консультирование. | | 8-9 | | В течение учебного года | | Педагог-психолог | | 3 | Социально-психологические тренинги по формированию и развитию личностных ресурсов школьников. | | 8 | | Сентябрь, май | | Педагог-психолог | | 4 | Профориентационные игры «На собеседовании», «Кадровый вопрос». | | 9 | | Ноябрь,  апрель | | Педагог-психолог | | 5 | Дни открытых дверей в ССУЗах города. | | 8-9 | | Октябрь, март, апрель | | Классные руководители | | 6 | Участие во всероссийском профориентационном проекте «Шоу профессий» (онлайн-уроки). | | 5-9 | | В течение учебного года | | Классные руководители | | 7 | Участие в профориентационном проекте «Билет в будущее». | | 6-9 | | В течение учебного года | | Классные руководители | | 8 | Экскурсии на предприятия города. | | 8-9 | | В течение учебного года | | Классные руководители | | 9 | Освоение обучающимися основ профессии в рамках различных курсов по выбору, внеурочной деятельности, дополнительного образования. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Учителя-предметники | | 10 | Организация встреч и бесед с ветеранами ВС РФ, ФСБ, МВД, Росгвардии, МЧС и др. силовыми структурами, выпускниками корпуса, проходящими службу в ВС РФ (5-9 классы). | | 5-9 | | В течение учебного года | | Зам.директора по ПР, Зав. отдела ОМР и ДО | | 11 | Организация встреч и бесед с сотрудниками ВУЗ. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Зам.директора по ПР, Зав. отдела ОМР и ДО | | 12 | Встречи с интересными людьми: МЧС, ГИБДД, МВД, ВС, ФСБ, Росгвардии и т.д. | | 5-9 | | В течение учебного года | | Зав. отдела ОМР и ДО | | 13 | Презентация «Мир профессий многогранен». | | 8-9 | | Ноябрь | | Педагог-организатор | | 14 | Виртуальные экскурсии по предприятиям. | | 8-9 | | Ноябрь | | Классные руководители | | 15 | Военно-профессиональная акция «Профессия настоящих мужчин». | | 9 | | Ноябрь | | Педагог-организатор | | 16 | Анкетирование обучающихся по вопросам выбора профессии и специальности. | | 9 | | Декабрь | | Педагог-психолог | | | | |
| **Дополнительное образование** |  | | |
| Дела, события, мероприятия | Ответственные | | |
| Сентябрь |  | | |
| Подготовка приказа о зачислении обучающихся в объединения ДО.  Проведение инструктажей по ТБ и ППБ при проведении занятий по ДО и интересам.  Мониторинг уровня воспитанности кадетов и уровня развития классных коллективов.  Подготовка итоговых проектов по внеурочной деятельности 10 класс (сентябрь-апрель). | Заведующий отдела ОМР и ДО  Заместитель директора по ПР,  педагоги ДО, педагоги-организаторы  Кл.руководители,воспитатели  Руководители проектов | | |
| Октябрь |  | | |
| Текущая аттестация обучающихся по программам ДО по итогам 1-й четверти. | Педагоги ДО | | |
| Декабрь |  | | |
| Текущая аттестация обучающихся по программам ДО по итогам 1-го полугодия. | Педагоги ДО | | |
| Март |  | | |
| Итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов. | Педагоги ДО | | |
| Май |  | | |
| Текущая аттестация обучающихся по программам ДО по итогам 2-го полугодия. | Педагоги ДО | | |

**Методическая работа**

**Задачи на 2023 — 2024 учебный год**

1. Работа над новой методической темой учреждения «Введение новых ФОП и обновлённых ФГОС ООО и СОО в учреждении».

2. Обучение кадров по вопросам новых ФОП.

