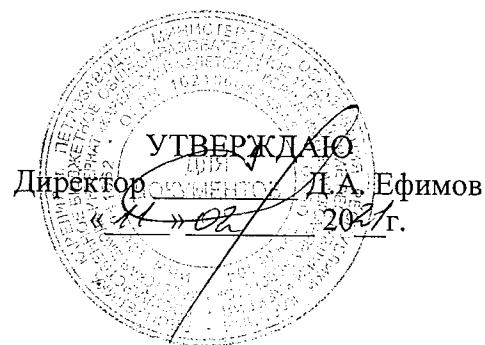


Принято на Управляющем совете
Протокол № 35 от 11.02 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке бесплатного пользования библиотеками и информационными ресурсами, а так же доступе к информационно-коммуникативным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 7 частью 3, статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует пользование педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а так же доступ к информационно-коммуникативным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ГБОУ РК «Карельский кадетский корпус имени Александра Невского» (далее – учреждение).

1.3. Организация обслуживания участников образовательных отношений производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Права пользователей библиотекой

2.1. Получать полную информацию о составе библиотечного фонда и предоставляемых библиотекой услугах.

2.2. Получать консультационную помощь в поиске и выборе методических пособий, литературных произведений и других источников информации.

3. Обязанности пользователей библиотекой

3.1. Соблюдать правила пользования библиотекой, отраженные в соответствующем положении учреждения.

3.2. Бережно относиться к книгам и другим информационным носителям.

3.3. Возвращать книги и другие информационные носители в установленные сроки.

4. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

4.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется в соответствии с существующих соответствующим положением.

4.2. Доступ педагогических работников к локальной сети осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети, без ограничения времени и потребленного трафика.

4.3. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

4.4. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

5. Доступ к учебным и методическим материалам

5.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте учреждения, находятся в открытом доступе.

5.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом отделе.

5.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется заведующей методическим отделом.

6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к актовому залу, физкультурному залу, кабинету педагога-психолога и другим помещениям во время, определенное в расписании занятий;
- к актовому залу, физкультурному залу и другим помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

6.2. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются соответствующими работниками, ответственными за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

6.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

6.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право принтерами.

6.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.