3. Приведение методической документации учреждения в соответствие с требованиями обновлённых ФГОС и новых ФОП.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | **Ответственные и партнеры** |
| **Cентябрь** | | |
| **Организационно-управленческая работа** | Уточнение графиков аттестации и курсовой подготовки педагогов, в связи с приемом на работу новых педагогических кадров. Ознакомление работников с различными аспектами аттестации и курсовой подготовки. | Заведующая методическим отделом |
| Проведение заседания аттестационной комиссии. Подготовка документов для функционирования аттестационной комиссии в течение учебного года. | Заведующая мето-дическим отделом |
| Реализация проекта «Открытые двери». | Заведующая методическим отделом |
| Корректировка ООП ООО по обновлённому ФГОС ООО. | Заведующая методическим отделом |
| Работа со входящей распорядительной документацией. | Заведующая методическим отделом |
| Работа с графиком курсовой подготовки кадров. | Заведующая методическим отделом |
| Работа с планом аттестации педагогических работников. | Заведующая методическим отделом |
| Заполнение внешних таблиц, информационных материалов, мониторингов по направлению работы. | Заведующая методическим отделом |
| Совещание руководителей МО и ТГ по вопросам проведения Всероссийской олимпиады школьников | Ответственный за ВОШ в учреждении |
| Составление списков МО и ТГ на 2023 — 2024 учебный год для рассмотрения на педагогическом совете | Заведующая методическим отделом |
| Проведение работы по организации наставничества в учреждении. | Заведующая методическим отделом |
| Работа с планом МСО Петрозаводска | Заведующая методическим отделом |
| Устранение недостатков в рабочих программах учебных предметов, курсов. Размещение необходимой методической документации на официальном сайте учреждения. | Заведующая методическим отделом |
| Проверка официального сайта учреждения на соответствие требованиям действующего законодательства. | Заведующая методическим отделом |
| Защита темы индивидуального проекта (проектной идеи) обучающимися 10 класса в рамках учебного предмета «Индивидуальный проект» | Ответственный за индивидуальные проекты в рамках ООП СОО |
| Консультирование педагогов по методическим вопросам (по требованию) | Заведующая методическим отделом |
| **Информационно-техническое сопровождение образовательного процесса** | 1. Распределение оборудования по учебным кабинетам. | Инженер по ЭВТ  Заместитель директора по УВР |
| 2. Техническое сопровождение оборудования:  -профилактическое обслуживание компьютеров и проверка технического состояния оборудования (тестирование);  -устранение мелких неисправностей технических средств;  -организация своевременного и качественного ремонта техники  -выявление потребностей корпуса в программно-технических средствах и расходных материалах;  -осуществление инсталляции сетевого (операционного и прикладного) программного обеспечения;  - обеспечение устойчивой и бесперебойной работы локальной сети;  - обеспечение безопасности при работе в сети Интернет;  - обслуживание пользователей локальной сети (создание доменных имен);  - внедрение и обслуживание современных технических и программных средств;  - поддержка работы локальной сети. | Инженер по ЭВТ |
| 3.Оказание помощи при проведении мероприятий. | Инженер по ЭВТ  отв. за мероприятия |
| 4. Осуществление технического обслуживания сайта. | Инженер по ЭВТ |
| **Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса** | Формирование личных дел воспитанников 5-х классов. | Социальный педагог |
| Обновление базы данных | Социальный педагог |
| Заключение договоров с родителями | Социальный педагог |
| Оформление социальных паспортов корпуса | Социальный педагог |
| Подготовка отчета по учету детей подлежащих обязательному обучению | Социальный педагог |
| Утверждение списка детей, подлежащих диспансеризации | Социальный педагог  Заместитель директора по профильной работе  Мед.работник |
| Обновление досье кадетов | Социальный педагог |
| Регистрация по месту пребывания вновь прибывших | Социальный педагог |
| Обновление базы данных опекаемых кадет | Социальный педагог |
| Отчеты по запросам | Социальный педагог |
| Обеспечение выдачи справок обучающимся (кадетам) по месту требования | Социальный педагог |
| Документация приёмной комиссии | Социальный педагог  Заместитель дирек-тора по УВР |
| Определение детей группы риска | Социальный педагог  Педагог-психолог |
| Участие в родительских собраниях | Социальный педагог  Педагог-психолог |
| Мероприятия по плану межведомственного взаимодействия в сфере реализации государственной миграционной политики  Приложение № 1 | Социальный педагог |
| Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма (по плану)  Приложение № 2 | Социальный педагог  Заместитель директора по профильной работе  Библиотека |
| Классные часы (по плану)  Приложение № 3 | Социальный педа-гог |
| Конкурс плакатов «Трезвая жизнь». | Социально-психологическая служба |
| Социально-психологическое тестирование (СПТ), 7-11 классы | Комиссия по СПТ (согласно приказу директора) |
| Консультирование родителей на этапе адаптации детей к обучению в кадетском корпусе; на этапе острого подросткового кризиса. | Педагог-психолог |
| Индивидуальные консультации по запросам родителей, кадет, учителей, воспитателей и администрации. | Педагог-психолог |
| Родительские собрания «Особенности социально-психологической адаптации кадет – пятиклассников» (5-е классы). | Педагог-психолог,  классные руководители |
| Психокоррекционная работа по результатам диагностики, по запросам учителей. | Педагог-психолог |
| Психологическая акция «Следопыт» (5-е классы). | Педагог-психолог |
| МО классных руководителей и воспитателей (уточнение тем классных часов и родительских собраний). | Педагог-психолог,  воспитат. отдел |
| Беседа с воспитателями 5-х классов «Организация и проведение самоподготовки». | Педагог-психолог |
| Беседа с воспитателями и классными руководителями «Школьныйбуллинг. Меры профилактики». | Педагог-психолог |
| **Октябрь** | | |
| **Организационно-управленческая работа** | Проверка регулярности обновления информации на сайте корпуса, согласно Закону «Об образовании в Российской Федерации». | Заведующая методическим отделом |
| Работа со входящей распорядительной документацией. | Заведующая методическим отделом |
| Заполнение внешних таблиц, информационных материалов, мониторингов по направлению работы | Заведующая методическим отделом |
| Методическое сопровождение Всероссийской олимпиады школьников | Ответственный за ВОШ в учреждении |
| Работа с планом МСО Петрозаводска | Заведующая методическим отделом |
| Метапредметный день «Число» | Руководители МО и ТГ |
| Работа с графиком курсовой подготовки кадров. | Заведующая методическим отделом |
| Работа с планом аттестации педагогических работников. | Заведующая методическим отделом |
| Проведение работы по осуществлению наставничества в учреждении. | Заведующая методическим отделом |
| Консультирование педагогов по методическим вопросам (по требованию) | Заведующая методическим отделом |
| **Информационно-техническое сопровождение образовательного процесса** | 1.Сопровождение и модернизация автоматизированной информационно-управляющей системы школы | Инженер по ЭВТ |
| 2. Техническое сопровождение оборудования:  -профилактическое обслуживание компьютеров и проверка технического состояния оборудования (тестирование);  -устранение мелких неисправностей технических средств;  -организация своевременного и качественного ремонта техники  -выявление потребностей корпуса в программно-технических средствах и расходных материалах;  -осуществление инсталляции сетевого (операционного и прикладного) программного обеспечения;  - обеспечение устойчивой и бесперебойной работы локальной сети. | Инженер по ЭВТ |
| 3. Антивирусная защита компьютеров, сети, сервера. | Инженер по ЭВТ |
| 4. Осуществление технического обслуживания сайта. | Инженер по ЭВТ |
| 5.Оказание помощи при проведении мероприятий. | Инженер по ЭВТ |
| **Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса** | Регистрация по месту пребывания вновь прибывших | Социальный педагог |
| Обеспечение выдачи справок обучающимся (кадетам) по месту требования | Социальный педагог |
| Отчеты по запросам | Социальный педагог |
| Составление социально-педагогических карт кадет | Социальный педагог |
| Мероприятия по безопасному поведению на дорогах | Социальный педагог  Кл.руководители  (с привлечением сотрудников ГИБДД) |
| Мероприятия по плану межведомственного взаимодействия в сфере реализации государственной миграционной политики  Приложение № 1 | Социальный педагог  Педагог-психолог  Заведующая методическим отделом |
| Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма (по плану)  Приложение № 2 | Социальный педагог  Заместитель директора по профильной работе  Библиотека |
| Классные часы (по плану)  Приложение № 3 | Социальный педагог |
| Информационная безопасность детей (по отдельному плану).  Приложение № 4 | Социальный педагог  Педагог-психолог  Кл.руководители  Воспитатели |
| Социометрия 9 — 11 класс | Воспитатель  Кл.руководители  Социальный педагог  Педагог-психолог |
| Индивидуальные беседы, консультации по запросу | Социальный педагог  Педагог-психолог |
| Участие в родительских собраниях | Социальный педагог  Педагог-психолог |
| Посещение семей опекаемых с целью написания акта обследования жилищно-бытовых условий. | Кл.руководители  Социальный педагог |
| 1.Диагностика школьной тревожности, уровня адаптации кадет-пятиклассников, оценка психологического климата. | Педагог-психолог |
| 2. Профдиагностика, 11 класс. | Педагог-психолог |
| 3. Диагностика «Рейтинг успешности классов» (первая четверть). | Педагог-психолог |
| 1.Консультирование родителей на этапе адаптации детей к обучению в кадетском корпусе; на этапе острого подросткового кризиса. | Педагог-психолог |
| 2. Индивидуальные консультации по запросам родителей, кадет, учителей, воспитателей и администрации. | Педагог-психолог |
| 1. Родительское собрание в 11-м классе «Как стать группой поддержки своему ребёнку для успешной сдачи экзаменов». | Педагог-психолог,  Классный руководитель |
| 2. Мероприятие ко дню психического здоровья «День психологии» (10 октября). | Педагог-психолог, Социальный педагог |
| 1.Психокоррекционная работа по результатам диагностики, по запросам учителей. | Педагог-психолог |
| 2. Занятия с элементами тренинга «Я учусь владеть собой» – «Тревога и тревожность» (5-е классы). | Педагог-психолог |
| 3. Тренинг психологической готовности к экзаменам  для обучающихся 11-го класса. | Педагог-психолог |
| Беседы с воспитателями и классными руководителями:   1. Выявление первичных признаков девиантного поведения, индикаторов употребления ПАВ. 2. «Психолого-педагогические основы установления контактов с семьёй обучающегося». | Педагог-психолог |
| **Ноябрь** | | |
| **Организационно-управленческая работа** | Реализация проекта «Открытые двери» | Заведующая методическим отделом |
| Проведение заседания аттестационной комиссии. | Заведующая методическим отделом |
| Работа со входящей распорядительной документацией. | Заведующая методическим отделом |
| Проверка регулярности обновления информации на сайте корпуса, согласно новому Закону «Об образовании в Российской Федерации». | Заведующая методическим отделом |
| Заполнение внешних таблиц, информационных материалов, мониторингов по направлению работы | Заведующая методическим отделом |
| Работа с планом МСО Петрозаводска | Заведующая методическим отделом |
| Консультирование педагогов по методическим вопросам (по требованию). | Заведующая методическим отделом |
| Серия открытых уроков учителей высшей и первой квалификационной категории. | Заведующая методическим отделом |
| Работа с графиком курсовой подготовки кадров. | Заведующая методическим отделом |
| Работа с планом аттестации педагогических работников. | Заведующая методическим отделом |
| Проведение работы по осуществлению наставничества в учреждении. | Заведующая методическим отделом |
| Декада «Духовное зрение» | Руководители МО и ТГ |
| **Информационно-техническое сопровождение образовательного процесса** | 1. Сопровождение и модернизация автоматизированной информационно-управляющей системы школы  2. Техническое сопровождение оборудования:  -профилактическое обслуживание компьютеров и проверка технического состояния оборудования (тестирование);  -устранение мелких неисправностей технических средств;  -организация своевременного и качественного ремонта техники  -выявление потребностей корпуса в программно-технических средствах и расходных материалах;  -осуществление инсталляции сетевого (операционного и прикладного) программного обеспечения;  - обеспечение устойчивой и бесперебойной работы локальной сети;  - обеспечение безопасности при работе в сети Интернет;  - обслуживание пользователей локальной сети (создание доменных имен);  - внедрение и обслуживание современных технических и программных средств;  - поддержка работы локальной сети. | Инженер по ЭВТ |
| 3. Антивирусная защита компьютеров, сети, сервера. | Инженер по ЭВТ |
| 4. Осуществление технического обслуживания сайта. | Инженер по ЭВТ |
| **Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса** | Регистрация по месту пребывания вновь прибывших | Социальный педагог |
| Обеспечение выдачи справок обучающимся (кадетам) по месту требования | Социальный педагог |
| Отчеты по запросам | Социальный педагог |
| Составление актов обследования жилищно-бытовых условий опекаемых | Социальный педагог |
| Индивидуальная работа с кадетами | Социальный педагог  Педагог-психолог |
| Мероприятия по безопасности жизнедеятельности | Социальный педагог  Кл.руководители |
| Неделя профилактики табакокурения и алкоголизма | Социальный педагог  Педагог-психолог |
| Неделя толерантности | Социальный педагог  Педагог-психолог  Библиотека |
| Блок занятий по адаптации с обучающимися 5-х классов. | Социальный педагог |
| Мероприятия по плану межведомственного взаимодействия в сфере реализации государственной миграционной политики  Приложение № 1 | Социальный педагог |
| Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма (по плану)  Приложение № 2 | Социальный педагог  Заместитель директора по профильной работе  Библиотека |
| Классные часы (по плану)  Приложение № 3 | Социальный педагог |
| Социальная практика (по отдельному плану)  Приложение № 4 | Социальный педагог  Педагог-психолог  Кл.руководители  Воспитатели |
| Индивидуальные беседы, консультации по запросу | Социальный педагог  Педагог-психолог |
| Участие в родительских собраниях | Социальный педагог  Педагог-психолог |
| Диагностика интеллектуальной сферы кадетов-восьмиклассников. | Педагог-психолог |
| Социометрия (5 — 8 классы). | Педагог-психолог,  Социальный педагог |
| Изучение особенностей эмоционально-волевой сферы кадет 7-х классов. | Педагог-психолог |
| Консультирование кадет и классных руководителей по результатам диагностики. | Педагог-психолог |
| Индивидуальные консультации по запросам родителей, кадет, учителей, воспитателей и администрации. | Педагог-психолог |
| Профилактические мероприятия по предупреждению табакокурения, алкоголизма. | Педагог-психолог |
| Психокоррекционная работа по результатам диагностики, по запросам учителей. | Педагог-психолог,  Социальный педагог |
| Тренинг психологической готовности к экзаменам для обучающихся 11-го класса. | Педагог-психолог |
| Занятия с элементами тренинга «Конфликты и их роль в усилении Я» (7-е классы). | Педагог-психолог |
| Классно-обобщающий контроль по итогам диагностики кадет-пятиклассников. | Педагог-психолог |
| Совещания с воспитателями и педагогами «Результаты социально-психологического тестирования. Коррекция программы воспитательной работы с учётом полученных результатов». | Педагог-психолог |
| Мероприятия по развитию толерантности («Неделя толерантности»). | Педагог-психолог |
| Тренинг психологической готовности к экзаменам для обучающихся 11-го класса. | Педагог-психолог |
| Занятия с элементами тренинга «Конфликты и их роль в усилении Я» (7-й класс). | Педагог-психолог |
| Беседа с учителями «Нейропсихологические причины школьной неуспеваемости». | Педагог-психолог |
| **Декабрь** | | |
| **Организационно-управленческая работа** | Коррекция планов работников отдела на месяц | Заведующая методическим отделом |
| Реализация проекта «Открытые двери» | Заведующая методическим отделом |
| Контроль деятельности руководителей МО и ТГ за полугодие | Заведующая методическим отделом |
| Работа со входящей распорядительной документацией. | Заведующая методическим отделом |
| Проведение работы по осуществлению наставничества в учреждении. | Заведующая методическим отделом |
| Заполнение внешних таблиц, информационных материалов, мониторингов по направлению работы | Заведующая методическим отделом |
| Совещание руководителей МО и ТГ по вопросу защиты индивидуальных итоговых проектов в 9-м классе (степень готовности обучающихся, необходимые коррективы). | Заведующая методическим отделом |
| Работа с планом МСО Петрозаводска | Заведующая методическим отделом |
| Работа с графиком курсовой подготовки кадров. | Заведующая методическим отделом |
| Работа с планом аттестации педагогических работников. | Заведующая методическим отделом |
| Консультирование педагогов по методическим вопросам (по требованию) | Заведующая методическим отделом |
| Прием и анализ отчетности учителей, руководителей МО и ТГ за 1 полугодие | Заведующая методическим отделом |
| **Информационно-техническое сопровождение образовательного процесса** | 1. Сопровождение и модернизация автоматизированной информационно-управляющей системы школы | Инженер по ЭВТ |
| 2. Техническое сопровождение оборудования:  -профилактическое обслуживание компьютеров и проверка технического состояния оборудования (тестирование);  -устранение мелких неисправностей технических средств;  -организация своевременного и качественного ремонта техники  -выявление потребностей корпуса в программно-технических средствах и расходных материалах;  -осуществление инсталляции сетевого (операционного и прикладного) программного обеспечения. | Инженер по ЭВТ |
| 3. Антивирусная защита компьютеров, сети, сервера. | Инженер по ЭВТ |
| 4. Осуществление технического обслуживания сайта. | Инженер по ЭВТ |
| 5.Оказание помощи при проведении мероприятий. | Инженер по ЭВТ |
| **Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса** | Регистрация по месту пребывания вновь прибывших | Социальный педагог |
| Обеспечение выдачи справок обучающимся (кадетам) по месту требования | Социальный педагог |
| Отчеты по запросам | Социальный педагог |
| Индивидуальная работа с кадетами | Воспитатель  Кл.руководители  Социальный педагог  Педагог-психолог |
| Неделя борьбы со СПИДом и профилактики наркомании | Воспитатель  Кл.руководители  Социальный педагог  Педагог-психолог  Восп. отдел |
| Мероприятия по плану межведомственного взаимодействия в сфере реализации государственной миграционной политики  Приложение № 1 | Социальный педагог |
| Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма (по плану)  Приложение № 2 | Социальный педагог  Заместитель директора по профильной работе  Библиотека |
| Классные часы (по плану)  Приложение № 3 | Социальный педагог |
| Информационная безопасность детей (по отдельному плану)  Приложение № 4 | Социальный педагог  Педагог-психолог  Кл.руководители  Воспитатели |
| Неделя прав | Воспитатель  Кл.руководители  Социальный педагог  Педагог-психолог  Отдел ВР и ДО |
| Индивидуальные беседы, консультации по запросу | Воспитатель  Кл.руководители  Социальный педагог |
| Участие в родительских собраниях | Воспитатель  Кл.руководители  Социальный педагог  Администрация |
| Диагностика интеллектуальной сферы, учебной мотивации, школьной тревожности кадет-восьмиклассников. | Педагог-психолог |
| Диагностика «Рейтинг успешности классов» (вторая четверть). | Педагог-психолог |
| Консультирование кадет и классных руководителей по результатам диагностики. | Педагог-психолог |
| Индивидуальные консультации по запросам родителей, кадет, учителей, воспитателей и администрации. | Педагог-психолог |
| Родительское собрание в 9-м классе «Как стать группой поддержки своему ребёнку для успешной сдачи экзаменов». | Педагог-психолог  Педагог-организатор |
| Профилактические мероприятия по предупреждению вредных привычек (наркомания, ВИЧ/СПИД). | Педагог-психолог  Социальный педагог |
| Родительские собрания «Профилактика зависимого поведения. Факторы защиты и риска. Результаты СПТ». | Педагог-психолог  Классные руководители |
| Психокоррекционная работа по результатам диагностики, по запросам учителей. | Педагог-психолог |
| Адаптационные занятия с элементами тренинга для обучающихся 9 класса «Как пережить экзамены». | Педагог-психолог |
| Семинар для учителей «Выявление группы риска. Психологическая поддержка кадет группы риска во время подготовки и сдачи экзаменов». | Педагог-психолог |
| Беседа с воспитателями «Разговор о наказании или правила горячей плиты». | Педагог-психолог |
| Диагностика интеллектуальной сферы, учебной мотивации, школьной тревожности кадет-восьмиклассников. | Педагог-психолог |
| Диагностика «Рейтинг успешности классов» (вторая четверть). | Педагог-психолог |
| Консультирование кадет и классных руководителей по результатам диагностики. | Педагог-психолог |
| Индивидуальные консультации по запросам родителей, кадет, учителей, воспитателей и администрации. | Педагог-психолог |
| Родительские собрания «Профилактика зависимого поведения. Факторы защиты и риска. Результаты СПТ». | Педагог-психолог |
| **Январь** | | |
| **Организационно-управленческая работа** | Коррекция планов работников отдела на месяц | Заведующая методическим отделом |
| Реализация проекта «Открытые двери» | Заведующая методическим отделом |
| Работа со входящей распорядительной документацией | Заведующая методическим отделом |
| Заполнение внешних таблиц, информационных материалов, мониторингов по направлению работы | Заведующая методическим отделом |
| Проверка регулярности обновления информации на сайте корпуса, согласно Закону «Об образовании в Российской Федерации». | Заведующая методическим отделом |
| Устранение недостатков по отчетности учителей, руководителей МО и ТГ | Заведующая методическим отделом |
| Работа с графиком курсовой подготовки кадров. | Заведующая методическим отделом |
| Работа с планом аттестации педагогических работников. | Заведующая методическим отделом |
| Проведение работы по осуществлению наставничества в учреждении. | Заведующая методическим отделом |
| Работа с планом МСО Петрозаводска | Заведующая методическим отделом |
| Ознакомление педагогов с новинками методической, научной, нормативно-правовой литературы по ФГОС. | Заведующая методическим отделом |
| Разработка локальных актов в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» | Заведующая методическим отделом |
| Консультирование педагогов по методическим вопросам (по требованию) | Заведующая методическим отделом |
| **Информационно-техническое сопровождение образовательного процесса** | 1. Работа над планом информатизации учреждения. | Инженер по ЭВТ  Заместитель директора по УВР |
| 2. Техническое сопровождение оборудования:  -профилактическое обслуживание компьютеров и проверка технического состояния оборудования (тестирование);  -устранение мелких неисправностей технических средств;  -организация своевременного и качественного ремонта техники  -выявление потребностей корпуса в программно-технических средствах и расходных материалах;  -осуществление инсталляции сетевого (операционного и прикладного) программного обеспечения;  - обеспечение устойчивой и бесперебойной работы локальной сети;  - обеспечение безопасности при работе в сети Интернет;  - обслуживание пользователей локальной сети (создание доменных имен);  - внедрение и обслуживание современных технических и программных средств;  - поддержка работы локальной сети. | Инженер по ЭВТ |
| 3.Оказание помощи при проведении мероприятий. | Инженер по ЭВТ |
| 4. Осуществление технического обслуживания сайта. | Инженер по ЭВТ |
| **Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса** | Подготовка отчета по учету детей, подлежащих обязательному обучению | Социальный педагог |
| Обеспечение выдачи справок обучающимся (кадетам) по месту требования | Социальный педагог |
| Отчеты по запросам | Социальный педагог |
| Индивидуальная работа с кадетами | Социальный педагог  Педагог-психолог |
| Мероприятия по плану межведомственного взаимодействия в сфере реализации государственной миграционной политики  Приложение № 1 | Социальный педагог |
| Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма (по плану)  Приложение № 2 | Социальный педагог  Заместитель директора по профильной работе  Библиотека |
| Классные часы (по плану)  Приложение № 3 | Социальный педагог |
| Информационная безопасность детей (по отдельному плану)  Приложение № 4 | Социальный педагог  Педагог-психолог  Кл.руководители  Воспитатели |
| Индивидуальные беседы, консультации по запросу | Социальный педагог  Педагог-психолог |
| Участие в родительских собраниях | Социальный педагог  Педагог-психолог |
| Профдиагностика кадет-девятиклассников. | Педагог-психолог |
| Групповое консультирование по результатам профдиагностики кадет-девятиклассников. | Педагог-психолог, специалисты ПетрГУ |
| Классно-обобщающий контроль по итогам диагностики кадет-восьмиклассников. | Педагог-психолог |
| Консультирование кадетов и педагогов по результатам диагностики. | Педагог-психолог |
| Индивидуальные консультации по запросам родителей, кадет, учителей, воспитателей и администрации. | Педагог-психолог |
| Психокоррекционная работа по результатам диагностики, по запросам учителей. | Педагог-психолог |
| Профилактические мероприятия по предупреждению интернет-зависимости (к Международному дню без Интернета) | Педагог-психолог  Социальный педагог |
| Тренинг личностного роста, 8 класс. | Педагог-психолог |
| **Февраль** | | |
| **Организационно-управленческая работа** | Реализация проекта «Открытые двери» | Заведующая методическим отделом |
| Работа со входящей распорядительной документацией. | Заведующая методическим отделом |
| Заполнение внешних таблиц, информационных материалов, мониторингов по направлению работы | Заведующая методическим отделом |
| Работа с планом МСО Петрозаводска | Заведующая методическим отделом |
| Проведение работы по осуществлению наставничества в учреждении. | Заведующая методическим отделом |
| Работа с графиком курсовой подготовки кадров. | Заведующая методическим отделом |
| Работа с планом аттестации педагогических работников. | Заведующая методическим отделом |
| Консультирование педагогов по методическим вопросам (по требованию) | Заведующая методическим отделом |
| **Информационно-техническое сопровождение образовательного процесса** | 1.Модернизация файлового сервера | Инженер по ЭВТ |
| 2.Оказание помощи при проведении мероприятий. | Инженер по ЭВТ |
| 3. Техническое сопровождение оборудования:  -профилактическое обслуживание компьютеров и проверка технического состояния оборудования (тестирование);  -устранение мелких неисправностей технических средств;  -организация своевременного и качественного ремонта техники  -выявление потребностей корпуса в программно-технических средствах и расходных материалах;  -осуществление инсталляции сетевого (операционного и прикладного) программного обеспечения;  - обеспечение устойчивой и бесперебойной работы локальной сети;  - обеспечение безопасности при работе в сети Интернет;  - обслуживание пользователей локальной сети (создание доменных имен);  - внедрение и обслуживание современных технических и программных средств;  - поддержка работы локальной сети. | Инженер по ЭВТ |
| 4. Осуществление технического обслуживания сайта. | Инженер по ЭВТ |
| **Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса** | Обеспечение выдачи справок обучающимся (кадетам) по месту требования | Социальный педагог |
| Отчеты по запросам | Социальный педагог |
| Мероприятия по плану межведомственного взаимодействия в сфере реализации государственной миграционной политики (по плану)  Приложение № 1 | Социальный педагог |
| Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма (по плану)  Приложение № 2 | Социальный педагог |
| Индивидуальная работа с кадетами | Социальный педагог |
| Классные часы  Приложение № 3 | Социальный педагог |
| Информационная безопасность детей (по отдельному плану)  Приложение № 4 | Воспитатель  Кл.руководители  Социальный педагог  Педагог-психолог |
| Индивидуальные беседы, консультации по запросу | Воспитатель  Кл.руководители  Социальный педагог  Педагог-психолог |
| Участие в родительских собраниях | Воспитатель  Кл.руководители  Социальный педагог  Педагог-психолог |
| Диагностика характерологических особенностей кадет-шестиклассников. | Педагог-психолог |
| Консультирование кадет и педагогов по результатам диагностики. | Педагог-психолог |
| Индивидуальные консультации по запросам родителей, кадет, учителей, воспитателей и администрации. | Педагог-психолог |
| Индивидуальное консультирование кадет-девятиклассников (уровень интеллектуального развития, профессиональная готовность). | Педагог-психолог  Карельский региональный Центр молодежи |
| Оформление стендов: «Ура! Экзамены!», «Выбираем профессию» (информационное сопровождение обучающихся 9, 11 классов). | Педагог-психолог |
| Оформление стенда для учителей «Сдаем экзамены!» | Педагог-психолог |
| Занятие с элементами тенинга «Я учусь владеть собой. Агрессия и агрессивность», 6-е классы. | Педагог-психолог |
| Психокоррекционная работа по результатам диагностики, по запросам учителей. | Педагог-психолог |
| Беседа с педагогами «Профилактика суицидального поведения подростка». | Педагог-психолог |
| **Март** | | |
| **Организационно-управленческая работа** | Реализация проекта «Открытые двери» | Заведующая методическим отделом |
| Работа со входящей распорядительной документацией. | Заведующая методическим отделом |
| Приведение локальных актов в соответствие с законодательством РФ | Заведующая методическим отделом |
| Составление методического сборника по обобщению опыта педагогических работников. | Заведующая методическим отделом |
| Проверка регулярности обновления информации на сайте корпуса, согласно новому Закону «Об образовании в Российской Федерации». | Заведующая методическим отделом |
| Заполнение внешних таблиц, информационных материалов, мониторингов по направлению работы | Заведующая методическим отделом |
| Работа с планом МСО Петрозаводска | Заведующая методическим отделом |
| Проведение работы по осуществлению наставничества в учреждении. | Заведующая методическим отделом |
| Проведение заседания аттестационной комиссии. | Заведующая методическим отделом |
| Работа с графиком курсовой подготовки кадров. | Заведующая методическим отделом |
| Работа с планом аттестации педагогических работников. | Заведующая методическим отделом |
| Декада «Ступеньки мудрости» | Руководители МО и ТГ |
| Совещание руководителей МО и ТГ по вопросу защиты индивидуальных итоговых проектов в 10-х классах (степень готовности обучающихся, необходимые коррективы). | Заведующая методическим отделом |
| Консультирование педагогов по методическим вопросам (по требованию) | Заведующая методическим отделом |
| **Информационно-техническое сопровождение образовательного процесса** | 1. Сопровождение и модернизация автоматизированной информационно-управляющей системы школы | Инженер по ЭВТ |
| 2. Техническое сопровождение оборудования:  -профилактическое обслуживание компьютеров и проверка технического состояния оборудования (тестирование);  -устранение мелких неисправностей технических средств;  -организация своевременного и качественного ремонта техники  -выявление потребностей корпуса в программно-технических средствах и расходных материалах;  -осуществление инсталляции сетевого (операционного и прикладного) программного обеспечения;  - обеспечение устойчивой и бесперебойной работы локальной сети;  - обеспечение безопасности при работе в сети Интернет;  - обслуживание пользователей локальной сети (создание доменных имен);  - внедрение и обслуживание современных технических и программных средств;  - поддержка работы локальной сети. | Инженер по ЭВТ |
| 3. Антивирусная защита компьютеров, сети, сервера. | Инженер по ЭВТ |
| 4. Осуществление технического обслуживания сайта. | Инженер по ЭВТ |
| **Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса** | Обеспечение выдачи справок обучающимся (кадетам) по месту требования | Социальный педагог |
| Отчеты по запросам | Социальный педагог |
| Составление актов обследования жилищно-бытовых условий опекаемых | Социальный педагог |
| Подготовка документов на приёмную комиссию | Социальный педагог  Администрация |
| Мероприятия по плану межведомственного взаимодействия в сфере реализации государственной миграционной политики  Приложение № 1 | Социальный педагог |
| Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма (по плану)  Приложение № 2 | Социальный педагог  Заместитель директора по профильной работе  Библиотека |
| Классные часы (по плану)  Приложение № 3 | Социальный педагог |
| Информационная безопасность детей (по отдельному плану)  Приложение № 4 | Социальный педагог  Педагог-психолог  Кл.руководители  Воспитатели |
| Мониторинг удовлетворенности субъектов образовательного процесса по программе мониторинга учреждения. | Социальный педагог  Педагог-психолог |
| Всемирный день борьбы с туберкулезом | Воспитатель  Кл.руководители  Социальный педагог  Педагог-психолог  Отдел ВР и ДО |
| Стенд и флэшмоб «Всемирный день борьбы с туберкулёзом». | Педагог-психолог |
| Индивидуальные беседы, консультации по запросу | Социальный педагог |
| Участие в родительских собраниях | Социальный педагог |
| Посещение семей опекаемых с целью написания актов обследования жилищно-бытовых условий | Воспитатели  Кл.руководители  Социальный педагог |
| Диагностика удовлетворенности учебным процессом. | Педагог-психолог |
| Консультирование кадет и педагогов по результатам диагностики. | Педагог-психолог |
| Индивидуальные консультации по запросам родителей, кадет, воспитателей, учителей и администрации. | Педагог-психолог |
| Флешмоб «Всемирный день борьбы с туберкулёзом». | Педагог-психолог |
| Психокоррекционная работа по результатам диагностики, по запросам учителей. | Педагог-психолог |
| Классные часы по запросам классных руководителей. | Педагог-психолог |
| Диагностика «Рейтинг успешности классов» (третья четверть). | Педагог-психолог |
| Тренинг развития креативности и творческих способностей. | Педагог-психолог |
| **Апрель** | | |
| **Организационно-управленческая работа** | Реализация проекта «Открытые двери» | Заведующая методическим отделом |
| Работа со входящей распорядительной документацией. | Заведующая методическим отделом |
| Заполнение внешних таблиц, информационных материалов, мониторингов по направлению работы. | Заведующая методическим отделом |
| Работа с графиком курсовой подготовки кадров. | Заведующая методическим отделом |
| Работа с планом аттестации педагогических работников. | Заведующая методическим отделом |
| Проведение работы по осуществлению наставничества в учреждении. | Заведующая методическим отделом |
| Проверка состояния номенклатуры дел ГБОУ РК «Карельский кадетский корпус имени Александра Невского» | Заведующая методическим отделом |
| Разработка локальных актов в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» | Заведующая методическим отделом |
| Защита ИП в 10-м классе | Ответственный за индивидуальные проекты в рамках ООП СОО |
| Контроль портфолио обучающихся 5 — 10-х классов, в т. ч. в электронном виде. | Заведующая методическим отделом |
| Методический день «Формирование универ-сальных учебных действий». Панорама откры-тых уроков учителей, мастерклассы по методическим разработкам. | Заведующая методическим отделом |
| Работа с планом МСО Петрозаводска | Заведующая методическим отделом |
| Консультирование педагогов по методическим вопросам (по требованию) | Заведующая методическим отделом |
| **Информационно-техническое сопровождение образовательного процесса** | 1.Сопровождение и модернизация автоматизированной информационно-управляющей системы школы  2. Техническое сопровождение оборудования:  -профилактическое обслуживание компьютеров и проверка технического состояния оборудования (тестирование);  -устранение мелких неисправностей технических средств;  -организация своевременного и качественного ремонта техники  -выявление потребностей корпуса в программно-технических средствах и расходных материалах;  -осуществление инсталляции сетевого (операционного и прикладного) программного обеспечения;  - обеспечение устойчивой и бесперебойной работы локальной сети. | Инженер по ЭВТ |
| 3. Антивирусная защита компьютеров, сети, сервера. | Инженер по ЭВТ |
| 4. Осуществление технического обслуживания сайта. | Инженер по ЭВТ |
| **Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса** | Обеспечение выдачи справок обучающимся (кадетам) по месту требования | Социальный педагог |
| Отчеты по запросам | Социальный педагог |
| Работа с документами приёмной комиссии | Социальный педагог  Администрация |
| Мероприятия по плану межведомственного взаимодействия в сфере реализации государственной миграционной политики  Приложение № 1 | Социальный педагог |
| Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма (по плану)  Приложение № 2 | Социальный педагог  Заместитель директора по профильной работе  Библиотека |
| Классные часы (по плану)  Приложение № 3 | Социальный педагог |
| Информационная безопасность детей (по отдельному плану)  Приложение № 4 | Социальный педагог  Педагог-психолог  Кл.руководители  Воспитатели |
| Индивидуальные беседы, консультации по запросу | Социальный педагог |
| Участие в родительских собраниях | Социальный педагог |
| Психологическое обследование абитуриентов. | Педагог-психолог |
| Консультирование родителей будущих кадетов. | Педагог-психолог |
| Консультирование кадет и педагогов по результатам диагностики. | Педагог-психолог |
| Индивидуальные консультации по запросам родителей, кадет, воспитателей, учителей и администрации. | Педагог-психолог |
| Информационный стенд для родителей будущих кадет «Готовность к обучению в кадетском корпусе». | Педагог-психолог |
| Психокоррекционная работа по результатам диагностики, по запросам учителей. | Педагог-психолог |
| Психологическая игра «Ключ к успеху» (10-й класс). | Педагог-психолог |
| Психологический практикум для педагогов по снятию эмоционального напряжения. | Педагог-психолог |
| **Май** | | |
| **Организационно-управленческая работа** | Коррекция планов работников отдела на месяц | Заведующая методическим отделом |
| Прием отчетных документов по методической работе у учителей, составление справок, работа над недостатками, составление приказов. | Заведующая методическим отделом |
| Заседания с МО и ТГ по вопросам планирования работы на 2022 — 2023 учебный год. | Заведующая методическим отделом |
| Проверка регулярности обновления информации на сайте корпуса, согласно новому Закону «Об образовании в Российской Федерации». | Заведующая методическим отделом |
| Работа с планом МСО Петрозаводска | Заведующая методическим отделом |
| Проведение работы по осуществлению наставничества в учреждении. | Заведующая методическим отделом |
| Метапредметный день «Слово» | Заведующая методическим отделом |
| Контроль деятельности руководителей МО и ТГ | Заведующая методическим отделом |
| Работа с графиком курсовой подготовки кадров. | Заведующая методическим отделом |
| Работа с планом аттестации педагогических работников. | Заведующая методическим отделом |
| Работа со входящей распорядительной документацией. | Заведующая методическим отделом |
| Заполнение внешних таблиц, информационных материалов, мониторингов по направлению работы | Заведующая методическим отделом |
| Формирование папки материалов для аналитического отчета по итогам учебного года | Заведующая мето-дическим отделом |
| Прием отчетов руководителей МО и ТГ по итогам года | Заведующая мето-дическим отделом |
| Комплектование курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год | Заведующая мето-дическим отделом |
| **Информационно-техническое сопровождение образовательного процесса** | 1.Сопровождение и модернизация автоматизированной информационно-управляющей системы школы.  2. Техническое сопровождение оборудования:  -профилактическое обслуживание компьютеров и проверка технического состояния оборудования (тестирование);  -устранение мелких неисправностей технических средств;  -организация своевременного и качественного ремонта техники  -выявление потребностей корпуса в программно-технических средствах и расходных материалах;  -осуществление инсталляции сетевого (операционного и прикладного) программного обеспечения;  - обеспечение устойчивой и бесперебойной работы локальной сети;  - обеспечение безопасности при работе в сети Интернет. | Инженер по ЭВТ |
| 3. Антивирусная защита компьютеров, сети, сервера. | Инженер по ЭВТ |
| 4. Осуществление технического обслуживания сайта. | Инженер по ЭВТ |
| 5. Печать аттестатов | Инженер по ЭВТ |
| **Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса** | Обеспечение выдачи справок обучающимся (кадетам) по месту требования | Социальный педагог |
| Отчеты по запросам | Социальный педагог |
| Работа с документами приёмной комиссии | Социальный педагог |
| Составление отчета за год | Социальный педагог |
| Планирование на следующий год | Социальный педагог |
| Подготовка отчета по учету детей подлежащих обязательному обучению | Социальный педагог |
| Мероприятия по плану межведомственного взаимодействия в сфере реализации государственной миграционной политики  Приложение № 1 | Социальный педагог |
| Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма (по плану)  Приложение № 2 | Социальный педагог  Заместитель директора по профильной работе  Библиотека |
| Классные часы (по плану)  Приложение № 3 | Социальный педагог |
| Информационная безопасность детей (по отдельному плану)  Приложение № 4 | Социальный педагог  Педагог-психолог  Кл.руководители  Воспитатели |
| Всемирный день Детского телефона доверия | Социальный педагог  Педагог-психолог |
| Индивидуальные беседы, консультации по запросу | Социальный педагог |
| Участие в родительских собраниях | Социальный педагог |
| Психологическое обследование абитуриентов. | Педагог-психолог |
| Консультирование родителей будущих кадетов | Педагог-психолог |
| Индивидуальные консультации по запросам кадет, родителей, учителей, воспитателей и администрации. | Педагог-психолог |
| Тематические родительские собрания по запросам классных руководителей или родителей. | Педагог-психолог, классные руководители |
| Диагностика «Рейтинг успешности классов» (четвёртая четверть). | Педагог-психолог |
| Адаптационные занятия с будущимикадетами (установочный лагерь). | Педагог-психолог |
| Групповая консультация для членов приемной комиссии по результатам психологического обследования абитуриентов. | Педагог-психолог |
| **Июнь** | | |
| **Организационно-управленческая работа** | Работа со входящей распорядительной документацией. | Заведующая методическим отделом |
| Работа с планом МСО Петрозаводска | Заведующая методическим отделом |
| Заполнение внешних таблиц, информационных материалов, мониторингов по направлению работы | Заведующая методическим отделом |
| Уточнение плана аттестации и курсовой подготовки на следующий учебный год. | Заведующая методическим отделом |
| Приемка методических паспортов учителей | Заведующая методическим отделом |
| Анализ методической работы за 2021 — 2022 учебный год | Заведующая методическим отделом |
| Планирование методической работы на 2022 — 2023 учебный год. | Заведующая методическим отделом |
| **Информационно-техническое сопровождение образовательного процесса** | 1. Сопровождение и модернизация автоматизированной информационно-управляющей системы школы  2. Техническое сопровождение оборудования:  -профилактическое обслуживание компьютеров и проверка технического состояния оборудования (тестирование);  -устранение мелких неисправностей технических средств;  -организация своевременного и качественного ремонта техники  -выявление потребностей корпуса в программно-технических средствах и расходных материалах;  -осуществление инсталляции сетевого (операционного и прикладного) программного обеспечения;  - обеспечение устойчивой и бесперебойной работы локальной сети;  - обеспечение безопасности при работе в сети. | Инженер по ЭВТ |

**План**

**мероприятий по выполнению Плана межведомственного взаимодействия в сфере реализации государственной миграционной политики**

**на территории Республики Карелия на 2023 —2024 учебный год**

**в ГБОУ РК «Карельский кадетский корпус**

**имени Александра Невского»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Тема** | **Дата и место проведения** | **Количество участников** | **Ответственные** |
| 1 | Уроки по предмету: «Моя Карелия» | «Все мы – жители Карелии» | сентябрь | 20 | Учитель предмета «Моя Карелия» |
| 2 | Урок по предмету: «География» | «Национальный состав населения РФ» | сентябрь | 20 | Учитель географии |
| 3 | Урок - дискуссия по предмету «Моя Карелия» | «Межнациональные отношения в РК» | октябрь | 20 | Учитель предмета «Моя Каре-лия» |
| 4 | Организация подписки на издание патриотического характера |  | 1 раз в полугодие |  | Библиотекарь |
| 5 | Занятие по внеурочной деятельности | «Патриотизм - важнейшие качества человека и гражданина». | октябрь | 40 20+20 | Педагог-организатор |
| 6 | Развивающие занятие | «Я и ты». | сентябрь | 20 | Педагог-психолог |
| 7 | Экскурсии | «Духовно значимые объекты РК» | октябрь, декабрь, январь, май | 100 | Педагог-организатор |
| 8 | Оформление стенда для работы с обучающимися | «Духовно-нравственное воспитание» | ежемесячно | 180 | Педагог-организатор |
| 9 | Оформление стенда для работы с обучающимися | «Толерантность» | 1 ноября | 153 | Педагог-психолог  Социальный педагог |
| 10 | Игра - беседа | «Все мы – команда одного корабля» | ноябрь  февраль | 20 + 20 | ДЮБ |
| 11 | Урок - диалог | « Жить в мире с другими» | ноябрь | 40 | Социальный педагог |
| 12 | Тестирование | «С кем дружить и кого бояться» | декабрь | 40 | Социальный педагог |
| 13 | Классный час | «Этническое и культурное многообразие» | октябрь | 20 | Социальный педагог  Педагог-психолог |
| 14 | Классный час | «Конституция РФ» | декабрь | 20 | Социальный педагог |
| 15 | Классный час | «Лицо русской национальности» | февраль | 191 | Классные руководители. |
| 16 | Классный час | «Сила России – в единстве народов» | апрель | 191 | Классные руководители. |
| 17 | Игра | «Более равные чем другие» | октябрь | 20 | Социальный педагог  Педагог-психолог |
| 18 | Игра | «Голубоглазые и кареглазые» | январь | 20 | Социальный педагог  Педагог-психолог |
| 19 | Игра | «Тупой или острый» | апрель | 20 | Социальный педагог  Педагог-психолог |
| 20 | Музыкальная гостиная | «Радуга музыки» | апрель | 40 | Учитель музыки |
| 21 | Урок по предмету «Обществознание» | «Религиозные объединения и организации в РФ» | февраль | 20 | Учитель обществознания |
| 22 | Торжественное вручение паспортов гражданина Российской Федерации. |  | февраль | По достижению возраста | Социальный педагог |
| 23 | Урок по предмету «Обществознание» | «Межличностные отношения» | март | 20 | Учитель об-ществознания |
| 24 | Родительское собрание | «Формирования позитивной этническойидентичности и толерантности в образовательном пространстве школы-интернат» | май - июнь | 40 | Администрация |
| 25 | Урок по предмету «Обществознание» | «Нации и межнациональные отношения» | май | 20 | Учитель об-ществознания |
| 26 | Участие в мероприятиях города |  | в течение года | 191 | Администрация |

**План**

**мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма**

**на 2022 — 2023 учебный год**

**в ГБОУ РК «Карельский кадетский корпус**

**имени Александра Невского»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** |
| 1. | Скоординировать с отделом образования и отделом внутренних дел график мероприятий и принятия мер по обеспечению правопорядка и общественной безопасности в период празднования Дня знаний. | Конец августа |
| 2. | Организовать комплексное обследование учреждения, в том числе чердака, подвала, гаража на предмет обеспечения антитеррористической безопасности несовершеннолетних, выявления техногенноопасных коммуникаций, линий электропередач, не урегулированных вопросов дорожного движения. | постоянно |
| 3. | Организация классных часов на темы: «Что такое экстремизм?», «Терроризм и его проявления», «Школа безопасности». | В течение года |
| 4. | Организация теоретических занятий с последующим проведением практических мероприятий по экстренной эвакуации школьников из образовательного учреждения | Ежеквартально |
| 5. | Проведение конкурсов, викторин по вопросам ГО, защиты от ЧС, противопожарной безопасности, безопасности на воде. | В течение года |
| 6. | Разработка и распространение среди учащихся и родителей памяток, листовок по вопросам защиты от ЧС, пожарной безопасности поведения на дорогах и транспорта. | В течение года |
| 7. | Приглашение сотрудников МЧС для проведения инструктивных бесед по вопросам недопущения террористических актов и экстремистистских проявлений. | В течение года |
| 8. | Организация выставку книг, брошюр, альбомов по тематике: «Чрезвычайные ситуации и что мы знаем о них», «ГО в современной печати». | В течение года |
| 9 | Урок по предмету «Моя Карелия». «Все мы – жители Карелии». | Сентябрь |
| 10 | Урок по предмету «География». «Национальный состав населения РФ». | Сентябрь |
| 11 | Урок по предмету «Моя Карелия». «Молодежные движения в РК». | Октябрь |
| 12 | Урок - дискуссия по предмету «Моя Карелия». «Межнациональные отношения в РК». | Октябрь |
| 13 | Организация подписки на издание патриотического характера. | 1 раз в полугодие |
| 14 | Занятие по дополнительному образованию: «Патриотизм — важнейшее качество человека и гражданина». | Октябрь |
| 15 | Развивающее занятие «Я и ты». | Сентябрь |
| 16 | Экскурсии: «Духовно значимые объекты РК». | Октябрь  Декабрь  Февраль  Апрель |
| 17 | Оформление стенда для работы с обучающимися «Духовная культура Отечества». | Ежемесячно |
| 18 | Беседы «Толерантность». | Февраль |
| 19 | Оформление стенда для работы с обучающимися «Толерантность». | 1 ноября |
| 20 | Игра-беседа «Все мы — команда одного корабля». | Ноябрь  Февраль |
| 21 | Урок -диалог « Жить в мире с другими». | Ноябрь |
| 22 | Тестирование «С кем дружить и кого бояться». | Декабрь |
| 23 | Классный час «Этническое и культурное многообразие». | Октябрь |
| 24 | Классный час «Конституция РФ». | Декабрь |
| 25 | Классный час «Сила России – в единстве народов». | Апрель |
| 26 | Игра «Более равные, чем другие». | Октябрь |
| 27 | Игра «Голубоглазые и кареглазые». | Январь |
| 28 | Игра «Тупой или острый». | Апрель |
| 29 | Музыкальная гостиная «Радуга музыки». | Апрель |
| 30 | Урок по предмету «Обществознание». «Межличностные отношения» | Март |
| 31 | Урок по предмету «Обществознание». «Нации и межнациональные отношения» | Май |
| 32 | Участие в мероприятиях города по соответствующему направлению. | В течение года |
| 33 | Занятия с обучающимися «Международный терроризм — угроза безопасности России»; «Роль пограничной службы ФСБ России в обеспечении стабильности и территориальной целостности России», «История возникновения терроризма». | В течение года |

**Тематический план классных часов в 5 – 11 классах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Класс** | **Количество часов** |
| ***Тематические мероприятия по профилактике правонарушений*** | | | |
| 1 | Мелкое хулиганство, ответственность. | 5 | 1 |
| 2 | Драка, нецензурные выражения – наказуемые деяния. | 5 | 1 |
| 3 | Способность несовершеннолетнего осуществлять свои права и нести ответственность. | 6 | 1 |
| 4 | Ответственность за нарушение правил поведения в школе и на уроке. | 6 | 1 |
| 5 | Уголовная ответственность несовершеннолетнего. | 7 | 1 |
| 6 | Ответственность за порчу имущества. | 7 | 1 |
| 7 | Административная ответственность несовершеннолетнего. | 8 | 1 |
| 8 | Материальная ответственность подростка. | 8 | 1 |
| 9 | Ответственность несовершеннолетних за правонарушения в сфере общественной нравственности. | 9 |  |
| 10 | Уголовная ответственность подростка. | 10 | 1 |
| 11 | Участие несовершеннолетнего в трудовой деятельности. | 10 | 1 |
| 12 | Нормативно-правовая база России. | 11 | 1 |
| 13 | Соучастие в преступных группах, сокрытие преступления. | 11 | 1 |
| ***Тематические мероприятия по правовому обучению*** | | | |
| 1 | Права и обязанности ребенка». | 5 | 1 |
| 2 | «Я гражданин РФ». | 6 | 1 |
| 3 | «Подросток – его права и обязанности». | 7 | 1 |
| 5 | «Конвенция ООН о правах ребёнка». | 8 | 1 |
| 6 | Конституция РФ – основной закон страны.  Уголовный и другие кодексы РФ. | 9 | 1 |
| 7 | Гражданский и трудовой кодекс РФ. | 10 | 1 |
| 8 | Кодекс об административных правонарушениях. | 11 | 1 |
| ***Тематические мероприятия по профориентации*** | | | |
| 1 | Что такое профессия? Как появились профессии? | 7 | 1 |
| 2 | Где можно почитать и посмотреть о профессиях? | 8 | 1 |
| 3 | Формирование образа «Я» и проблема выбора профессии. | 9 | 1 |
| 4 | Рынок труда и современные требования к профессионалу. | 10 | 1 |
| 5 | Учебные заведения нашей и соседних областей. | 11 | 1 |
| ***Тематические мероприятия по профилактике употребления психоактивных веществ*** | | | |
| 1 | Определение здорового образа жизни. | 5 | 1 |
| 2 | Наркотики, психоактивные вещества и последствия их употребления. | 6 | 1 |
| 3 | Сумею ли я отказаться … | 7 | 1 |
| 4 | Как избавится от стресса, не прибегая к наркотику. | 8 | 1 |
| 5 | Что сейчас модно: курение или здоровый образ жизни? | 9 | 1 |
| 6 | Как контролировать своё эмоционально состояние? | 9 | 1 |
| 7 | Роль силы воли в отказе от употребления ПАВ. | 10 | 1 |
| 8 | Социальные предпосылки и последствия употребления ПАВ. | 10 | 1 |
| 9 | Место подростка в обществе. | 11 | 1 |
| 10 | Организации по борьбе со злоупотреблением ПАВ и оказанию помощи. | 11 | 1 |

**План мероприятий по обеспечению информационной безопасности детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Периодичность** | **Ответственный** |
| 1 | Использование в работе данных о лучших ресурсах для детей и родителей (о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию) | В течение года | Инженер ЭВТ |
| 2 | Проведение родительских собраний о роли семьи в обеспечении информационной безопасности детей и подростков | Раз в четверть | Классные руководители, администрация. |
| 3 | Проведение мероприятий (лекториев, семинаров, практикумов, тренингов, круглых столов, конференций и т.п.) по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса | Раз в четверть | Воспитательный отдел, социально – психологическая служба. |
| 4 | Размещение на официальном сайте корпуса информации для учащихся, педагогов и родителей (законных представителей) по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса. | Раз в четверть | Инженер ЭВТ |

**Календарь основных методических мероприятий**

**по ФГОС ООО и СОО на 2023 — 2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Проверка готовности рабочих программ учебных предметов, курсов. Новые требования к рабочим программам. Новая методическая тема учреждения. Заседание Методического совета учреждения. | конец августа | Калачёва В. А., заведующая методическим отделом |
| 2. | Совещание руководителей МО и ТГ по вопросам проведения Всероссийской олимпиады школьников | начало сентября | Данилова Н. М., ответственная за ВОШ |
| 3. | Защита темы индивидуального проекта (проектной идеи) обучающимися 10 класса в рамках учебного предмета «Индивидуальный проект». Защита индивидуальных проектов обучающимися 11 класса. | конец сентября – начало октября | Данилова Н. М., ответственная за работу над индивидуальными проектами. |
| 4. | Метапредметный день «Число» | 17 октября | Руководители МО и ТГ |
| 5. | Панорама открытых уроков учителей высшей и первой квалификационной категории, посвящённая теме «Формирование предметных и метапредметных результатов обучения» (1 урок от МО и ТГ) | ноябрь | Калачёва В. А., заведующая методическим отделом. |
| 6. | Всероссийский урок «История самбо» | 16 ноября | Учителя физической культуры |
| 7. | Декада «Духовное зрение» (гуманитарные науки и искусства: русский язык, литература, иностранные языки, музыка, изобразительное искусство, а также история, обществознания, «Моя Карелия», «История Карелии) | декабрь | МО и ТГ  гуманитарных, общественных наук и иностранного языка |
| 8. | Совещание руководителей МО и ТГ по вопросу защиты индивидуальных итоговых проектов в 9-м классе (степень готовности обучающихся, необходимые коррективы) | середина декабря | Руководители МО и ТГ |
| 9. | Декада «Ступеньки мудрости» (математика, физика, информатика, химия, биология, география, физическая культура, технология, «ОБЖ») | март | МО и ТГ  математики, информатики, естественных наук. |
| 10. | Методический день «Формирование универсальных учебных действий». | середина апреля | Калачёва В. А., заведующая методическим отделом |
| 11. | Защита ИП в 10-м классе в рамках учебного предмета «Индивидуальный проект» | середина апреля | Данилова Н. М., ответственная за работу над проектами в рамках реализации ООП СОО. |
| 12. | Метапредметный день «Слово» | конец мая | Руководители МО и ТГ |

**ПЛАН**

**работы педагога-организатора по ОБЖ**

**в ГБОУ РК «Карельский кадетский корпус имени Александра Невского»**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Мероприятия | Класс | Сроки  проведения | Ответственные |
| 1. | Проведение классных часов по вопросам безо­пасности, предупреждению опасных и чрезвы­чайных ситуаций, о действиях при ЧС различно­го характера, по воспитанию общей культуры безопасного поведения | 5-11 | Сентябрь, апрель | Педагог-организатор ОБЖ  Классные рук-ли |
| 2. | Инструктажи по П.Б,Т.Б,ПДД, правила перевозки детей, правила поведения детей в автобусе. Проведение инструктажей по Т.Б., П.Б для тех. персонала, педагогов, сопровождающих. | 5-11 | сентябрь | Педагог-организатор ОБЖ  Классные рук-ли. Сопровождающие |
| 3. | Определение порядка обеспечения безопасности школы при проведении праздников, экскурсий, спортивных со­стязаний и другихкультурно-массовых мероприятий. | 5-11 | В соответствии с пла­ном работы корпуса | Педагог-организатор ОБЖ  Зам.директора по УВР  Классные рук-ли |
| 4. | Участие в проведении учения по эвакуации уча­щихся и сотрудников корпуса в случае наступле­ния чрезвычайной ситуации.  Объектовая тренировка по теме: «Действия учащихся и персонала в случае возникновения пожара» | 5-11 | Сентябрь, май и по мере необходимо­сти | Педагог-организатор ОБЖ |
| 5. | Участие в организации взаимодействия корпуса со службами обеспечения безопасности |  | в течение года | Педагог-организатор ОБЖ. Директор |
| 6. | Подготовка и проведение мероприятий военно-патриотической направленности |  | В течение года согласно плану работы корпуса | Педагог-организатор ОБЖ |
| 7. | Консультации работников и учащихся по вопро­сам безопасности жизнедеятельности. Объектовая тренировка по теме: «Действия учащихся и персонала в случае возникновения пожара» |  | Сентябрь-октябрь | Педагог-организатор ОБЖ |
| 8. | Проведение занятий с сотрудниками корпуса по вопросам ГО. Штабная тренировка: «Действия персонала корпуса в случае возникновения пожара» «Действия руководящего состава, работников и школы при обнаружении взрывоопасного предмета»; |  | ноябрь | Педагог-организатор ОБЖ |
| 9. | Участие в проведении мероприятий по охране труда, жизни и здоровья учащихся и сотрудни­ков школы.Правила безопасного поведения на каникулах | 5-11 | в течение года, перед каникулами | Педагог-организатор ОБЖ  Классные руководители. |
| 10. | Проверка журналов по ТБ, наличия инструкций поОТ у педагогов, работающих в кабинетах повышенной опасности, сопровождающих. |  | Один раз в четверть | Педагог-организатор ОБЖ  Зам. директора по УВР  Учителя-предметники |
| 11. | Проведение олимпиады по основам безопасности жизнедеятельности. | 8-11 | Октябрь - ноябрь | Педагог-организатор ОБЖ |
| 12. | Проведение уроков гражданской обороны | 8-11 | Апрель | Педагог-организатор ОБЖ  Классные руководители |
| 13. | Подготовка и участие сборной команды в Спартакиаде среди молодежи допризывного возраста. | 8-11 | Март-апрель | Педагог-организатор ОБЖ |
| 14. | Участие в организации и проведении пятидневных сборов для юношей 10-ых классов | 10 | май | Педагог-организатор ОБЖ |
| 15. | Проведение пропаганды о вреде курения табака среди учащихся и сотрудников; выявление ку­рильщиков и проведение с ними профилактиче­ских бесед; проведение тематических занятий по профилактике вредных привычек; контроль по запрещению курению в школе и на ее тер­ритории. | 5-11 | в течение года | Педагог-организатор ОБЖ  Зам.директора по УВР |
| 16. | Организация и проведение мероприятий, направ­ленных на предупреждение детского травматизма на улицах и дорогах | 5-11 | в течение года | Педагог-организатор ОБЖ  Зам.директора по УВР  Классные рук-ли |
| 17. | Участие в оформлении и регулярном обновлении «Уголка Безопасности», «Уголка призывника» |  | в течение года | Педагог-организатор ОБЖ |
| 18. | Обеспечение создания и совершенствования учебно-материальной базы школы (оборудование класса ОБЖ, оформление стендов по БЖД, пособий и оборудования для проведения уроков и внеклассных занятий). |  | в течение года | Педагог-организатор ОБЖ |
| 19. | Посещение муниципальных методических объединений. |  | один раз в четверть | Педагог-организатор ОБЖ |
| 20. | Обеспечение создания и совершенствования учебно-материальной базы корпуса (оборудование класса ОБЖ, оформление стендов по БЖД, пособий и оборудования для проведения уроков и внеклассных занятий) |  | в течении года | Педагог-организатор ОБЖ |

**Календарный план работы социального педагога на 2023 – 2024 учебный год ГБОУ РК «Карельский кадетский корпус имени Александра Невского»**

**Цель деятельности социального педагога – социальная адаптация личности ребенка в обществе.**

Задачи работы социального педагога на 2023-2024 учебный год:

1.  Формирование у учащихся (кадетов) адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости кадет в процессе учебного труда.

2. Координация деятельности всех специалистов корпуса по повышению успеваемости и социальной адаптации кадет.

3. Формирование мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.

4. Профилактика правонарушений среди подростков.

5. Организация целевого досуга учащихся.

6. Психолого-педагогическое сопровождение кадет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сентябрь | | |
| Ведение делопроизводства | | |
| № | Содержание | Ответственный |
| 1 | Формирование и изучение личных дел воспитанников 5 класса. | Сычева Е.И. |
| 2 | Обновление базы данных | Сычева Е.И. |
| 3 | Заключение договоров с родителями | Сычева Е.И. |
| 4 | Оформление социальных паспортов классов | Сычева Е.И. |
| 5 | Оформление социальных паспортов корпуса | Сычева Е.И. |
| 6 | Подготовка отчета по учету детей подлежащих обязательному обучению | Сычева Е.И. |
| 7 | Утверждение списка детей подлежащих диспансеризации | Сычева Е.И.  Лобанок Н.Б.  Мед.работник |
| 8 | Обновление досье кадет | Сычева Е.И. |
| 9 | Обновление базы данных опекаемых кадет | Сычева Е.И. |
| 10 | Отчеты по запросам | Сычева Е.И. |
| 11 | Обеспечение выдачи справок обучающимся (кадетам) по месту требования | Сычева Е.И. |
| 12 | Документация приёмной комиссии | Сычева Е.И.  Когут Т.Н. |
| Социально – педагогическая деятельность | | |
|  | Определение детей группы риска | Сычева Е.И. |
|  | Мероприятия по плану межведомственного взаимодействия в сфере реализации государственной миграционной политики | Сычева Е.И.  Лобанок Н.Б. |
|  | Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма (по плану) | Сычева Е.И.  Лобанок Н.Б.  Библиотека  Отдел ВР и ДО |
|  | Индивидуальная работа с кадетами | Сычева Е.И. |
|  | Посещение уроков в 5-х классах | Сычева Е.И. |
|  | Конкурс плакатов «Трезвая жизнь». | Преподаватель – организатор ОБЖ;  Социально -психологическая служба |
| Работа с родителями | | |
|  | Индивидуальные беседы, консультации по запросу | Сычева Е.И. |
|  | Участие в родительских собраниях | Сычева Е.И. |
| Октябрь | | |
| Ведение делопроизводства | | |
|  | Обеспечение выдачи справок обучающимся (кадетам) по месту требования | Сычева Е.И. |
|  | Отчеты по запросам | Сычева Е.И. |
|  | Составление социально-педагогических карт кадет | Сычева Е.И. |
|  | Формирование библиотеки соц. педагога | Сычева Е.И. |
| Социально – педагогическая деятельность | | |
|  | Мероприятия по плану межведомственного взаимодействия в сфере реализации государственной  миграционной политики (по плану) | Сычева Е.И.  Карельская С.Ю.  Калачева В.А. |
|  | Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма (по плану) | Сычева Е.И.  Отдел ВР и ДО |
|  | Индивидуальная работа с кадетами | Сычева Е.И. |
|  | Посещение уроков в 5 классе. | Сычева Е.И. |
|  | Мероприятия по безопасному поведению на дорогах | Сычева Е.И.  Кл.руководитель  ГИБДД |
|  | Социометрия 9-11 класс | Воспитатель  Кл.руководитель  Сычева Е.И. |
|  | Тематические классные часы по профилактическому направлению (по плану) | Воспитатель  Кл.руководитель  Сычева Е.И. |
|  | Контроль успеваемости кадетов по итогам 1 четверти. | Когут Т.Н.  Сычева Е.И. |
| Работа с родителями | | |
|  | Индивидуальные беседы, консультации по запросу | Сычева Е.И. |
|  | Участие в родительских собраниях | Сычева Е.И. |
| Ноябрь | | |
| Ведение делопроизводства | | |
|  | Регистрация по месту пребывания вновь прибывших | Сычева Е.И. |
|  | Обеспечение выдачи справок обучающимся (кадетам) по месту требования | Сычева Е.И. |
|  | Отчеты по запросам | Сычева Е.И. |
|  | Организация мероприятий в ходе недели борьбы с курением. | Преподаватель – организатор ОБЖ;  Социально -психологическая служба |
| Социально – педагогическая деятельность | | |
|  | Мероприятия по плану межведомственного взаимодействия в сфере реализации государственной миграционной политики (по плану) | Сычева Е.И. |
|  | Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма (по плану) | Сычева Е.И.  ЛобанокН.б.  Библиотека |
|  | Индивидуальная работа с кадетами | Сычева Е.И. |
|  | Мероприятия по безопасности жизнедеятельности | Центр культуры «Премьер)  Сычева Е.И.  Кл.руководитель  МЧС |
|  | Социометрия 5 - 8класс | Воспитатель  Кл.руководитель  Сычева Е.И. |
|  | Неделя толерантности | Сычева Е.И.  Библиотека  Восп. Отдел  Калачева В.А.  Тихонов А.А. |
|  | Блок занятий по адаптации с обучающимися 5-х классов. | Сычева Е.И. |
| Работа с родителями | | |
|  | Индивидуальные беседы, консультации по запросу | Сычева Е.И. |
|  | Участие в родительских собраниях | Сычева Е.И. |
|  | Мониторинг уровень удовлетворенности | Сычева Е.И. |
| Декабрь | | |
| Ведение делопроизводства | | |
|  | Обеспечение выдачи справок обучающимся (кадетам) по месту требования | Сычева Е.И. |
|  | Отчеты по запросам | Сычева Е.И. |
| Социально – педагогическая деятельность | | |
|  | Мероприятия по плану межведомственного взаимодействия в сфере реализации государственной миграционной политики (по плану) | Воспитатель  Кл.руководитель  Сычева Е.И.  Восп. отдел |
|  | Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма (по плану) | Сычева Е.И.  ЛобанокН.б.  Библиотека |
|  | Индивидуальная работа с кадетами | Воспитатель  Кл.руководитель  Сычева Е.И. |
|  | Неделя борьбы со СПИДОМ и профилактики наркомании | Воспитатели  Кл.руководитель  Преподаватель – организатор ОБЖ;  Социально -психологическая служба |
|  | Неделя прав | Воспитатель  Кл.руководитель  Сычева Е.И.  Восп. отдел |
|  | Тематические классные часы по профилактическому направлению (по плану) | Воспитатель  Кл.руководитель  Сычева Е.И. |
|  | Контроль успеваемости кадетов по итогам 2 четверти. | Когут Т.Н.  Сычева Е.И. |
|  | Торжественное вручение паспортов | ОУФМС РФ по РК  Сычева Е.И. |
| Работа с родителями | | |
|  | Индивидуальные беседы, консультации по запросу | Воспитатель  Кл.руководитель  Сычева Е.И. |
|  | Участие в родительских собраниях | Воспитатель  Кл.руководитель  Сычева Е.И.  Администрация |
| Январь | | |
| Ведение делопроизводства | | |
|  | Подготовка отчета по учету детей подлежащих обязательному обучению | Сычева Е.И. |
|  | Обеспечение выдачи справок обучающимся (кадетам) по месту требования | Сычева Е.И. |
|  | Отчеты по запросам | Сычева Е.И. |
| Социально – педагогическая деятельность | | |
|  | Мероприятия по плану межведомственного взаимодействия в сфере реализации государственной миграционной политики (по плану) | Воспитатель  Кл.руководитель  Сычева Е.И.  Библиотека  Восп. отдел |
|  | Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма (по плану) | Воспитатель  Кл.руководитель  Сычева Е.И.  Библиотека  Восп. отдел |
|  | Индивидуальная работа с кадетами | Сычева Е.И. |
|  | Социальная практика (по плану) | Воспитатель  Кл.руководитель  Сычева Е.И. |
|  | Мероприятия по безопасности жизнедеятельности | Центр культуры «Премьер)  Сычева Е.И.  Кл.руководитель |
|  | Тематические классные часы по профилактическому направлению (по плану) | Воспитатель  Кл.руководитель  Сычева Е.И. |
| Работа с родителями | | |
|  | Индивидуальные беседы, консультации по запросу | Сычева Е.И. |
|  | Участие в родительских собраниях | Сычева Е.И. |
| Февраль | | |
| Ведение делопроизводства | | |
|  | Обеспечение выдачи справок обучающимся (кадетам) по месту требования | Сычева Е.И. |
|  | Отчеты по запросам | Сычева Е.И. |
| Социально – педагогическая деятельность | | |
|  | Торжественное вручение паспортов | ОУФМС РФ по РК  Сычева Е.И. |
|  | Тематические классные часы по профилактическому направлению (по плану) | Воспитатель  Кл.руководитель  Сычева Е.И. |
|  | Мероприятия по плану межведомственного взаимодействия в сфере реализации государственной миграционной политики (по плану) | Сычева Е.И. |
|  | Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма (по плану) | Сычева Е.И. |
|  | Индивидуальная работа с кадетами | Сычева Е.И. |
| Работа с родителями | | |
|  | Индивидуальные беседы, консультации по запросу | Воспитатель  Кл.руководитель  Сычева Е.И. |
|  | Участие в родительских собраниях | Воспитатель  Кл.руководитель  Сычева Е.И. |
| Март | | |
| Ведение делопроизводства | | |
|  | Обеспечение выдачи справок обучающимся (кадетам) по месту требования | Сычева Е.И. |
|  | Отчеты по запросам | Сычева Е.И. |
|  | Учет поступления добровольного пожертвования | Сычева Е.И. |
|  | Подготовка документов на приёмную комиссию | Сычева Е.И.  Администрация |
| Социально – педагогическая деятельность | | |
|  | Мероприятия по плану межведомственного взаимодействия в сфере реализации государственной миграционной политики (по плану) | Воспитатель  Кл.руководитель  Сычева Е.И.  Библиотека  Восп. отдел |
|  | Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма (по плану) | Воспитатель  Кл.руководитель  Сычева Е.И.  Библиотека  Восп. отдел |
|  | Индивидуальная работа с кадетами | Сычева Е.И. |
|  | Неделя прав | Воспитатель  Кл.руководитель  Сычева Е.И.  Восп. Отдел |
|  | Мониторинг удовлетворенности пребывания кадет | Сычева Е.И. |
|  | Тематические классные часы по профилактическому направлению (по плану) | Воспитатель  Кл.руководитель  Сычева Е.И. |
|  | Всемирный день борьбы с туберкулезом | Воспитатель  Кл.руководитель  Сычева Е.И.  Восп. Отдел |
|  | Контроль успеваемости кадетов по итогам 3 четверти. | Когут Т.Н.  Сычева Е.И. |
| Работа с родителями | | |
|  | Индивидуальные беседы, консультации по запросу | Сычева Е.И. |
|  | Участие в родительских собраниях | Сычева Е.И. |
| Апрель | | |
| Ведение делопроизводства | | |
|  | Обеспечение выдачи справок обучающимся (кадетам) по месту требования | Сычева Е.И. |
|  | Отчеты по запросам | Сычева Е.И. |
|  | Учет поступления добровольного пожертвования | Сычева Е.И. |
|  | Работа с документами приёмной комиссии | Сычева Е.И.  Администрация |
| Социально – педагогическая деятельность | | |
|  | Мероприятия по плану межведомственного взаимодействия в сфере реализации государственной миграционной политики (по плану) | Воспитатель  Кл.руководитель  Сычева Е.И. |
|  | Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма (по плану) | Лобанок Н.Б.  Сычева Е.И. |
|  | Индивидуальная работа с кадетами | Сычева Е.И. |
|  | Тематические классные часы по профилактическому направлению (по плану) | Воспитатель  Кл.руководитель  Сычева Е.И. |
| Работа с родителями | | |
|  | Индивидуальные беседы, консультации по запросу | Сычева Е.И. |
|  | Участие в родительских собраниях | Сычева Е.И. |
| Май | | |
| Ведение делопроизводства | | |
|  | Обеспечение выдачи справок обучающимся (кадетам) по месту требования | Сычева Е.И. |
|  | Отчеты по запросам | Сычева Е.И. |
|  | Работа с документами приёмной комиссии | Сычева Е.И. |
|  | Составление отчета за год | Сычева Е.И. |
|  | Планирование на следующий год | Сычева Е.И. |
|  | Подготовка отчета по учету детей подлежащих обязательному обучению | Сычева Е.И. |
| Социально – педагогическая деятельность | | |
|  | Мероприятия по плану межведомственного взаимодействия в сфере реализации государственной миграционной политики (по плану)  Приложение № 1 | Сычева Е.И. |
|  | Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма (по плану) | Лобанок Н.Б.  Сычева Е.И. |
|  | Индивидуальная работа с кадетами | Сычева Е.И. |
|  | * Тематические классные часы по профилактическому направлению (по плану) | Сычева Е.И. |
|  | Всемирный день Детского телефона доверия | Сычева Е.И. |
| Работа с родителями | | |
|  | Индивидуальные беседы, консультации по запросу | Сычева Е.И. |
|  | Участие в родительских собраниях | Сычева Е.И. |

